



**REQUERIMENTO DE DIRETRIZES PARA RECUPERAÇÃO e/ou
REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL**

| 1. IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO | |
|--|--|
| 1.1. Nome: | 1.2. CNPJ/CPF: |
| 1.3. Endereço Completo: | |
| 1.4 Telefone(s): | |
| 1.5. Pessoa física requerente, representante do interessado (<i>apresentar comprovante de vínculo ou procuração</i>): () O próprio interessado () Outro. Preencher linhas “a”, “b” e “c”: a) Nome Completo: c) CPF: b) Telefone para contato: | |
| 1.6. O executor da RECUPERAÇÃO é o proprietário/possuidor do Imóvel? () Sim, <i>passar para o item 3</i> () Não, <i>seguir preenchimento no item 1.7 e o item 2</i> | |
| 1.7. Vínculo da pessoa com a atividade/objeto do requerimento da autorização: () Proprietário do Imóvel () Gestor Público () Empreendedor () Outro, especificar: | |
| 2. E-MAIL DE CONTATO PARA INFORMAÇÕES SOBRE ESTE PROCESSO AMBIENTAL | |
| E-mail principal (<i>empreendedor, interessado na autorização</i>): | |
| E-mail secundário (<i>poderá ser do responsável técnico, consultor, procurador, etc</i>): | |
| 3. PROPRIETÁRIO / POSSUIDOR DO IMÓVEL OCORREU A INTERVENÇÃO | |
| () O proprietário do imóvel é o mesmo Interessado identificado no item 1 do requerimento <i>passar p/ item 4</i> | |
| 3.1 Nome: | 3.2 CNPJ/CPF: |
| 3.3 Telefone(s): | 3.4 E-mail: |
| 4. DADOS DO IMÓVEL ONDE OCORREU A INTERVENÇÃO (ÁREA DE RECUPERAÇÃO) | |
| 4.1 () Imóvel Rural, Matrícula nº: () Imóvel Urbano, Cadastro imobiliário nº: | |
| 4.2. Área total: | 4.3. Existem outras áreas sendo plantas ou recuperadas dentro do imóvel? () não () sim |
| 4.4. Endereço Completo: | |
| 5. SOBRE A RECUPERAÇÃO | |
| 5.1. Qual o tamanho da área que será recuperada? | |
| 5.2. Coordenadas (centrais) da área que será alvo da recuperação: | |
| 5.3. Motivação da Recuperação e/ou Regularização: () Exigência em Processo de Fiscalização Ambiental nº () Exigência em Processo de Regularização Ambiental nº () Recuperação Espontânea | |
| 5.4. O imóvel onde a recuperação ocorrerá já foi alvo de vistorias ou de fiscalização ambiental? () Não () Sim. No(s) ano(s): _____ | |
| Informar porque o imóvel foi vistoriado ou fiscalizado: _____ | |



6. MOTIVO DA INTERVENÇÃO E FORMA DE USO FUTURO PRETENDIDA

6. Explicar o motivo (contexto) das intervenções realizadas no local.

a) Por que as intervenções foram realizadas, com qual objetivo?

.....
.....
.....

b) Qual a intenção de uso da área, a partir das intervenções realizadas?

.....
.....
.....

7. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE INFORMAÇÕES, DADOS E NORMAS

Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que a falsidade na prestação destas informações constitui crime, na forma do artigo 299, do código penal (pena de reclusão de 1 a 5 anos e multa), c/c artigo 3º da Lei de crimes ambientais, c/c artigo 19, §3º, item 5, do Decreto 39.424/98, c/c artigo 19 da Resolução CONAMA 237/97.

Declaro ter ciência de que abertura de processo ambiental específico, sem os documentos exigidos para sua análise técnica, conforme relação apresentada, bem como conflitos em informações e dados, poderá motivar o indeferimento da requisição e arquivamento dos autos. Estou ciente que o e-mail informado é o canal oficial de contato/informação/resposta/solicitação da Prefeitura com o interessado desta requisição e que as informações referentes ao processo devem ser protocolizadas no setor de Protocolos da Prefeitura.

Ler as auto declarações abaixo antes de assinalar.

