



TERMO DE FOMENTO N.º 001/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA E O INSTITUTO SABER SABER VIVER - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 8508/2024.

O **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES** pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Ribeirão das Neves, Estado de Minas Gerais, na Rua Ari Teixeira da Costa n.º 1100, Bairro Savassi, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.314.609/0001-09, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA**, por sua titular, **MARIA GLÁUCIA COSTA BRANDÃO**, neste ato denominado **MUNICÍPIO**, e de outro lado, e o **INSTITUTO SABER VIVER**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, nos termos do artigo 2º inciso I, alínea "b" da Lei Federal n.º 13.019/2014, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.628.771/0001-32, com sede na Rua Avenida Ribeirão das Neves n.º 95, Bairro Sevilha B, CEP 33.858-660, Município de Ribeirão das Neves, Estado de Minas Gerais, neste ato representado por seu diretor presidente, Sr. **DARCI RODRIGUES DA CRUZ**, brasileiro, casado, barbeiro, portador da Carteira de Identidade n.º M 6.754.073 expedida pela SSP/MG, e inscrito no CPF sob o n.º 031.966.956-46, residente e domiciliado na Rua Jequitaiá n.º 280, Bairro Sevilha 2ª Seção, CEP 33.858-570, Município de Ribeirão das Neves, Estado de Minas Gerais, e mail rodriquez10.darci@gmail.com, contato telefônico (31) 98853-2029, neste ato denominado **OSC/PARCEIRA**, em conformidade com a Lei Federal n.º 13.019/2014 e o Decreto Municipal n.º 021/2019, **RESOLVEM** celebrar o presente **Termo de Fomento**, decorrente do **Processo Administrativo n.º 8508/2024 e da Emenda Parlamentar Impositiva Individual n.º 172-C/2023** sujeitando-se, no que couber, aos termos da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2.000, Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto Municipal n.º 021, de 28 de fevereiro de 2019, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, e considerando o pedido formulado pela ordenadora da despesa e Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, nos autos do Processo Administrativo n.º 8508/2024, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente termo tem por objeto a formalização da relação de parceria, em regime de mútua cooperação entre o Município e o **INSTITUTO SABER VIVER**, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução do Projeto denominado "**FORTALECENDO A CIDADANIA**" conforme Plano de Trabalho (fls.257/268) documento em anexo, que rubricado pelas partes, integra o presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

2. Como forma mútua de cooperação na execução do objeto desta parceria, os parceiros comprometem-se a executar a integralidade das obrigações assumidas, no âmbito das respectivas competências.

2.1. São obrigações comuns dos PARCEIROS:

- I - conjugar esforços e cooperar um com o outro para a plena realização do objeto;
- II - promover publicidade e transparência das informações referentes a esta parceria;
- III - fornecer, quando requisitadas pelos órgãos de controle interno e externo e nos limites de sua competência específica, informações relativas à parceria independente de autorização judicial; e,
- IV - priorizar a busca por soluções pacíficas e extrajudiciais, na hipótese de qualquer dúvida ou controvérsia sobre a interpretação e cumprimento deste termo.

2.2. São obrigações do MUNICÍPIO:

- I - efetuar o repasse dos recursos necessários à execução do plano de trabalho, na forma prevista na cláusula terceira;
- II - aprovar os procedimentos técnicos e operacionais necessários, conforme o plano de trabalho anexo, que é parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;
- III - acompanhar, monitorar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e avaliar a execução desta parceria, através de sua gestão;

- IV - designar, por ato publicado em seu sítio eletrônico, o gestor da parceria e os membros da comissão de monitoramento e avaliação;
- V - analisar os relatórios de execução financeira e as prestações de contas, na forma das cláusulas sexta e sétima do presente termo;
- VI - publicar o extrato desta parceria em seu sítio eletrônico oficial e respectivas alterações, se for o caso;
- VII - dar conhecimento à O.S.C. das normas administrativas que regulam a execução de termo de parceria com o Município, exigindo seu fiel cumprimento;
- VIII - acompanhar as atividades de execução, avaliando os seus resultados e reflexos;
- IX - analisar eventuais propostas de reformulações do plano de trabalho aprovado, desde que apresentadas previamente, por escrito, no mínimo 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência, acompanhadas da respectiva (s) justificativa (s) e que não impliquem em mudança de objeto;
- X - prorrogar de ofício a vigência do termo de parceria antes do seu término, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado e desde que ainda haja plena condição de execução do objeto e que a O.S.C. não esteja inadimplente com a prestação de contas ao Município;
- XI - disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;
- XII - emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, de acordo com o art. 45, parágrafo primeiro, do Decreto Municipal n. 021/2019, que deverá ser submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas devida pela O.S.C.;
- XIII - exercer a atividade normativa, o controle e a fiscalização sobre a execução deste Termo de Fomento, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, assumindo ou transferindo a responsabilidade pelo mesmo, no caso de paralisação das atividades ou de outro fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- XIV - suspender a liberação dos recursos quando constatar quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem técnica ou legal, comunicando o fato a O.S.C., e fixando-lhe o prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;
- XV - fornecer, quando requisitadas pelos órgãos de controle interno e externo e nos limites de sua competência específica, informações relativas à parceria independente de autorização judicial;

2.3. São obrigações da ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL:

- I - executar direta ou indiretamente, nos termos da legislação pertinente, as atividades necessárias à consecução do objeto a que alude esta parceria, conforme previsto no plano de trabalho, observando sempre os critérios de qualidade técnica, os custos e os prazos previstos;
- II - realizar o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, na forma da cláusula quinta deste instrumento;
- III - responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto desta parceria, conforme cláusula terceira e cláusula quinta;
- IV - arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros transferidos pelo Município;
- V - manter e movimentar os recursos exclusivamente em conta-corrente específica, isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública;
- VI - alocar os recursos repassados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade, sendo vedada sua classificação como receita própria ou pagamento por prestação de serviços;
- VII - não pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- VIII - enviar ao Município declaração de cada um dos funcionários contratados com recursos provenientes deste termo de parceria, declarando não ser e não ter parentesco com servidor público;





