

Manual - Módulo Instituição de Ensino

Passos iniciais para utilização do sistema.

- **Login:**

Acesse o link:

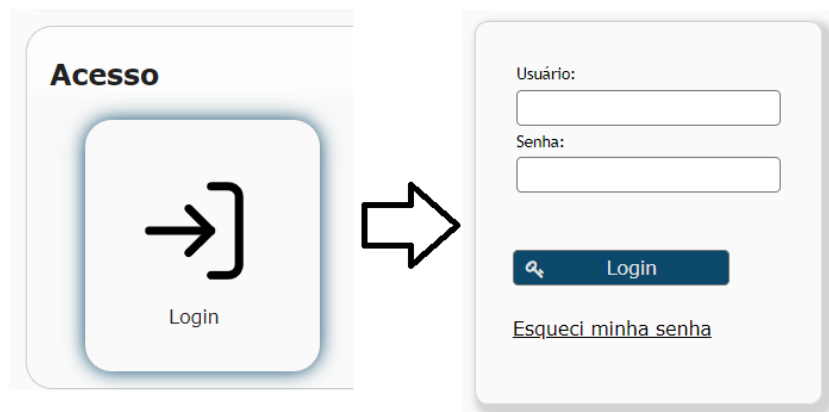
ATENÇÃO:



Caso tenha alguma dificuldade no seu cadastro de dentro do município entre em contato com o suporte on-line ou com a prefeitura.

O login é feito com seu CNPJ ou CPF e a senha.

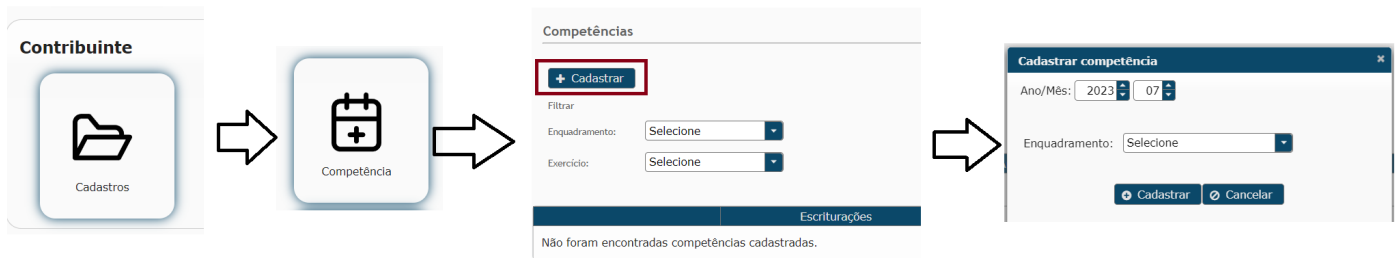
Caso esqueça a senha, acesse o menu "esqueci minha senha" que o sistema irá enviar um e-mail contendo uma senha provisório ao endereço de e-mail cadastrado.



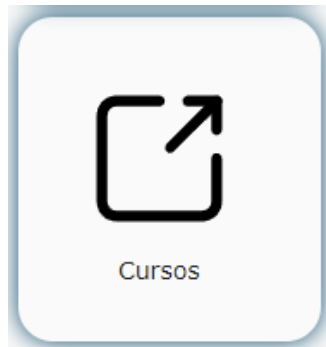
- **Competência:**

O contribuinte deverá realizar a abertura da competência.

Para isso ele irá acessar a aba "cadastro" -> competência e em seguida clicar em "+cadastrar", selecionar o mês que deseja abrir a competência e o enquadramento. Por fim, o contribuinte irá clicar em "+cadastrar".



