



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES

## REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO OU COMPENSAÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS (V.1.2)

### 01 – DADOS DO BENEFICIÁRIO - (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

NOME:		CPF/CNPJ:	
RUA/AVENIDA:		N:	
BAIRRO:	CIDADE:	UF:	CEP:
TELEFONE:	E-MAIL:		

### NOME DO REQUERENTE / REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

RUA/AVENIDA:

N:

BAIRRO:

CIDADE:

UF:

CEP:

TELEFONE:

E-MAIL:

### 02- INTIMAÇÕES DE DECISÕES NO PROCEDIMENTO

*Declaro como meu domicílio tributário o e-mail informado acima para fins de recebimento de intimações que se fizerem necessários no curso do procedimento, nos termos do inciso II e § 4º ambos do artigo 338 Código Tributário Municipal/LC 142/2013.*

*Declaro ainda, estar ciente, para fins de contagem de prazos, que a intimação via domicílio eletrônico eleito considera-se feita na data do recebimento ou, se omitida, quinze dias após a data da expedição da intimação, nos termos do inciso II, § 2º, artigo 338 do Código Tributário Municipal/ LC 142/2013.*

Rubrica: \_\_\_\_\_

### 03 – INFORMAÇÕES SOBRE O PEDIDO

Venho mui respeitosamente solicitar de Vossa Senhoria a restituição ou compensação de:

 IPTU       ISS       ITBI       Taxa de \_\_\_\_\_

O requerente solicita a restituição ou compensação no valor de: \_\_\_\_\_

### 04 – JUSTIFICATIVAS DO REQUERIMENTO:

Solicito a restituição ou compensação, (se for tributo relacionado a algum imóvel, é obrigatório informar a inscrição imobiliária municipal) considerando os argumentos abaixo descritos e as provas juntadas em anexo:


Data:

Assinatura:

### 05 – DADOS BANCÁRIOS DO CONTRIBUINTE:

Banco:

Agência:

Conta:

**06 – DOCUMENTOS APRESENTADOS PELO REQUERENTE**

- Formulário de requerimento da restituição ou compensação de tributos, devidamente preenchido com número do telefone e e-mail para contato, bem como as justificativas fundamentadas em lei ou regulamento das razões da ilegalidade ou irregularidade do lançamento;
- Cópia legível da ata da última assembleia de membros, que indique o presidente ou responsável pela instituição (quando se tratar de instituição religiosa ou instituição de educação e assistência social sem fins lucrativos);
- Cópia legível do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do solicitante responsável pela instituição ou empresa;
- Procuração original assinada por quem tenha legitimidade de representar a instituição ou empresa (é dispensado o reconhecimento de firma quando houver a apresentação do documento de identificação original para comparação da assinatura), quando a solicitação for realizada por um procurador;
- Cópia legível do documento do imóvel, quando se tratar de tributo referente a algum imóvel;
- Cópia legível do documento de identidade e cadastro de pessoa física do Procurador na hipótese acima;
- Cópia legível da guia paga a maior, indevidamente ou em duplicidade;
- Cópia legível do comprovante de pagamento;
- Certidão Negativa de Débitos – CND do Imóvel quando se tratar de IPTU;
- Certidão Negativa de Débitos – CND do requerente;
- Outros: \_\_\_\_\_.

- A falta de apresentação de algum dos documentos exigidos poderá gerar o indeferimento do pedido.
- O Rol de documentos elencados acima é meramente exemplificativo podendo a Fiscalização Tributária Municipal, na análise efetiva do processo, dispensar ou solicitar outros documentos inclusive visando à comprovação da veracidade das declarações apresentadas;
- A Administração Tributária poderá promover diligências no sentido de instruir o processo com os documentos e demais provas que se façam necessárias à sua conclusão;
- A tramitação do procedimento poderá ser acompanhada através do site: <https://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br/> > opção: serviços online> protocolo.

**Data:****Assinatura do Requerente:** \_\_\_\_\_