

MODELO 17

**Requerimento de Emissão de Guia para Recolhimento de
Multa ou Compensação Ambiental Pecuniária**

PROCESSO AMBIENTAL MUNICIPAL Nº _____

Pelo presente, _____, CPF/CNPJ _____ venho requerer à Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Ribeirão das Neves a adoção dos expedientes que viabilizem a emissão de Guia de Recolhimento de valores em espécie, que deverão ser **recolhidos ao Fundo Municipal de Meio Ambiente de Ribeirão das Neves**, correspondentes à:

Natureza	Valor em Reais
Multa Ambiental aplicada pelo órgão ambiental Municipal.	R\$
Multa ou Compensação por danos ambiental, acordadas perante o Ministério Público ou perante Órgãos do Poder Judiciário.	R\$
Compensação Ambiental estabelecida em espécie.	R\$

Os valores foram estabelecidos no âmbito do processo nº _____.

O valor em questão consta no seguinte documento _____.

Estou ciente:

- Os valores acima poderão ser alterados, a partir da verificação de dados contidos nos autos ou em função de sua atualização por multas, juros ou correções aplicáveis;
- A Secretaria de Meio Ambiente encaminhará esta requisição à Secretaria Municipal de Fazenda onde os expedientes para a geração da Guia serão adotados.
- No caso de processo sujeito a deliberação do Conselho de Meio Ambiente, estes valores poderão ser alterados, caso o Conselho delibere pela alteração da medida compensatória determinada. Nesta hipótese, havendo necessidade de devolução de valores recolhidos, será responsabilidade do requerente adotar os expedientes para esse estorno. O pedido deverá ser apresentado junto à Secretaria Municipal de Fazenda, não cabendo intervenção direta do órgão ambiental nestes casos, somente mediante requisição oficial de manifestação encaminhada internamente ao órgão ambiental, pelo órgão fazendário municipal. A decisão sobre estorno ou devolução de taxa compete a Secretaria de Fazenda.

Ribeirão das Neves, ____ / ____ / ____ Telefones p/ contato: _____

_____ E-mail: _____

Assinatura Legível do Requerente

Este Requerimento DEVE ser apresentado no Protocolo, acompanhado de

1. Cópia do ato que fundamenta e/ou motiva o pagamento dos valores em questão (TAC, Ofício, Parecer OU outro documento que justifica a motivação do pedido);
2. Cópia dos documentos pessoais do requerente.
3. Cópia do comprovante de endereço do requerente.
4. Cópia da procuração ou comprovante de vínculo do requerente, com a pessoa jurídica em nome da qual guia será gerada.