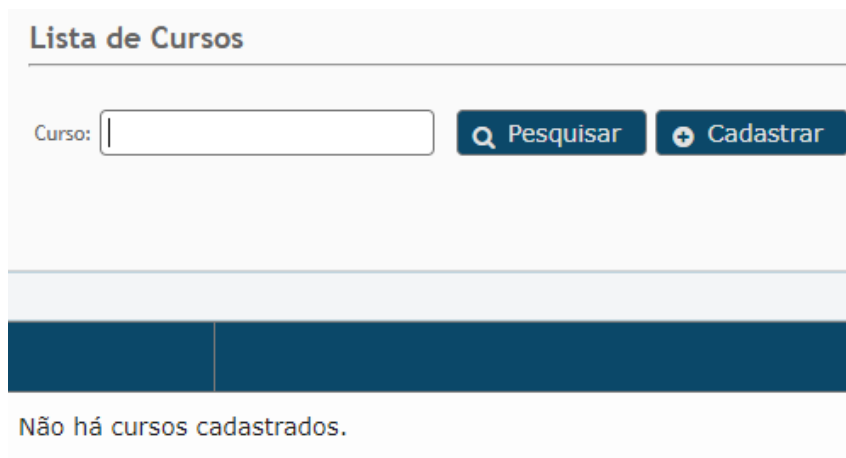
- **Curso:**



O contribuinte deverá fazer o cadastro do curso que sua instituição de ensino tem.

Para isso, ele poderá fazer de duas formas: Manual ou Arquivo XML.

Manual:



O contribuinte deverá clicar em "+cadastrar", para que o sistema exiba a tela de cadastro de curso.

Ao clicar, o contribuinte irá se deparar com os campos abaixo para preencher. Sendo feito o preenchimento, é necessário que clique em "salvar".

Ressaltamos que o curso pode ser editado posteriormente.

Cadastro e Edição de Cursos

Descrição do curso	<input type="text"/>
Código do curso	<input type="text"/>
Serviço 116:	Selecione um serviço ▼
Tipo do Curso	Selecione ▼
Vlr. Curso	<input type="text"/>
Ativo	Selecione ▼
Data de Inativação:	<input type="text"/>

Arquivo XML:

Caso opte pela opção de cadastrar o curso por meio de arquivo XML, o contribuinte poderá montar o arquivo seguindo o padrão abaixo.

Pontuasse que caso o curso sofra alguma alteração em suas informações, basta o contribuinte importar um novo arquivo indicando as informações novas, mas mantendo o número de código do curso, para que o sistema consiga identificar qual foi o curso editado.

```
▼ <CURSOS>
  ▼ <CURSO>
    <DESCRICA0>Direito teste</DESCRICA0>
    <CODIGO>0003</CODIGO>
    <TIPO>M</TIPO>
    <VALOR>123.01</VALOR>
    <SITUACAO>S</SITUACAO>
  </CURSO>
  ▼ <CURSO>
    <DESCRICA0>Turismo teste</DESCRICA0>
    <CODIGO>0004</CODIGO>
    <TIPO>E</TIPO>
    <VALOR>321.02</VALOR>
    <SITUACAO>N</SITUACAO>
  </CURSO>
</CURSOS>
```

Informações gerais sobre os cursos:

- 1) É possível cadastrar mais de um curso tanto manual quanto ;
- 2) Campo "tipo" deverá ser selecionado pelo contribuinte conforme for o tipo do curso; e

3) O valor é considerado como o valor total do curso, descontos para alunos são aplicado em outro local e será visto abaixo o procedimento.

4) Todo curso deverá ter um código que será definido pela Instituição de Ensino.

Lista de Cursos

Curso: [Pesquisar](#) [Cadastrar](#)

1 10

	Descrição	Tipo de Curso	Vir. Curso	Ativo
 	Teste 1	Mensal	1.000,00	Sim

- **Alunos:**



O contribuinte deverá fazer o cadastro dos alunos que sua instituição de ensino tem.

Para isso, ele poderá fazer de duas formas: Manual ou Arquivo XML.

Manual:

Clientes do contribuinte

Filtro: [Pesquisar](#) [+ Cadastrar](#)

O contribuinte deverá clicar em "+cadastrar", para que o sistema exiba a tela de cadastro de alunos.

Ao clicar, o contribuinte irá se deparar com os campos abaixo para preencher. Sendo feito o preenchimento, é necessário que clique em "salvar".

Ressaltamos que o aluno pode ser editado posteriormente.

Cadastrar clientes do contribuinte ✕

CPF/CNPJ:

É residente no município?

É residente em outro país?