- IX - efetuar a restituição de recursos nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014 e/ou no Decreto Municipal nº 021/2019;
- X - zelar pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia e efetividade social em suas atividades, assegurando a correção de quaisquer irregularidades;
- XI - prestar informações aos munícipes e quaisquer interessados sobre o caráter público das ações realizadas em decorrência dessa parceria, quando for o caso;
- XII - permitir a supervisão, fiscalização, monitoramento e avaliação do Município sobre a execução do objeto da parceria, garantindo o acesso de agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, documentos e informações relativos a esta parceria e aos locais de execução do objeto;
- XIII - prestar contas na forma fixada na cláusula sétima, mantendo a guarda dos documentos pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a sua apresentação;
- XIV - comunicar quaisquer alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver, em até 30 (trinta) dias da data de registro no órgão competente;
- XV - operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio público gerado pelos investimentos decorrentes do termo de parceria, de forma a possibilitar a sua funcionalidade;
- XVI - manter sua habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária devidamente regularizada durante toda a vigência da parceria; e,
- XVII - garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;
- XVIII - propiciar os meios e as condições necessárias para que servidores do MUNICÍPIO e órgãos do Controle Interno e Externo tenham acesso aos documentos relativos à execução do objeto desta parceria, bem como aos locais de execução deste, prestando a estes, quando solicitados, as informações pertinentes; prestar contas finais dos recursos recebidos no prazo de 90 (noventa) dias do término da vigência, observando as normas ;
- XIV – gerenciar administrativa e financeiramente os recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, investimento e pessoal;
- XV – responsabilizar-se, exclusivamente, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento;
- XVI – manter regular a situação de todas as pessoas sob sua responsabilidade contratual, obedecida a legislação em vigor;
- XVII – devolver ao MUNICÍPIO o saldo financeiro remanescente, inclusive os obtidos das aplicações financeiras realizadas, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento, sob pena de imediata instauração de Tomada de Contas Especial;
- XVIII – prestar informações ou esclarecimentos, quando solicitado, aos órgãos públicos e à Câmara Municipal a respeito da parceria;
- XIV – manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a esta parceria;
- XV - participar de capacitações promovidas pelo MUNICÍPIO;
- XVI – tomar outras providências necessárias à boa execução do objeto do Termo de Fomento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO REPASSE, DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O Município, por meio da Secretaria Municipal responsável por esta parceria, transferirá à O.S.C. o valor total de R\$180.000,00 (cento e oitenta mil reais) conforme previsto no Plano de Trabalho aprovado, parte integrante do Processo Administrativo n.º 8508/2024 e na Emenda Parlamentar Impositiva Individual n.º 172-C/2023.

- 3.2. O repasse do auxílio financeiro será efetuado à OSC mediante depósito bancário na conta corrente específica, em cota única no valor total de R\$180.000,00 (cento e oitenta mil reais) em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Termo.
- 3.3. Toda a movimentação financeira deverá ser efetuada, obrigatoriamente, em conta-corrente específica da parceria, conforme determinado no item 2.3, inciso V da cláusula segunda.
- 3.3.1. A conta-corrente deverá ser aberta no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação do presente termo no sítio eletrônico oficial do Município e os dados da conta devem ser informados à Secretaria Municipal responsável por esta parceria, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após sua abertura.
- 3.4 Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.
- 3.4.1 Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.
- 3.5 Os recursos somente poderão ser utilizados para pagamento de despesas constantes no Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 021/2019, vedada sua utilização em finalidade diversa da pactuada neste instrumento.
- 3.6. As despesas decorrentes da execução deste termo de parceria correrão à conta de recursos alocados no respectivo orçamento do Município de 2025, a qual deverá ser indicada posteriormente por meio de Termo de Apostilamento, promovendo sua juntada ao Processo Administrativo n.º 8508/2024, em substituição ao documento de fls. 237.
- 3.7. As despesas relativas aos exercícios subsequentes, se for o caso, correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, respeitada a mesma classificação orçamentária.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

- 4.1. Os recursos somente poderão ser utilizados para pagamento de despesas constantes no Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 021/2019, vedada sua utilização em finalidade diversa da pactuada neste instrumento.
- 4.2. Toda movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação eletrônica do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
- 4.2.1. Os pagamentos devem ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio da Transferência Eletrônica Disponível - TED -, Documento de Ordem de Crédito - DOC -, débito em conta e boleto bancário, todos sujeitos à identificação do beneficiário final.
- 4.3. Os recursos transferidos pelo Município, por meio da Secretaria Municipal responsável por esta parceria, não poderão ser utilizados para despesas efetuadas em período anterior ou posterior à vigência da parceria, permitido o pagamento de despesas após o término da parceria, desde que a constituição da obrigação tenha ocorrido durante a vigência da mesma e esteja prevista no plano de trabalho, estando a realização do pagamento limitada ao prazo para apresentação da prestação de contas final.
- 4.3.1. O pagamento das verbas rescisórias da equipe de trabalho da organização da sociedade civil poderá ser realizado ainda que após o término da execução da parceria, desde que provisionada e proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no plano de trabalho.
- 4.4. O Município, por meio da Secretaria Municipal responsável por esta parceria, adotará as medidas administrativas e judiciais cabíveis, na hipótese de não serem sanadas as impropriedades ocorridas quando:
- a) a O.S.C. não prestar contas de acordo com o disposto em Lei;
 - b) houver evidências de irregularidades na aplicação de parcela anteriormente recebida;
 - c) constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da O.S.C. em relação a obrigações estabelecidas no presente Termo de Fomento;

d) a O.S.C. deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo Município ou pelos órgãos de controle interno ou externo;

e) a O.S.C. não se mantiver habilitada durante todo o período de vigência desta parceria, bem como deixar de informar qualquer modificação, supressão ou acréscimo referente à sua natureza, característica, composição ou outros fatos relevantes que possam de qualquer forma interferir no cumprimento das obrigações por ora avençadas.

