



Prefeitura Municipal de RIBEIRÃO DAS NEVES

Administração 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES / SISMUMA / CODEMAS / SMMADS / SRCA / Controle Ambiental
Fomulário 5 – Versão 2/2023

REQUERIMENTO DE ABERTURA DE PROCESSO PARA CONTROLE AMBIENTAL

Pelo presente, _____ CPF: _____,

RG _____ telefone(s): _____ endereço R/Av.: _____

nº _____ Complemento: _____ bairro: _____ CEP: _____,

município _____ abaixo assinado, na qualidade de () sócio () proprietário
() procurador () locatário () responsável legal () gestor público () outro, especificar: _____

solicita a abertura de processo específico para o acompanhamento e controle da regularidade ambiental do empreendimento
(razão social) requerente (**este é o REQUERENTE**): _____

CNPJ _____ que desenvolve a(s) atividade(s) de _____

instalado/executada à Rua /Av.: _____ nº _____,

complemento _____, Bairro: _____ CEP: _____ neste município. Endereço p/

correspondência: () do interessado () do empreendimento. **E-mail:(obrigatório)** _____

Estou ciente que, a partir da instauração deste processo, serão adotadas todas as providências e emitidos os retornos pertinentes ao requerimento que nesta hora é apresentado, seja elas realização de vistorias, avaliações técnicas específicas, resoluções ou outras. Tais serviços poderão ser custeados, conforme previsões da Lei Municipal 095/10 e Código Tributário vigente. Caso o interessado requeira a prestação de serviço específico, preencher requisição específica contida no verso deste requerimento. Neste caso a equipe técnica da SMMADS/RN analisará a pertinência da requisição apresentada. Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que a falsidade na prestação destas informações constitui crime, na forma prevista pelo artigo 299, do Código Penal (pena de reclusão de 1 a 5 anos e multa), c/c artigo 3º da Lei de Crimes Ambientais, c/c artigo 19 da resolução CONAMA 237/97 c/c os Anexos do Decreto 155/2022, ato regulamentador da Lei Municipal 4.223/2021. Declaro ainda que o e-mail informado é o canal oficial de contato/informação/resposta/solicitação da Prefeitura com o empreendedor e que todas as solicitações/documentos, por parte do empreendedor, **devem ser Protocolizados no setor de Protocolos da prefeitura**. Por fim, declaro estar ciente que é responsabilidade do interessado identificar e manter atualizado nos autos todos os dados das pessoas representantes do mesmo, incluindo sócios, responsáveis técnicos e procuradores.

Ribeirão das Neves ____/____/____

Assinatura do Interessado

Documentos obrigatórios para ao formalização do processo (apresentar nesta ordem):

1. Requerimento específico de abertura de processo devidamente preenchido;
2. Documentos pessoais do **interessado do processo** e comprovante de endereço;
3. CNPJ do empreendimento, contrato social e última alteração e, quando for o caso, ata de eleição e posse da diretoria atual e estatuto;
4. Cópia do Ofício, e-mail, OU outro documento que comprove a convocação de abertura de processo emitida pela Secretaria de Meio Ambiente/Superintendência de Controle Ambiental; OU Cópia de documento emitido pelo setor público municipal, esta exigência deve ser acompanhada de justificativa.
5. **Cópia de todos os certificados de regularidade ambiental (licenças, declarações, outorgas, dispensas, APEFs, certificados, etc) exigidos para esta modalidade de atividade/empreendimento, obra ou serviço acompanhado de condicionantes e respectivos comprovantes de cumprimento se for o caso.**
6. Formulário específico versão atualizada disponível no site da Prefeitura em Meio Ambiente → **Avaliação de Situação ambiental para Alvará** → **Formulários Aresa**, caso a atividade envolva: **troca de óleo, geração de embalagens vazias e/ou resíduos contaminados com óleo/graxa e lubrificantes em geral, pintura/lanternagem e/ou lavagem de veículos/peças**
7. Formulário específico versão atualizada disponível no site da Prefeitura em Meio Ambiente → **Avaliação de Situação ambiental para Alvará** → **Formulários Aresa**, caso a atividade envolva: **coleta de resíduos não perigosos**.
8. Caso o interessado do processo não seja responsável legal, sócio ou proprietário do empreendimento, apresentar procuração com firma reconhecida.
9. Caso a atividade envolva fabricação e ou produção, deverá apresentar um descritivo (assinado pelo responsável legal do empreendimento) das atividades efetivamente exercidas, explicando o processo produtivo, quais produtos são produzidos, insumos utilizados, resíduos gerados, etc.