+ Cadastrar **⌂ Cancelar**



Cadastro e edição de clientes do contribuinte

Código:	<input type="text"/>	Data Cadastro:	<input type="text" value="23/01/2024"/>
Código Cliente:	<input type="text"/>	Contribuinte referência:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>		
Insc.Origem:	<input type="text"/>	Insc. estadual:	<input type="text"/>
CPF/CNPJ:	<input type="text" value="01185181601"/>	Data Nascimento:	<input type="text"/>
DDD:	<input type="text"/>		
Telefone:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
RG:	<input type="text"/>	Dt. Emissão RG:	<input type="text"/>
CNH:	<input type="text"/>	Dt. Emissão CNH:	<input type="text"/>
Certidão Nasc.:	<input type="text"/>	Dt. Certidão N.:	<input type="text"/>
Passaporte:	<input type="text"/>		
Tipo Respons. Financ.:	<input type="text" value="Selecione"/>		
Nome Respons. Financ.:	<input type="text"/>		
CPF/CNPJ Respons. Financ.:	<input type="text"/>		



 Cliente cadastrado com sucesso.

Cadastro e edição de clientes do contribuinte

Cursos

Código:	<input type="text" value="8552"/>	Data Cadastro:	<input type="text" value="23/01/2024"/>
Código Cliente:	<input type="text"/>	Contribuinte referência:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="teste"/>		
Insc.Origem:	<input type="text"/>	Insc. estadual:	<input type="text"/>
CPF/CNPJ:	<input type="text"/>	Data Nascimento:	<input type="text"/>

Ao fazer o cadastro do aluno, o contribuinte irá observar que haverá um menu de cursos dentro do aluno. Então, é necessário clicar no menu para que possa ser vinculado o(s) curso(s) nele.

Clicando na aba cursos, serão exibidos os campos para preencher os dados do curso e possíveis descontos/bolsas.

Cursos do Cliente

Novo curso:	<input type="text"/>
Data Início:	<input type="text"/>
Data Fim:	<input type="text"/>
Vlr. Curso:	<input type="text" value="0,00"/>
Vlr. Desconto Condicionado:	<input type="text" value="0,00"/>
Vlr. Desconto Incondicionado:	<input type="text" value="0,00"/>
Data Início Bolsa:	<input type="text"/>
Data Fim Bolsa:	<input type="text"/>
Vlr. Desconto Bolsa:	<input type="text" value="0,00"/>
Vlr. Total Curso:	<input type="text" value="0,00"/>

 10

Descrição	Dt. Início	Dt. Fim	Vlr. Curso	Vlr. Desc. Cond.	Vlr. Desc. Inc.	Dt. Início Bolsa	Dt. Fim Bolsa	Vlr. Desc. Bolsa	Vlr. Total Curso
-----------	------------	---------	------------	------------------	-----------------	------------------	---------------	------------------	------------------

Não há cursos cadastrados.

 10

Arquivo XML:

<input type="button" value="+ Importar cursos (XML)"/>	<input type="button" value="Carregar e processar..."/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
--	--	---

Caso opte pela opção de cadastrar o aluno por meio de arquivo XML, o contribuinte poderá montar o arquivo seguindo o padrão abaixo.

Pontuasse que caso o curso sofra alguma alteração em suas informações, basta o contribuinte importar um novo arquivo indicando as informações novas, mas mantendo o número de matrícula, para que o sistema consiga identificar qual foi o aluno editado.

Para vincular o aluno ao curso, o contribuinte deverá indicar no arquivo o número do curso e suas respectivas informações: data de início, data fim, valores de desconto/bolsa, data início/fim

da bolsa, caso haja.

```
▼ <ALUNOS>
  ▼ <ALUNO>
    <NOME>Aluno Quasar Testes</NOME>
    <NASCIMENTO>09/07/2015</NASCIMENTO>
    <TIPODOCUMENTO>C</TIPODOCUMENTO>
    <DOCUMENTO>47930874001</DOCUMENTO>
    <MATRICULA>0001</MATRICULA>
    <CEP>18555324</CEP>
    <NUMERO>1026</NUMERO>
    <EMAIL>teste@quasar.srv.br</EMAIL>
    <CURSO>1</CURSO>
    <NOMERESPONSAVEL>Nome do responsavel pelo aluno Quasar Testes</NOMERESPONSAVEL>
    <CPFENPJRESPONSAVEL>94162525064</CPFENPJRESPONSAVEL>
    <DATAINICIO>01/01/2022</DATAINICIO>
    <DATATERMINO>01/01/2024</DATATERMINO>
    <VALORDESCONTOCONDICIONADO>1.00</VALORDESCONTOCONDICIONADO>
    <VALORDESCONTOINCONDICIONADO>2.00</VALORDESCONTOINCONDICIONADO>
    <DATAINICIOBOLSA>01/01/2023</DATAINICIOBOLSA>
    <DATATERMINOBOLSA>31/12/2023</DATATERMINOBOLSA>
    <VALORDESCONTOBOLSA>50.59</VALORDESCONTOBOLSA>
  </ALUNO>
</ALUNOS>
```