4.5. No caso de aplicação indevida dos recursos transferidos em decorrência da parceria, os valores deverão ser restituídos, acrescidos de juros legais e atualização monetária a partir da data do recebimento, na forma da legislação aplicável.

4.6. O MUNICÍPIO encaminhará à Controladoria Geral do Município e à Procuradoria Geral do Município denúncia contra a O.S.C. que aplicar os recursos financeiros percebidos em decorrência de parceria em fins diversos ao previsto para as devidas providências.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE PELO VÍNCULO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIO, FISCAL E COMERCIAL

5.1. A O.S.C. é exclusivamente responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao seu funcionamento e ao adimplemento do termo de parceria, se houverem.

5.2. A inadimplência da O.S.C. em relação às obrigações previstas no item 5.1 desta cláusula não implica em responsabilidade solidária ou subsidiária do Município, não transferindo dessa forma a responsabilidade por seu pagamento.

5.3. A remuneração da equipe de trabalho com recursos transferidos não gera vínculo trabalhista de nenhuma espécie com o Município.

CLÁUSULA SEXTA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

6.1. As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das parcerias, diante do que deverão contemplar a análise das informações da parceria e da documentação técnica apresentada.

6.1.1 O Município, por meio da Secretaria Municipal responsável por esta parceria, designará o gestor ou comissão gestora responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, através de publicação de ato específico em seu sítio oficial na internet.

6.2. Cabe ao Município, por meio da Secretaria Municipal responsável por esta parceria, exercer as atribuições de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, emitindo relatório técnico, conforme exigências previstas no Decreto Municipal nº 21/2019, que deverá ser submetido à comissão de monitoramento e avaliação.

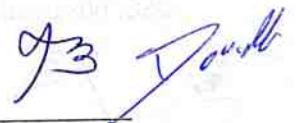
6.2.1. Nas hipóteses em que o monitoramento e avaliação da parceria evidenciar inexecução parcial do objeto, irregularidades na aplicação de parcelas anteriormente recebidas, desvio de finalidade da aplicação dos recursos, inadimplemento da O.S.C. em relação a obrigações estabelecidas no presente termo de parceria, o Município, por meio da Secretaria Municipal responsável por esta parceria, deverá reter, até o saneamento das impropriedades constatadas, as parcelas dos recursos financeiros destinados à O.S.C.

6.2.2. Não promovendo a O.S.C., após notificação, o saneamento das impropriedades constatadas, nos termos do item 6.2.1 desta cláusula, poderá o Município, por meio da Secretaria Municipal responsável por esta parceria, concluir pela rescisão unilateral da parceria, determinando a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada e, em não havendo a referida devolução, a instauração de tomada de contas especial.

6.3. A comissão de monitoramento e avaliação é responsável pela homologação do relatório técnico.

6.3.1 A homologação do relatório técnico pela comissão de monitoramento e avaliação não dispensa a apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

6.3.2. Havendo indícios de irregularidades na gestão de recursos, a comissão comunicará ao gestor público que informará ao Secretário Municipal responsável por esta parceria, indicando as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados.



- 6.3.3 O Secretário Municipal responsável por esta parceria tomará as providências cabíveis para apuração da veracidade da denúncia, podendo promover a instauração de tomada de contas especial, e deverá, constatada irregularidade, reportar ao Controle Interno que tomará as demais medidas cabíveis.
- 6.4. Sem prejuízo da fiscalização realizada pelo Município, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas, estando também sujeitas aos órgãos de controle e aos mecanismos de controle social, previstos na legislação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 7.1. A prestação de contas tem por objetivo o controle de resultados e deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o seu andamento e/ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados.
- 7.2. A prestação de contas final deverá ser efetuada no final da vigência da parceria, no prazo de até 30 (trinta) dias.
- 7.3. Caso haja, deverá ser apresentado na prestação de contas final o comprovante de recolhimento do saldo remanescente, de que trata o art. 52 da Lei Federal nº 13.019/14 e o inciso I do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.
- 7.4. A O.S.C. deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da O.S.C. e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, para fins de comprovação das despesas.
- 7.5. O Município, por meio da Secretaria Municipal responsável por esta parceria, analisará a prestação de contas final em até 60 (sessenta) dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência, prorrogável justificadamente por igual período, desde que aprovada a contabilidade.
- 7.6. A O.S.C. deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.
- 7.7. Quando constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogáveis por igual período, para a O.S.C. sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.
- 7.7.1. Transcorrido o prazo estabelecido no item anterior, para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, o ADMINISTRADOR PÚBLICO competente, sob pena de responsabilidade solidária, adotará as medidas necessárias à instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA OITAVA – DOS BENS PERMANENTES E DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

