



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES

Formulário 13 – Versão Janeiro 2025

REQUISIÇÃO DE CERTIDÃO DE ÔNUS AMBIENTAL

(apresentar esta requisição em processo administrativo instaurado objetivamente para esta finalidade)

Pelo presente, venho requerer à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável / Gerência de Monitoramento Ambiental, o que se indica.

REQUERENTE		
NOME:	CNPJ OU CPF:	
ENDEREÇO. Rua/Avenida/Rodovia:		
Nº / KM:	Complemento:	Bairro:
Município:		CEP:
E-mail:		Telefone:

IMÓVEL (ALVO DA VERIFICAÇÃO)			
ENDEREÇO. Rua/Avenida/Rodovia:			
Nº/KM:	Bairro:	Rib. das Neves. CEP:	
Nº Registro (Matrícula):	Área total do imóvel:	Gleba:	
PROPRIETÁRIO: () Conforme Registro () Conforme Cadastro Imobiliário:			
Nº do Imobiliário Cadastro: (no caso de imóvel urbano)	Área:	Lote:	Quadra:
A área alvo é de domínio público municipal? () Não () Sim: Tamanho: _____ () Institucional () Verde () Via pública () Área comunitária ou de equipamentos			
Coordenadas de Referência:			

REQUER: A expedição de Certidão de verificação do Ônus Ambiental qualificada neste requerimento.

Informações Adicionais sobre o interessado e/ou sobre a área onde a atividade é exercida:

- a) Responde a alguma ação judicial, está sob investigação em inquérito civil ou procedimento preliminar relacionado à matéria ambiental?
() Não. () Sim, informar número(s): _____
- b) Responde a algum processo administrativo por infração ambiental junto ao órgão ambiental municipal, estadual ou federal? () Não.
() Sim, informar número(s): _____
- c) Possui algum processo instaurado com finalidade de regularização ambiental (juntos aos órgãos ambientais federal, estadual ou municipal)? () Não. () Sim, informar número(s): _____
- d) Informar a Classe de enquadramento do empreendimento em caso de processo já instaurado: _____
- e) A área ou empreendimento já foi alvo de fiscalização ou alguma inspeção ambiental? () Não. () Sim, informar quando e motivação _____

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que a falsidade na prestação destas informações constitui crime, na forma prevista pelo artigo 299, do Código Penal (pena de reclusão de 1 a 5 anos e multa), c/c artigo 3º da Lei de Crimes Ambientais c/c artigo 19 da resolução CONAMA 237/97, c/co com as previsões contidas no Decreto 155/22 - anexos, regulamento da Lei Municipal 4.223/2021. Declaro ainda que o e-mail informado é o canal oficial de contato/informação/resposta/solicitação da Prefeitura com o empreendedor e que todas as solicitações/documentos, por parte do empreendedor, devem ser protocolizados no setor de protocolos da prefeitura. Estou ciente que sobre estes serviços aplicam-se taxas que deverão ser quitadas, antes da expedição da certificação.

_____ local e data

_____ Assinatura do Requerente

Nome do interessado: _____ CPF: _____

e-mail: _____ telefone para contato: _____

Vínculo com o objeto da certidão (empreendimento ou atividade): () proprietário/sócio () adquirente/comprador.



OUTRAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

DOCUMENTO OBRIGATÓRIOS, exigidos para a formalização do processo de Certidão de Ônus Ambiental:

1. Este Requerimento devidamente preenchido pelo requerente (*não sendo admitidas: assinatura escaneada ou digitada, bem como assinatura de procuradores e/ou terceiros*);
2. CNPJ ou CPF;
3. Comprovante de endereço do requerente;
4. Registro do Imóvel atualizado (*conforme previsto no decreto 93.240/86, que regulamenta a Lei Federal 7.433/85*);
 - 4.1. Em se tratando de área de domínio público municipal é admitida apresentação de matrícula ou Decreto de aprovação do bairro acompanhado da planta que demarca o perímetro da área pública alvo da consulta;
5. Comprovante de Inscrição Cadastral, no caso de imóvel urbano;
6. Contrato de compra e venda ou locação ou arrendamento ou termo de cessão, nos casos aplicáveis;
7. CPF da pessoa física requerente e comprovante de endereço;
8. **Procuração** (*não admitida Procuração com assinatura escaneada*) ou outro comprovante de vínculo profissional ou comercial com a pessoa interessada;
9. Planta ou croqui de localização do imóvel, com coordenadas de indicação do seu perímetro. Apresentar em formato impresso e digital (extensão KML). Formato digital **somente em PENDRIVE**.

O processo de Certidão de Ônus só será FORMALIZADO mediante a apresentação deste formulário (versão atualizada disponível no site da Prefeitura) e todos os documentos obrigatórios, exigidos para a abertura do processo. As diligências para apuração do ônus só serão empenhadas após a formalização do processo.

*Documentos **NÃO OBRIGATÓRIOS** que poderão ser juntados ao processo de Certidão de Ônus Ambiental, agilizando os expedientes de apuração:*

- Licenças Ambientais de atividades já realizadas no imóvel;
- Autorizações de Supressão de Vegetação, Corte de árvores ou de Intervenção Ambiental já realizadas no imóvel;
- Comprovantes de Condicionantes ou Compromissos Ambientais;
- Comprovantes de Quitação e/ou de Reparação de Danos ou Infrações Ambientais já incidentes no imóvel.

ORIENTAÇÕES - Leia com atenção:

- A Certidão de Ônus é uma avaliação que apura eventuais passivos ambientais incidentes sobre o imóvel, incluindo aqueles pretéritos, ocorridos antes da instalação das atividades e edificações existentes no local. Nesta apuração poderão ser levantadas informações sobre o cumprimento das condicionantes vinculadas a atos ambientais, possíveis infrações ambientais em curso de investigação ou já constatadas sobre o imóvel, supressão de vegetação ou corte de árvores realizados sem a devida autorização, a incidência de outros procedimentos que investigam danos ambientais cometidos sobre o imóvel, etc. Caso sejam apurados danos sobre um imóvel a **obrigação de reparação de danos ambientais é imprescritível e fica vinculada à propriedade (imóvel), podendo ser exigido do atual proprietário ou responsável por um imóvel a adoção dos expedientes para regularização de eventuais danos apurados no mesmo ainda que ocorridos anteriormente à sua aquisição.**

- Certidões relativas a Débitos Financeiros (Multas, Taxas e Outros de Natureza financeira) devem ser requeridas junto à Secretaria de Fazenda.

- Não serão admitidos formulários incompletos rasurados, ilegíveis e/ou preenchido com dados e informações incoerentes. Advertimos que somente será admitido para análise a requisição acompanhada de toda a documentação obrigatória **supracitada**.

- Orientações: Fone: (31) 3627- 6950 / e-mail: monitoramento.ambiental@ribeiraodasneves.mg.gov.br.