Informações gerais sobre os alunos:

- 1) É possível cadastrar mais de um aluno por meio do XML;
- 2) O nome do responsável financeiro irá aparecer quando:
 - a) Somente, se os campos "Nome Respons. Financ.:" e "CPF/CNPJ Respons. Financ.:" estiverem preenchidos no cliente do contribuinte de forma manual ou por meio do XML.
 - b) Quando preenchido os campos acima, os dados sairão como sendo tomador do serviço e haverá a indicação do aluno no campo de "Observações" que fica no final da nota.
- 3) No cadastro manual é importante preencher os seguintes campos:
 - a) Código Cliente (apenas número)
 - b) Data Nascimento
 - c) Endereço
 - d) Responsável financeiro se houver
 - e) E-mail

Observação: O campo "Vr.Mensal NFS-e" não deve ser preenchido, pois nele será vinculado os valores do curso de forma automática.

- **Emissão de notas:**



A emissão de notas irá ocorrer em NFS-e → Emissão de NFS-e para clientes.

O sistema, soma **TODOS** os cursos vinculados ao Aluno e emite a nota com os valores somados.

Para ocorrer o desconto e a bolsa na emissão da nota, considera as datas de início e fim preenchidas no aluno.

O sistema, apenas emite **uma nota** por competência para cada Aluno (somando TODOS os cursos dele).

A emissão pode ser em massa ou por aluno. Em massa, deverá ser selecionado o primeiro quadrado, pois assim o sistema irá selecionar todos os clientes. Por sua vez, a emissão por aluno, caberá ao contribuinte selecionar qual aluno ele deseja.

Na emissão da nota, o campo "Alíquota simples nacional" deverá seguir os mesmos padrões da emissão de nota normal, ou seja, haverá o cadastro da alíquota na competência quando o contribuinte for optante do simples nacional.

Emissão de NFS-e para Clientes

Competência (não selecionada) ▾

Selecionar Alunos/Curso: Todos ▾

Cliente	Responsável Financeiro	Descostos	Total
<input type="checkbox"/> teste 011.851.816-01	teste pai 07447304654	RS 0,00	RS 2.000,00

Atividade CNAE: Seleccione uma atividade ▾

Situação: Seleccione ▾

Valor INSS:

Valor IRRF:

Valor PIS:

Valor COFINS:

Valor CSLL:

Valor ISSQN:

Valor Base INSS:

Valor Retenção Técnica:

Valor Outras Deduções:

**Destinatário - Tomador**

Nome ou Razão Social: Pai Quasar Teste 2
CPF/CNPJ: 941.625.250-64 Insc. Estadual:
Endereço: Rua Rua A,102 -Savassi-33880470 Ribeirão das Neves MG
Telefone: E-mail: teste@quasar.srv.br

Discriminação do(s) serviço(s)**Aliq.%****Valor Total**

2,50

978,00

Deduções
Valor Bruto da Nota Fiscal

978,00

ESTE DOCUMENTO NÃO PODE CONTER RASURASCompetência: 202401 - (Município Incidência: 3154606 - RIBEIRÃO DAS NEVES - MINAS GERAIS)
Desconto: 22,00**Base Cálculo ISS**

978,00

Valor do ISSQN

24,45

Valor da Nota

978,00

Observações: 85139.00-Ensino fundamental ENSINO FUNDAMENTAL -#851390000
801-Ensino Regular Pré-Escolar, Fundamental, Médio E Superior.;

Aluno: Quasar Teste 10 - 83981419057

● Consulta e cancelamento da nota:**Consulta:**

Para consultar uma nota emitida, o contribuinte deverá acessar o menu "Consultar NFS-e" e assim poderá ter acesso a todas as notas emitidas para os alunos.

Cancelamento:

Para cancelar uma nota, o contribuinte deverá clicar no ícone "X" ao lado da nota. Clicando, deverá preencher os campos que aparecer na tela e após, clicar em "solicitar".