- 8.1. Os materiais permanentes a serem adquiridos para a implementação das atividades especificadas na cláusula primeira deverão ser orçados e comprados pelo valor médio de mercado, tendo como norteador os princípios da legalidade, moralidade e economicidade, sob pena de nulidade das despesas.
- 8.1.1. As notas fiscais, referentes aos bens permanentes adquiridos conforme item 8.1, devem ser protocoladas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, em até 03 dias após a aquisição do equipamento.
- 8.2. Os bens patrimoniais adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com recursos repassados pela Administração Pública são da titularidade da OSC e ficarão afetados ao objeto da presente parceria durante o prazo de sua duração, sendo considerados bens remanescentes ao seu término, dispensada a celebração de instrumento específico para esta finalidade.
- 8.2.1 Os bens patrimoniais de que trata o caput deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade enquanto vigor a parceria, sendo que, na hipótese de extinção da OSC durante a vigência do presente instrumento, a propriedade de tais bens será transferida à Administração Pública.
- 8.2.2. Quando da extinção da parceria, os bens remanescentes permanecerão na propriedade da OSC, na medida em que os bens serão úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.
- 8.2.3. Caso a prestação de contas seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a OSC, observados os seguintes procedimentos:

- I. não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou
- II. o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.
- 8.2.4. Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido.
- 8.2.5. A OSC poderá realizar doação dos bens remanescentes a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.
- 8.2.6. Os bens remanescentes poderão ter sua propriedade revertida para ao Município, se ao término da parceria ficar constatado que a OSC não terá condições de dar continuidade à execução de ações de interesse social e a transferência da propriedade for necessária para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela Administração.
- 8.2.7. Sendo a presente parceria rescindida por quaisquer dos motivos previstos na Cláusula que disciplina a Denúncia e a Rescisão, os bens patrimoniais serão automaticamente revertidos ao Município
- 8.3. Nas hipóteses de produção de bens de propriedade intelectual decorrente da execução do objeto desta parceria, a titularidade dos referidos bens será compartilhada pelos parceiros, ficando sua utilização condicionada à celebração de instrumento próprio, observada a legislação vigente.
- 8.3.1. Nas hipóteses em que, em virtude da execução do objeto desta parceria, a O.S.C. contratar quaisquer serviços dos quais decorram bens previstos no item 8.3, fica a O.S.C. obrigada a fazer constar no contrato a ser celebrado, cláusula de cessão dos referidos direitos por parte de seu detentor.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO

- 9.1. Este termo de parceria poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou apostila ao termo e ao plano de trabalho original, devendo o respectivo pedido ser apresentado pela O.S.C com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, antes do término da sua vigência.
- 9.1.1. É vedada a alteração do objeto do Termo de Parceria, permitida a ampliação, redução ou exclusão de metas, sem prejuízo da funcionalidade do objeto, desde que respeitados os limites legais e que haja justificativa aprovada pelo Município.
- 9.1.2. Os acréscimos ou supressões deverão atingir no máximo vinte e cinco por cento do valor global.
- 9.1.3. Caso as alterações necessárias demandem aumento do valor, o aditamento ficará condicionado à existência de reserva de recursos suficientes para suportar as despesas decorrentes e de autorização do titular da SECRETARIA.
- 9.1.4. A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação fundamentada da O.S.C., devidamente justificada e formalizada, a ser apresentada ao Município, no prazo previsto no item 9.1 desta cláusula.
- 9.2. Na hipótese em que o Município der causa a atraso na liberação de recursos necessários para a execução do objeto da parceria, deverá de ofício prorrogar sua vigência, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos descritos no item 2.2, inciso X deste termo.
- 9.3. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará a publicação do extrato de termo aditivo no Diário Oficial do Município.
- 9.4. O gestor da parceria terá o prazo de até 10 (dez) dias, contado a partir do recebimento da solicitação da OSC, para se manifestar formalmente, não autorizando ou autorizando, total ou parcialmente a alteração dos instrumentos jurídicos ou do plano de trabalho da parceria.
- 9.5. Quando a alteração for proposta pelo gestor da parceria, a OSC terá o prazo de até 10 (dez) dias, contado a partir do recebimento da solicitação, para se manifestar sobre a sua anuência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

- 10.1. A vigência deste termo de parceria será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do presente Termo de Fomento, possibilitada a sua prorrogação desde que haja interesse do Município e seja apresentada a correspondente justificativa.



- 10.1.1. A presente parceria será executada em 07 (sete) meses, na forma prevista nos itens 3.2 - Período de Execução e 08 - Cronograma de Execução, do Plano de Trabalho, iniciando-se a partir do recebimento do recurso.
- 10.2. Para a prorrogação de vigência da parceria celebradas é necessário:
- I - parecer da área técnica e jurídica com a manifestação da Procuradoria, nos termos do parágrafo único do art. 53 da Lei Federal nº 14133/2021;
- II - prestação de contas parcial da Secretaria Municipal responsável pela parceria, atestando que a parceria foi executada a contento ou justificando o atraso na execução, bem como apresentação dos documentos exigidos para celebração de termo de parceria atualizado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

- 11.1. Havendo justificativa relevante, poderá os parceiros denunciar o presente termo, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, ficando estes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, nos termos do Decreto Municipal nº 021/2019.
- 11.2. Esta parceria poderá ser rescindida quando:
- 11.2.1. ocorrer o descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nela estabelecidas;
- 11.2.2. pela superveniência de normas legais ou razões de interesse público que a torne formal ou materialmente inexequível;
- 11.2.3. for denunciada a qualquer tempo, por qualquer das partes mediante prévio aviso com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias;
- 11.2.4. quando a O.S.C. não sanar as impropriedades constantes do item 4.4. da Cláusula Quarta.
- 11.3. Quando da conclusão, denúncia ou rescisão da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, deverão ser devolvidos ao MUNICÍPIO, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de instauração de Tomada de Contas Especial providenciada pelo órgão competente do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

- 12.1. O Município manterá, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, por no mínimo 180 (cento e oitenta dias) após o respectivo encerramento.
- 12.2. A O.S.C. deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações as parcerias celebradas com a administração pública.
- 12.3. A utilização de logomarca, brasão ou demais símbolos do Município deverão ser previamente autorizados pela Assessoria de Comunicação do Município.
- 12.4. Fica vedada a utilização de símbolos partidários em qualquer material de divulgação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas descritas no Decreto Municipal nº 021/2019 e na legislação específica, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à O.S.C. as sanções de advertência, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com o Município por prazo não superior a 2 (dois) anos e declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.
- 13.1.1. No caso de aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, esta terá validade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da O.S.C. perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.1.2. A reabilitação será concedida sempre que a O.S.C. ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão e impedimento temporários.

