



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES

Fomulário 7 – Versão 2023

REQUERIMENTO DE ABERTURA DE PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Pelo presente, o interessado (Razão Social) _____
_____ CNPJ _____,

neste ato representado por (pessoa física) _____,

CPF _____, RG _____,

() sócio () proprietário do imóvel () procurador () locatário () gestor público nomeado ou responsável () outro, especificar: _____ do interessado qualificado, requer a abertura

de processo para o LICENCIAMENTO AMBIENTAL, visando a regularização, sob os aspectos ambientais da atividade/obra/serviço _____

realizada ou à ser instalada no endereço _____

Telefone e e-mail do interessado (PJ): _____

Outro telefone e e-mail (requerente, RT, etc): _____

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que a falsidade na prestação destas informações constitui crime, na forma prevista pelo artigo 299, do Código Penal (pena de reclusão de 1 a 5 anos e multa), c/c o artigo 3º da Lei de Crimes Ambientais, c/c artigo 19 da Resolução CONAMA 237/97 c/c com os termos dos Anexos do Decreto 155/22, regulamento da Lei Municipal 4.223/21.

Ribeirão das Neves, ___/___/___, Nome legível: _____

Assinatura: _____

Documentos obrigatórios para a abertura do processo (apresentar nesta ordem):

- 1- FCE (Formulário de Caracterização do Empreendimento), devidamente preenchido, assinado e sem rasuras.
- 2- CNPJ do empreendimento, contrato social e última alteração e/ou ata de eleição e posse da diretoria atual e estatuto, conforme o caso;
- 3 - CPF e RG da pessoa física requerente e comprovante de vínculo com o interessado (PJ);
- 4 - Procuração (se o requerente não estiver qualificado nos documentos institucionais do empreendimento);
- 5- Termo de Ciência de Recomendações Ambientais (Anexo)



Termo de Ciência de Recomendações Ambientais

ATENÇÃO: LER COM ATENÇÃO, ASSINAR E RUBRICAR TODAS AS PÁGINAS

Pelo Presente, EU _____, CPF
_____ na qualidade de pessoa física representante do empreendimento

_____ CNPJ _____.

Declaro e assumo a Ciência das orientações prestadas no presente Termo.

- 1 Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas ao órgão ambiental de Ribeirão das Neves são verdadeiras e que estou ciente de que a falsidade na prestação destas informações constitui crime, na forma prevista pelo artigo 299, do Código Penal (pena de reclusão de 1 a 5 anos e multa), c/c o artigo 3º da Lei de Crimes Ambientais, c/c artigo 19 da resolução CONAMA 237/97 e c/c com Anexos do Decreto 155/222, regulamento da Lei Municipal 4.223/2021.
- 2 Estou ciente que o e-mail informado no requerimento é o canal oficial de contato/informação/resposta/solicitação da Prefeitura com o empreendedor e que todas as solicitações/documentos, por parte do empreendedor, devem ser protocolizados no setor de Protocolos da Prefeitura.
- 3 Estou ciente que os serviços prestados em razão do requerimento apresentado poderão ser tributados, conforme estabelecido pela Lei Municipal 095/10 e Código Tributário vigente.
- 4 Estou ciente que o **Registro do Imóvel (emitido dentro do período de 6 meses)** onde será realizada a atividade caracterizada neste processo constitui-se como **documento obrigatório a ser exigido na fase de análise técnica/jurídica**, nos casos de atividades passíveis de licenciamento ambiental, **sem prejuízo de sua exigência em outras fases, em razão de motivação técnica ou jurídica.**
- 5 Estou ciente que, as orientações aplicáveis para a regularização ambiental que requeiro são prestadas com base nas informações autodeclaradas pelo interessado no FCE - Formulário de Caracterização do empreendimento juntado ao presente processo.
- 6 Estou ciente que, após a análise do FCE – Formulário de Caracterização do Empreendimento, caso o órgão ambiental identifique que a atividade deva ser submetida ao licenciamento ambiental, **só será reconhecida a formalização do processo após a juntada de todos os documentos exigidos** no FOB - Formulário de Orientação Básica a ser emitido pela SMMADS, inclusive o Registro de Imóvel, Certidão de Negativa de Débitos do imóvel e do interessado, dentre outros.



Assinatura do Responsável: _____

- 7 Estou ciente que, além dos documentos e estudos de natureza ambiental, **na fase de análise**, também poderão ser exigidos o AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, a **Certidão Negativa de Débitos Municipais** e a **Certidão Municipal de Ônus Ambientais**, sem prejuízo da exigência destes ainda na fase de formalização de processo ambiental, nos casos previstos pela legislação vigente. Conforme a natureza das atividades e fase que estas estiverem providências para a obtenção destes documentos podem adiantar análises, em fases subsequentes do processo de licenciamento ambiental.
- 8 Estou ciente que, todos os documentos, certidões e estudos exigidos para a formalização do processo deverão estar **VÁLIDOS / VIGENTES**, na data de sua formalização. Entende-se por **formalização do processo a sua admissão para a análise, o que só ocorre após a apresentação de TODOS os documentos no formato, prazo e outras especificações conforme exigido pelo órgão ambiental, portanto não deve ser confundida com a mera abertura do processo**. Caso o empreendedor apresente a documentação solicitada em várias etapas (de forma fragmentada), eventuais documentos e certidões poderão ter seu prazo de validade expirado entre uma apresentação e outra e isso implicará na exigência de atualização e nova apresentação destes. Portanto, a SMMADS recomenda que **TODOS** os documentos relacionados no Formulário de Orientação Básica - FOB sejam apresentados em um único momento, observando minuciosamente as diretrizes prestadas pelo órgão ambiental para esta apresentação.
- 9 Estou ciente que o FOB, Dispensa ou pedido de complementação ou retificação dos autos, conforme o caso, serão expedidos no prazo de 30(trinta) dias. O interessado poderá acompanhar essa expedição, pelo registro de informações no sistema protocolo web e pelo e-mail informado para contato. Caso não receba retorno no prazo de 30 (trinta) dias, deverá entrar em contato com o órgão ambiental, através do e-mail regularizacao.ambiental@ribeiraodasneves.mg.gov.br. O FOB poderá ser retirado fisicamente pelo interessado e/ou procurador do processo nesta secretaria.
- 10 Estou ciente que o LICENCIAMENTO AMBIENTAL NÃO SERÁ DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO, e deverá ser requerido no ESTADO, quando a área do empreendimento ou área de influência direta abranger outros municípios, quando o empreendimento estiver situado em imóvel que faz divisa com outro município e quando a atividade não estiver listada ou não for enquadrada nos parâmetros da Deliberação Normativa COPAM 213/2017 e/ou normas vigentes.

Atenção: Não prestaremos informações sobre andamento/fase de processo por telefone e, nem pessoalmente, caso não haja agendamento prévio para o atendimento.

Ribeirão das Neves, _____ de _____ de _____



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES

Fomulário 7 – Versão 2023

Nome Legível: _____ Rubrica: _____

Assinatura: _____ Vínculo c/ Interessado: _____