() Estou ciente que, **a partir da análise deste requerimento**, o órgão ambiental emitirá Diretrizes Básicas para a Recuperação Ambiental que pretendo realizar. Essas diretrizes não substituem e não anulam a necessidade de elaboração de estudos e projetos técnicos eventualmente exigidos para a recuperação proposta e nem da abertura de outros processos ambientais que podem ser exigidos para a regularização das intervenções acessórias inerentes às ações de recuperação, tais como processo para autorização de intervenção em APP, Outorga e outros.

() Estou ciente que este requerimento não se concluirá na forma de um ato autorizativo.

Ribeirão das Neves, ___ / ___ / ___ Interessado Requerente

(Assinatura, conforme documento anexado)

ANEXO ÚNICO - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO DE DIRETRIZES AMBIENTAIS

1. Requerimento de Diretrizes Básicas para Recuperação Ambiental Municipal, devidamente preenchido, datado e assinado.

2. Documentos de identificação e constituição do requerente (identidade; CPF e/ou CNPJ; estatuto ou contrato social e alterações, comprovante de endereço. Quando o processo for aberto por terceiros, que não seja a pessoa responsável pela recuperação, apresentar procuração acompanhada do documento de identidade do procurador.

3. Comprovações de propriedade ou posse do imóvel onde ocorrerá a recuperação (*imóvel indicado no item 4*)

Preferencialmente: Registro de Imóvel expedido dentro dos últimos 180 dias.

Aceitável: certidão judicial negativa; ou contrato de arrendamento ou aluguel assinados pelas partes.

Caso o requerente da recuperação não seja o proprietário do imóvel deverá apresentar Autorização do Proprietário do Imóvel (Anexo 1). Caso o imóvel esteja inserido em área de domínio, servidão ou uso público, aceitável apresentação de Decreto ou outro ato oficial comprobatório da afetação e propriedade da área.

4. Planta ou Croqui de localização, com indicação dentro do imóvel da área que será alvo da recuperação e de outras áreas dentro do imóvel onde já ocorre o plantio ou a recuperação ambiental. Apresentar arquivo digital *Kml ou Kmz* demarcando a área alvo da recuperação (salvar em pen drive). Como o processo é físico, não aceitamos a remessa do arquivo por meio de e-mail.

5. Documento Comprobatório da motivação do requerimento de Diretrizes para Recuperação (*conforme declarado no item 5.3*).

6. Foto(s) ou imagem aérea da área-alvo, recentes, após a intervenção. (imagens coloridas impressas, nítidas)

7. Foto(s) ou imagem da área antes da intervenção (imagens coloridas, impressas nítidas)

8. Propostas e Projetos que o requerente já possua referentes a recuperação da área ou da forma de uso pretendida no local. (construções, edificações, empreendimentos, obras, atividades agro silvo pastoris, etc). Conforme o caso, apresentar **Plano de Medidas Emergenciais** que proponha mitigação imediata de impactos / prejuízos ambientais identificados no local (Termo de Referência 7).



ANEXO 1

PROCURAÇÃO (AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL)

Por este instrumento, xxxxxx (Proprietário(s) do imóvel)xxxxxx, estado civil, nacionalidade, profissão, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx, residente à (Logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP). OUTORGA(AM) a XXXXXXXX(interessado do processo), inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxx, sediada (Logradouro, nº, bairro, cidade, estado, CEP), os poderes necessários junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES**, para solicitar e executar todos os trâmites necessários para formalização de processo e execução de RECUPERAÇÃO AMBIENTAL que está sendo providenciada sobre o imóvel, de minha propriedade, sendo (descrição conforme registro do imóvel), Matrícula nº. xxxxxx. Estou ciente e concordo que as ações de recuperação sobre este imóvel sejam executadas pela parte requerente, observando as diretrizes apresentadas pelo órgão ambiental e/ou as orientações técnicas prestadas pelo responsável técnico da recuperação.

Localização e data.

Proprietário (Nome completo, CPF)

OBS: Todos os proprietários citados no registro do imóvel devem ser identificados e devem assinar esta procuração, e todas as assinaturas devem ter firma reconhecida em cartório.