Assinatura
93



13.2. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Município no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Não logrando êxito na tentativa de conciliação e solução administrativa, fica eleito o foro da comarca de Ribeirão das Neves para dirimir os conflitos decorrentes deste Instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem acordados com os termos dessa parceria, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Ribeirão das Neves, em 10 de janeiro 2025.


MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA
TITULAR: MARIA GLÁUCIA COSTA BRANDÃO


INSTITUTO SABER VIVER
DARCI RODRIGUES DA CRUZ
REPRESENTANTE LEGAL

Testemunhas:

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:



The following information is provided for your information. The information is confidential and should be kept confidential. The information is for your eyes only and should not be distributed to other personnel. The information is for your information only and should not be used for any other purpose. The information is for your information only and should not be used for any other purpose. The information is for your information only and should not be used for any other purpose.

[Handwritten signature or initials]



Instituto
SABER VIVER

PLANO DE TRABALHO
Emenda 172C -2023 180k

PROTOCOLO	
Secretaria Municipal de Desenvol. Social e Cidadania/SMDSC	
Data: 16/12/24	Hs: 08:21
Servidor: <i>Delecia</i>	Matri: 20911

1- DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

Órgão/Organização da Sociedade Civil: INSTITUTO SABER VIVER		CNPJ: 14.628.771/0001-32		
Endereço: Avenida Ribeirão das Neves, 95 BAIRRO SEVILHA 2ª SEÇÃO				
Cidade: RIBEIRÃO DAS NEVES	UF MG	CEP: 33.858 660	DDD/Telefone 31 987001054	E-mail: saberviverinstituto@gmail.com
Conta Corrente:		Banco: 001-Banco do Brasil	Agência: 1614-4	Praça de Pagamento: Ribeirão das Neves
Responsável Institucional pela Assinatura do Termo de Fomento (OSC): Darci Rodrigues da Cruz				
CPF: 031.966.956-46		RG.: MG754073		Cargo/Função: Presidente
Período de Mandato da Diretoria (OSC): Quatro anos – Período: 11/02/2022 a 11/02/2026				
Coordenador/responsável pelo Projeto: VÂNIA DE SOUZA ABREU				
Cargo/Função: COORDENADOR – Secretária da instituição			Celular: (31) 98806-0733	

2 - DADOS CADASTRAIS DO CONCEDENTE

Denominação: Município de Ribeirão das Neves		CNPJ 18.314.609/0001-09	
Endereço: Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1100, Bairro Savassi			
Cidade: Ribeirão das Neves		UF: Minas Gerais	CEP: 33.880-630
Secretaria Responsável pela Parceria: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania			
Nome do Secretário: Maria Gláucia Costa Brandão			
Nome do Gestor da Parceria: Moacir Martins da Costa Júnior			
DDD/Telefone: 3624-4365/3627-5375		E-mail: suplange.smdsc@ribeiraodasneves.mg.gov.br	

Emenda 172C -2023 180k

1 Emenda 172C -2023 180k

Delecia



3 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO



3.1 – Título do Projeto	3.2 – Período de Execução
PROJETO FORTALECENDO A CIDADANIA	Execução em 07(SETE) meses a contar do recebimento do recurso.

Objeto da parceria:

O objeto da parceria da Emenda parlamentar impositiva individual 172-C/2023 destina-se a execução do Projeto Social FORTALECENDO A CIDADANIA, visando a manutenção da sede do Instituto Saber Viver e dos cursos de capacitação profissional oferecidos pela entidade.

O projeto tem como finalidade custear ações realizadas pela instituição para garantir a execução dos cursos e atividades ofertadas a comunidade, auxiliando financeiramente para a manutenção e a execução das ações já desenvolvidas junto a população em vulnerabilidade do município. A parceria tem como finalidade quitar as locações do espaço físico da sede, além de saldar despesas de água, luz, telefone, Internet combustível, locação de veículo, comunicação e divulgação (produção e instalação de material indicativo, lonas, banner, placa de fachada, material indicativo com logomarca) e contratação de recursos humanos voltados ao atendimento do público.

Para dar continuidade as ações propostas torna-se necessário custear a mão de obra de pessoal que executará as ações que serão descritas posteriormente neste plano de trabalho, tais como supervisão, administração, serviços contábeis e gerais, técnicos de nível superior e oficineiros. Sendo estes responsáveis pela execução dos cursos e atividades ofertadas a comunidade, tais como: curso de auxiliar administrativo/financeiro/contabilidade básica e redação, cuidador de idosos, barbearia, e unha em gel, assim como serão ofertados aos usuários atendimentos e orientações com profissionais de serviço social, psicologia.

Além das ações propostas no Plano de Trabalho, o objeto deste da parceria, se faz necessário a locação de um veículo automotor para deslocamento dos profissionais que realizarão os atendimentos com intuito de acompanhar as famílias beneficiárias, através de visitas domiciliares, visando garantir o acesso aos serviços e auxiliando na superação das vulnerabilidades, bem como o combustível.

São beneficiários do Instituto Saber Viver os adolescentes , adultos e idosos, residentes na área central de Ribeirão das Neves, em situação de vulnerabilidade e riscos sociais, tendo público estimado em torno de 300 atendimentos/ pessoas/ mês em todas as atividades do Instituto.