Exemplos de documentos (cópias), que DEVEM ser contemplados ao processo, caso possua:

- FCE – Formulário de Caracterização do Empreendimento
- FOB – Formulário de Orientação Básica;
- Licenças Ambientais e condicionantes correspondentes, quando for o caso, Autorizações, Declarações de Dispensa;
- Autorizações para exploração florestal (APEF) DAIA ou AIA;
- Outorga de Direito de Uso das Águas;
- Relatórios Técnicos e Resultados de Análises;
- Comprovantes de cumprimentos de condicionantes e planos de monitoramento.
- Termos de Compromisso e Termos de Ajustamento de Conduta;
- Registros de Lavra, extração, pesquisa, guia de utilização;
- Pareceres Técnicos, Registros e Autos de Fiscalização Ambiental;
- Outros que comprovem a regularidade ambiental do empreendimento;

ATENÇÃO: Não será admitido para análise o processo que não reunir a documentação obrigatória para abertura OU necessária para a avaliação OU cujo Requerimento de Abertura estiver incompleto, rasurado, ilegível e/ou preenchido com dados e informações incoerentes.

Informações : Fone: (31) 3627-6950 / e-mail: controle.ambiental@ribeiraodasneves.mg.gov.br

Termo de Ciência de Recomendações Ambientais

Pelo Presente, EU _____,
CPF _____ na qualidade de pessoa física representante do empreendimento

CNPJ _____, instalado/executado no endereço _____

Declaro e assumo a Ciência das orientações prestadas no presente Termo.

- 1 Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas ao órgão ambiental de Ribeirão das Neves são verdadeiras e que estou ciente de que a falsidade na prestação destas informações constitui crime, na forma prevista pelo artigo 299, do Código Penal (pena de reclusão de 1 a 5 anos e multa), c/c o artigo 3º da Lei de Crimes Ambientais, c/c artigo 19 da resolução CONAMA 237/9 e c/c Anexos do Decreto 025/2022, regulamento da Lei Municipal 4.221/2021.
- 2 Estou ciente que o e-mail informado no requerimento é o canal oficial de contato/informação/resposta/solicitação da Prefeitura com o empreendedor e que todas as solicitações/documentos, por parte do empreendedor, devem ser protocolizados no setor de Protocolos da Prefeitura.
- 3 Estou ciente que os serviços prestados em razão do requerimento apresentado poderão ser tributados, conforme estabelecido pela Lei Municipal 095/10 e Código Tributário vigente.
- 4 Estou ciente que o **Registro do Imóvel (emitido dentro do período de 6 meses)** onde será realizada a atividade caracterizada neste processo, poderá ser exigido **na fase de análise técnica/jurídica, sem prejuízo de sua exigência em outras fases, em razão de motivação técnica ou jurídica.**
- 5 Estou ciente que, as orientações aplicáveis para o controle ambiental que requeiro são prestadas com base nas informações autodeclaradas pelo interessado do empreendimento, juntadas ao presente processo.
- 6 Estou ciente que, após a abertura do processo, caso o órgão ambiental identifique que a atividade deva ser submetida ao licenciamento ou qualquer outra forma de regularização ambiental.
- 7 Estou ciente que, além dos documentos e estudos de natureza ambiental, **na fase de análise e controle sobre a atividade**, também poderão ser exigidos o **AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros**, a **Certidão Negativa de Débitos Municipais** e a **Certidão Municipal de Ônus Ambientais**, sem prejuízo da exigência destes ainda na fase de formalização de processo ambiental, nos casos previstos pela legislação vigente.
- 8 Estou ciente que, todos os documentos, certidões e estudos apresentados deverão estar **VÁLIDOS / VIGENTES**, na data de sua formalização. Caso o empreendedor apresente a documentação solicitada em várias etapas (de forma fragmentada), eventuais documentos e certidões poderão ter seu prazo de validade expirado entre uma apresentação e outra e isso implicará na exigência de atualização e nova apresentação destes. Portanto, a SMMADS recomenda que **TODOS** os documentos relacionados no Formulário de Abertura de Processo de Controle sejam apresentados em um único momento, observando minuciosamente as diretrizes prestadas pelo órgão ambiental para esta apresentação.
- 9

Ribeirão das Neves, _____ de _____ de _____

Nome Legível: _____ Rubrica: _____

Assinatura: _____ **Vínculo c/ Interessado:** _____