



6. MOTIVO DA INTERVENÇÃO E FORMA DE USO FUTURO PRETENDIDA

6. Explicar o motivo (contexto) das intervenções realizadas no local.

a) Por que as intervenções foram realizadas, com qual objetivo?

.....
.....

b) Qual a intenção de uso da área, a partir das intervenções realizadas?

.....
.....

7. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE INFORMAÇÕES, DADOS E NORMAS

Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que a falsidade na prestação destas informações constitui crime, na forma do artigo 299, do código penal (pena de reclusão de 1 a 5 anos e multa), c/c artigo 3º da Lei de crimes ambientais, c/c artigo 19, §3º, item 5, do Decreto 39.424/98, c/c artigo 19 da Resolução CONAMA 237/97.

Declaro ter ciência de que abertura de processo ambiental específico, sem os documentos exigidos para sua análise técnica, conforme relação apresentada, bem como conflitos em informações e dados, poderá motivar o indeferimento da requisição, cancelamento e/ou arquivamento dos autos. Estou ciente que o e-mail informado é o canal oficial de contato/informação/resposta/solicitação da Prefeitura com o interessado desta requisição e que as informações de entrada referentes ao processo devem ser protocolizadas no setor de Protocolos da Prefeitura.

Ler as auto declarações abaixo antes de assinalar.

() Estou ciente que, à partir da análise deste requerimento, o órgão ambiental emitirá Diretrizes Básicas para a Recuperação Ambiental que pretendo realizar. Essas diretrizes não substituem tampouco anulam a necessidade de elaboração de estudos e projetos técnicos eventualmente exigidos para a recuperação proposta e não desobrigam a parte de providenciar a abertura de outros processos ambientais que podem ser exigidos para a regularização das intervenções inerentes às ações de recuperação, tais como processo para autorização de intervenção em APP, Outorga e outros.

() Estou ciente que este requerimento não se concluirá na forma de um ato autorizativo.

Ribeirão das Neves, ___/___/___ Interessado Requerente

.....
(Assinatura, conforme documento anexado)

ANEXO ÚNICO - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO DE DIRETRIZES AMBIENTAIS

1. Requerimento de Diretrizes Básicas para Recuperação Ambiental Municipal ,devidamente preenchido, datado e assinado.

2. Documentos de identificação e constituição do requerente (identidade; CPF e/ou CNPJ; estatuto ou contrato social e alterações, comprovante de endereço. Quando o processo for aberto por terceiros, que não seja a pessoa responsável pela recuperação, apresentar procuração acompanhada do documento de identidade do procurador.

3. Comprovaantes de propriedade ou posse do imóvel onde ocorrerá a recuperação (imóvel indicado no item 4)

Preferencialmente: Registro de Imóvel expedido dentro dos últimos 180 dias.

Aceitável: certidão judicial negativa; ou contrato de arrendamento ou aluguel assinados pelas partes.

Caso o requerente da recuperação não seja o proprietário do imóvel deverá apresentar Autorização do Proprietário do Imóvel (Anexo 1). Caso o imóvel esteja inserido em área de domínio, servidão ou uso público, aceitável apresentação de Decreto ou outro ato oficial comprobatório da afetação e propriedade da área.

4. Planta ou Croqui de localização, com indicação dentro do imóvel da área que será alvo da recuperação e de outras áreas dentro do imóvel onde já ocorre o plantio ou a recuperação ambiental. Apresentar arquivo digital *Kml ou Kmz* demarcando a área alvo da recuperação (salvar em pen drive). Como o processo é físico, não aceitamos a remessa do arquivo por meio de e-mail.

5. Documento Comprobatório da motivação do requerimento de Diretrizes para Recuperação (conforme declarado no item 5.3).

6. Foto(s) ou imagem aérea da área-alvo, recentes, após a intervenção. (imagens coloridas impressas, nítidas)

7. Foto(s) ou imagem da área antes da intervenção (imagens coloridas, impressas nítidas)

8. Não obrigatório: Estudos, Propostas, Projetos ou Planos pré-existentes relacionados à área ou à recuperação proposta. **Plano de Medidas Emergenciais** elaborado para mitigação imediata de impactos / prejuízos ambientais identificados no local (*Termo de Referência 7*). Anotações de Responsabilidade Técnicas e outros documentos de validação documentos pré-existentes.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES

Formulário 25 – Versão Novembro/2024

ANEXO 1

PROCURAÇÃO (AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL)

Por este instrumento, xxxxxx (Proprietário(s) do imóvel)xxxxxx, estado civil, nacionalidade, profissão, portador(a) da Carteira de Identidade n° xxxxxxxx, inscrito no CPF sob o n° xxxxxxxx, residente à (Logradouro, n°, bairro, cidade, estado, CEP). OUTORGA(AM) a XXXXXXXX(interessado do processo), inscrito no CNPJ sob o n° xxxxxx, sediada (Logradouro, n°, bairro, cidade, estado, CEP), os poderes necessários junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES**, para solicitar e executar todos os trâmites necessários para formalização de processo e execução de **RECUPERAÇÃO AMBIENTAL** que está sendo providenciada sobre o imóvel, de minha propriedade, sendo (descrição conforme registro do imóvel), Matrícula n° xxxxxx. Estou ciente e concordo que as ações de recuperação sobre este imóvel sejam executadas pela parte requerente, observando as diretrizes apresentadas pelo órgão ambiental e/ou as orientações técnicas prestadas pelo responsável técnico da recuperação.

Localização e data.

Proprietário (Nome completo, CPF)

OBS: Todos os proprietários citados no registro do imóvel devem ser identificados e devem assinar esta procuração, e todas as assinaturas devem ter firma reconhecida em cartório.