T. D. Silva



3.3 – Descrição da realidade

O Instituto Saber Viver está em funcionamento desde outubro de 2011, atendendo em torno de 300 usuários por mês, entre crianças, adolescentes, jovens e adultos e idosos. Este público apresenta faixa etária variada atingindo pessoas dos 6 a 70 anos ou mais, todavia algo em comum, em sua grande maioria, é a situação de vulnerabilidade social. Foi observado também a baixa qualificação profissional para os jovens e adultos, dificultando o acesso ao mercado de trabalho.

Pensando em uma forma de resgatar a dignidade destas pessoas, em especial aqueles em idade produtiva, o Instituto iniciou no território a criação de vários cursos profissionalizantes buscando resgatar a dignidade e fomentar a autonomia das pessoas.

Em Ribeirão das Neves, em especial, na área de abrangência do Instituto podemos observar que os maiores empregadores estão identificados pelo comércio local, sendo os empreendimentos de serviços e comércio varejista o grande forte.

Durante os atendimentos realizados pela equipe técnica do Instituto, pode-se observar que existe um número alto de pessoas não qualificadas, com baixa escolaridade e pouca experiência para inserção no mercado de trabalho.

3.4 - Justificativa da Proposição

Uma das finalidades do Instituto Saber Viver é ofertar a população, ações nas áreas da Assistência Social, Saúde, Educação, Cultura, Esporte, Lazer, Profissionalização, Segurança Alimentar e Nutricional, Empregabilidade e Inclusão Produtiva.

O projeto **Fortalecendo a Cidadania** tem como objetivo idealizar transformações sociais, através de ações que proporcione capacitar os usuários e transformar a vida destes. O público atenderá jovens e adultos, sendo estes encaminhados ou não da rede socioassistencial.

Portanto o Projeto pretende capacitar os usuários, visando à inserção no mercado de trabalho ou mesmo que eles possam se transformar em empreendedores individuais e assim gerir seu próprio negócio.



4 - OBJETIVOS DO PROJETO

Objetivo Geral: Proporcionar ao público descrito no Plano, a oportunidade de inserção no mercado de trabalho através de capacitações, além de ofertar meios de garantir o próprio sustento com ações voltadas a um empreendimento individual.

Objetivos Específicos

capacitar jovens e adultos para inserção no mercado de trabalho;

Despertar nos usuários maior conhecimento, oportunizando acesso ao mundo do trabalho ou mesmo na gerência de seu próprio empreendimento.

Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.

Assegurar o atendimento com equipe interdisciplinar que vise orientar e ofertar o acesso a direitos destes.

Devuê



4.3.1 METODOLOGIA

O projeto Fortalecendo a Cidadania promoverá oficinas e cursos profissionalizantes, além de realizar atendimentos individuais e em grupos aos usuários com profissionais de serviço social, psicólogos. Os técnicos promoverão rodas de conversas, cafés compartilhados, momentos comunitários, atendimento individualizados, quando necessário, visando compartilhar conhecimento sobre direitos, deveres, entre outras ações voltadas a inserção destes usuários no mercado de trabalho.

Quanto aos cursos profissionalizantes do projeto FORTALECENDO A CIDADANIA são ofertados para jovens e adultos de 14 A 50 ANOS com objetivo de estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, detectar necessidades, motivações, habilidades e talentos.

Os cursos devem possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho, melhorar as competências específicas básicas, contribuindo para a inserção, reinserção e permanência dos jovens no mundo do trabalho. Para efetivar tais ações serão ofertados cursos: DE CUIDADOR DE IDOSOS, UNHA EM GEL, BARBEIRO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO/CONTABILIDADE BÁSICA E REDAÇÃO.

A equipe técnica buscará propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos jovens e adultos, estimulando a participação na vida pública no território, ampliando seu espaço de atuação para além do território além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.

As oficinas serão acompanhadas pela equipe técnica assistente social, psicóloga, além de ser monitorada pelo Supervisor de Projetos de capacitação profissional.

A carga horária de cada curso, assim como período será descrito em quadro anexo a este plano de trabalho, facilitando assim o acompanhamento das ações aqui descritas.

O veículo a ser locado deverá ser utilizado para visitas domiciliares, acompanhamento dos profissionais aos casos identificados, além de contribuir com a participação nos eventos da rede socioassistencial no território.



5 - PÚBLICO ALVO

Usuários do Instituto Saber Viver, sendo adolescentes e adultos podendo ser através de procura espontânea ou encaminhada pela rede socioassistencial, tendo um público estimado em torno de 300 atendimentos/ pessoas/ mês em todas as atividades do Instituto.

6-ÁREA DE ABRANGÊNCIA

O público que acessa o Instituto Saber Viver são oriundos dos Bairros da Região Central do Município de Ribeirão das Neves (Sevilha A, Sevilha B, Rosaneves, Barcelona, Santinho, Bom Sossego, Rosana, Santa Martinha, Savassi, Santa Matilde, Campo Silveira, Centro).