- **Guias:**

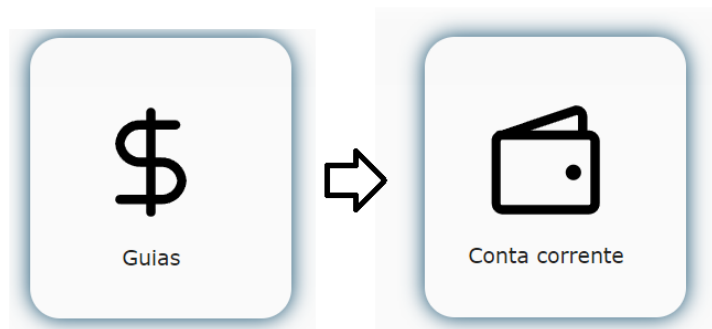
Após fazer a escrituração, o contribuinte deverá gerar a guia.

Acesse o menu contribuinte -> guias -> conta corrente;

Preencha a opção de enquadramento do contribuinte e o exercício;

Caso haja guias a serem geradas, irá aparecer a opção "gerar guia" e o valor a ser pago no campo "Vr.Gerado" e "Vr.a Gerar".

Se deseja cancelar a guia antes do pagamento, clique em "emitidas" → cancelar.



Conta Corrente / 2ª Via

Enquadramento:
 Exercício:

Gerar Guia	Guias	Competência	Status	Vr.Faturado	Vr.Pago	Vr.Gerado	Vr.a Gerar	Vr. Abatido da base de cálculo
Gerar Guia		Janeiro	Em Aberto	R\$ 1.343,00		R\$ 0,00	R\$ 47,01	R\$ 0,00

Observação:

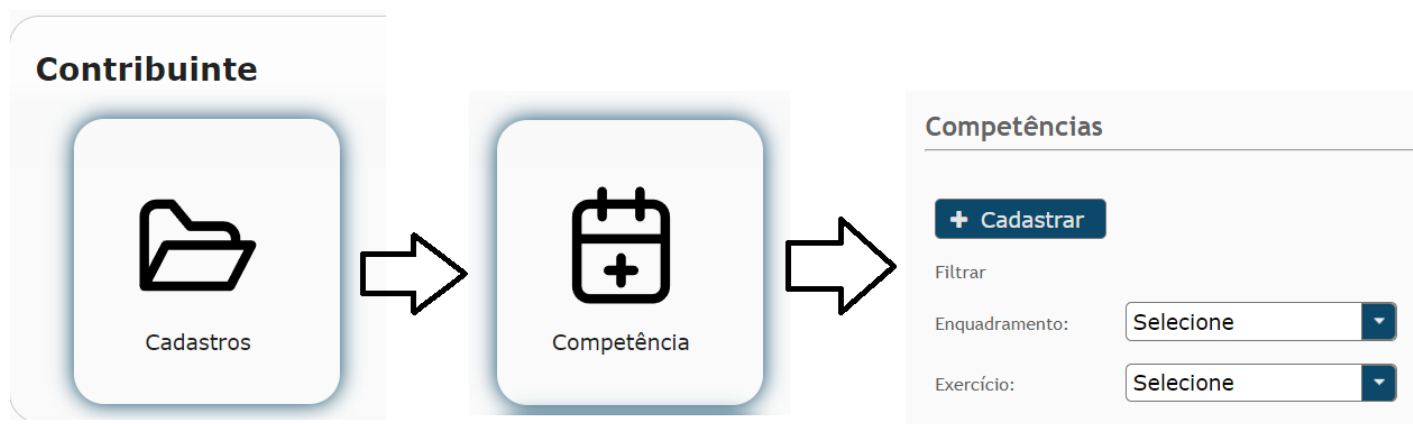
1) Ressaltamos que para gerar uma guia única para o mês, espere acumular bastante valores. Contudo, não deixe passar do dia do vencimento, para não ter que pagar juros/multa.

- **Encerramento:**

Acesse a aba "cadastro" -> competência;

Após selecionar, preencha a opção de enquadramento do contribuinte e o exercício;

Ao pesquisar, irá aparecer qual a competência que encontra-se aberta, clique no ícone em formato de pasta para encerrar.



Competências

+ Cadastrar

Filtrar

Enquadramento: Prestador

Exercício: 2023

	Escriturações	Ano/Mês	Dados Abertura	Dados Encerramento	Status
Encerrar Competência		2023/08	18/08/2023 15:58:22		Aberta