7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

7.1 - Previsão de Receitas

Origem	Valor
Repasse	R\$ 180.000,00
Contrapartida	R\$ 0,00
Total	R\$ 180.000,00

7.2 - Previsão de Despesas

Natureza de Despesas	Origem do Recurso	Valor
Administração (pagamento de água, luz, aluguel, internet, combustível, serviços contábeis)	Emenda Parlamentar	R\$ 31.600,00
Locação de veículo	Emenda Parlamentar	R\$ 16.100,00
Pessoal (equipe técnica, equipe administrativa, instrutores e supervisor)	Emenda Parlamentar	R\$ 127.300,00
Comunicação/ Divulgação	Emenda Parlamentar	R\$ 5.000,00
TOTAL		R\$ 180.000,00

ADMINISTRAÇÃO

DESCRIÇÃO ITEM	Quantidade	Valor Mês	Período	Valor total
ALUGUEL SEDE	01	R\$ 3.000,00	07 meses	R\$ 21.000,00
CEMIG	01	R\$ 230,00	07 meses	R\$ 1.610,00
INTERNET	01	R\$ 150,00	07 meses	R\$ 1.050,00
COPASA	01	R\$ 120,00	07 meses	R\$ 840,00
COMBUSTIVEL	01	R\$ 714,28	07 meses	R\$ 5.000,00
SERVIÇOS CONTÁBEIS	01	R\$ 300,00	07 meses	R\$ 2.100,00

Perito



LOCAÇÃO DE VEÍCULO

DESCRIÇÃO ITEM	Quantidade	Valor Mês	Período	Valor total
Veículo sem motorista	01	R\$ 2.300,00	07 meses	R\$ 16.100,00
TOTAL				R\$ 16.100,00

COMUNICAÇÃO - DIVULGAÇÃO

DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR		VALOR TOTAL
Lona ilhós/pvc expandido	01	R\$ 600,00		R\$ 600,00
Banner	01	R\$ 50,00		R\$ 50,00
Fachada da instituição - PVC expandido	01	R\$ 2.300,00		R\$ 2.300,00
Adesivo de parede	01	R\$ 800,00		R\$ 800,00
Testeira de muro	01	R\$ 1.250,00		R\$ 1.250,00
TOTAL				R\$ 5.000,00

PESSOAL

EQUIPE TÉCNICA, ADMINISTRATIVO, COORDENADOR E INSTRUTORES

DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR MENSAL	PERÍODO	VALOR TOTAL
SUPERVISOR DE PROJETO DE CAPACITAÇÃO	01	R\$ 2.085,71	07 meses	R\$ 14.600,00
ASSISTENTE SOCIAL	01	R\$ 2.200,00	07 meses	R\$ 15.400,00
PSICOLOGIA	01	R\$ 1.200,00	07 meses	R\$ 8.400,00
INSTRUTOR DE EMPREENDEDORISMO	01	R\$ 1.200,00	07 meses	R\$ 8.400,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	02	R\$ 3.800,00	07 meses	R\$ 26.600,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01	R\$ 1.400,00	07 meses	R\$ 9.800,00
ASSISTENTE FINANCEIRO	01	R\$ 2.300,00	07 meses	R\$ 16.100,00
INSTRUTOR DO CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO /CONTABILIDADE BÁSICA E REDAÇÃO (Ajuda de custo)	01	R\$ 1.100,00	07 meses	R\$ 7.700,00
INSTRUTOR DO CURSO DE BARBEIRO(Ajuda de custo)	01	R\$ 1.200,00	07 meses	R\$ 8.400,00
INSTRUTORA DO CURSO DE UNHA EM GEL (Ajuda de custo)	01	R\$ 700,00	07 meses	R\$ 4.900,00

Dev. 196



INSTRUTORA DO CURSO DE CUIDADOR DE IDOSOS (Ajuda de custo)	01	R\$ 1.000,00	07 meses	R\$ 7.000,00
TOTAL				R\$ 127.300,00

TOTAL GERAL R\$ 180.000,00

TABELA DE CARGA HORÁRIA E DESCRIÇÃO DAS AÇÕES/CURSOS

PROFISSIONAIS	DIAS DA SEMANA	HORAS DIÁRIAS	HORAS SEMANAIS	HORAS MENSAIS	MÉDIA ATENDIMENTOS MENSAIS
SUPERVISOR DE PROJETO DE CAPACITAÇÃO	2ª/3ª/4ª/5ª/6ª	6	30	120	-
ASSISTENTE SOCIAL	2ª/3ª/4ª/5ª/6ª	6	30	120	5
PSICOLOGIA	2ª/3ª/4ª/5ª/6ª	4	20	80	60(3 ATENDIMENTOS POR DIA)
INSTRUTOR DE EMPREENDEDORISMO	2ª/ 4ª	1.40	3.20	13.20	16
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2ª/3ª/4ª/5ª/6ª	6	30	120	-
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	2ª/3ª/4ª/5ª/6ª	4	20	80	-
AUXILIAR FINANCEIRO	2ª/3ª/4ª/5ª/6ª	6	30	120	-
INSTRUTOR CURSOS: INSTRUTOR DO CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO/CONTABILIDADE BÁSICA E REDAÇÃO	4ª/	6	6	24	20
INSTRUTOR CURSO BARBEIRO	2ª	3	3	12	7
INSTRUTOR UNHA EM GEL	4ª	3	3	12	12
INSTRUTOR CURSO CUIDADOR DE IDOSOS	2ª/4ª	4	8	32	10
TOTAL					130

Perube



8 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Metas	Descrição das metas	Parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas	Início (prazo)	Término (prazo)
Meta 01	1- Divulgação de inscrições/realização de cursos. 2- Pagamento da locação da casa, do veículo(AFL Serviços) ,das despesas com combustível, dos Contratos de comunicação e divulgação (AP Imprima), despesas profissionais (Pessoal/Contador) e administrativas(Agua,Luz ,internet. 3-Avaliação contínua	Fichas de inscrições, fotos, divulgações redes sociais. Notas fiscais, Recibos. Confirmação visual da instalação da fachada, recebimento físico do banner, lona e adesivo. Relatórios, fotografias, avaliações.	1º mês	7º mês
Meta 02	1- Proporcionar cursos aos alunos inscritos. 2- Avaliação e entrega de certificados	listas de presenças, relatórios,certificados fotos e avaliações.	1º mês	7º mês
Meta 03	1- Prestação de contas. 2- Avaliação contínua.	Fotos, vídeos, listas de presença, Notas fiscais,Recibos, extratos bancários, pesquisas de satisfação com os alunos e certificados.	1º mês	7º mês
Meta 04	Avaliação contínua	Avaliação dos trabalhos, fichas de satisfação, relatório dos Professores.	2º mês	7º mês

João M.



Fls.: 266
Ass.:
Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania

9 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ATRELADAS

A equipe técnica fará os acompanhamentos dos casos, assim como ofertará o acesso à rede de atendimento socioassistencial intervenções necessárias para a demanda dos usuários.

O supervisor do projeto irá acompanhar todos os cursos, assim como monitorar as atividades da equipe técnica, ofertando o apoio a toda equipe referente ao andamento dos cursos, o conteúdo programático, avaliações físicas, com pesquisas contínuas da satisfação dos assistidos e a atuação dos atores envolvidos na realização e observância do Plano de Trabalho, buscando o resultado esperado das ações a serem realizadas, conforme instrumentos utilizados para alcance das metas.

O pagamento dos instrutores dos cursos será realizado através de hora aula, conforme disponibilizado na planilha de orçamento, sendo este valor considerado como ajuda de custo para os mesmos.

Os profissionais de apoio para todas as atividades serão, o assistente administrativo que irá contribuir com as fichas de inscrição, liberação de listas de presença, e outras funções relacionadas ao cargo; auxiliar serviços gerais estará responsável pela limpeza dos espaços. E por fim, o assistente financeiro ficará com a responsabilidade de acompanhar a parte financeira do plano de trabalho, sendo a pessoa que entregará e monitorará a prestação de contas de toda a proposta. Os cursos serão ofertados conforme identificado no anexo ao plano de trabalho.



10 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Natureza do recurso	Custeio		Valor Total
Solicitado (<i>recurso a ser disponibilizado pelo Município</i>)	R\$ 180.000,00		R\$ 180.000,00
Contrapartida (<i>recurso a ser disponibilizado pela entidade proponente</i>)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total			R\$ 180.000,00

Descrição da contrapartida: R\$ 0,00

10.1 - Cronograma de Desembolso (em reais).

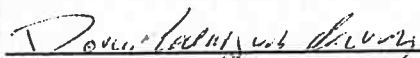
1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
R\$ 180.000,00 Parcela única					
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de prova junto ao Município de Ribeirão das Neves que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Ribeirão das Neves-MG, // 16.12.24.


Dárci Rodrigues da Cruz



Nº		Nº VAGAS/MÊS	LOCAL	HORÁRIO	PERIODICIDADE	DURAÇÃO CURSOS /pessoas contempladas no período - 7 meses
1	CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO/CONTABILIDADE BÁSICA E REDAÇÃO	20	SEDE	13:00 as 17:00	4ª	2 meses 60 pessoas
2	CURSO DE BARBEIRO	07	Barbearia	14:00 as 17:00	2ª	2 meses 21 pessoas
3	CURSO DE UNHA EM GEL	12	SEDE	13:00 as 17:00	4ª	30 DIAS 84 pessoas
4	CURSO DE CUIDADOR DE IDOSOS	10	SEDE	19:00 as 22:00	2ª e 4ª	30 DIAS 70 pessoas
	Total de Pessoas/Por 7 meses	235 pessoas contempladas aproximadamente	/////	/////	/////	/////

ENDEREÇOS:

Sede: Avenida Ribeirao das Neves/95 Sevilha B
Barbearia: Rua Cataguases, 128 Sevilha B

[Assinatura]



Instituto
SABER VIVER

PROTOCOLO

Secretaria Municipal de Desenv. Social e
Cidadania/SMDSC

Data: 16/12/24 Hs: 08:21

Servidor: *Delecia* Matr.: 20911

PLANO DE TRABALHO

Emenda 172C -2023 180k

1- DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

Órgão/Organização da Sociedade Civil:		CNPJ:		
INSTITUTO SABER VIVER		14.628.771/0001-32		
Endereço:				
Avenida Ribeirão das Neves, 95 BAIRRO SEVILHA 2ª SEÇÃO				
Cidade:	UF	CEP:	DDD/Telefone	E-mail:
RIBEIRÃO DAS NEVES	MG	33.858 660	31 987001054	saberviverinstituto@gmail.com
Conta Corrente:	Banco: 001-Banco do Brasil		Agência:	Praça de Pagamento:
			1614-4	Ribeirão das Neves
Responsável Institucional pela Assinatura do Termo de Fomento (OSC): Darci Rodrigues da Cruz				
CPF: 031.966.956-46	RG.: MG754073		Cargo/Função: Presidente	
Período de Mandato da Diretoria (OSC): Quatro anos – Período: 11/02/2022 a 11/02/2026				
Coordenador/responsável pelo Projeto: VÂNIA DE SOUZA ABREU				
Cargo/Função: COORDENADOR – Secretária da instituição			Celular: (31) 98806-0733	

2 - DADOS CADASTRAIS DO CONCEDENTE

Denominação:		CNPJ
Município de Ribeirão das Neves		18.314.609/0001-09
Endereço: Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1100, Bairro Savassi		
Cidade: Ribeirão das Neves	UF: Minas Gerais	CEP: 33.880-630
Secretaria Responsável pela Parceria: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania		
Nome do Secretário: Maria Gláucia Costa Brandão		
Nome do Gestor da Parceria: Moacir Martins da Costa Júnior		
DDD/Telefone: 3624-4365/3627-5375		E-mail: suplange.smdsc@ribeiraodasneves.mg.gov.br

Emenda 172C -2023 180k

1 Emenda 172C -2023 180k

