



Prefeitura Municipal de RIBEIRÃO DAS NEVES

Administração 2025-2028

CONVOCAÇÕES PSS 001/2023 – 2025 10/04/2025			
CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	DATA E HORÁRIO
ENFERMEIRO 30H			
4	ENFERMEIRO 30H	ADRIANA DE FÁTIMA	10/04/2025 08:30
5	ENFERMEIRO 30H	JACKSON JUNIOR AMORIM PARREIRAS	10/04/2025 08:30
6	ENFERMEIRO 30H	ÂNGELA RIBEIRO COSTA DA CUNHA	10/04/2025 08:30
TÉCNICO EM ENFERMAGEM 30H			
1	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 30H	CHIRLEI APARECIDA DE SOUSA RODRIGUES	10/04/2025 09:00
2	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 30H	FLÁVIA SILVA GOMES	10/04/2025 09:00
3	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 30H	JOYCE CLAUDINO MARTINS	10/04/2025 09:00
4	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 30H	EDNA LÚCIA FERREIRA GONÇALVES	10/04/2025 09:30
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL 30H			
2	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL 30H	DANIELA CRISTINA MARQUES SOARES	10/04/2025 09:30
3	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL 30H	SIRLENE PEREIRA RAMOS	10/04/2025 09:30
4	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL 30H	ELAINE CRISTINA RAMOS LOPES	10/04/2025 10:00
CIRURGIÃO DENTISTA 30H			
3	CIRURGIÃO DENTISTA 30H	JÉSSICA VELOSO MENDES	10/04/2025 10:00
4	CIRURGIÃO DENTISTA 30H	THALHES CRISTIAN PEDROSA	10/04/2025 10:00
PSICÓLOGO 30H			
3	PSICÓLOGO 30H	GLAYDES VENUTO D'AGOSTINI	10/04/2025 10:30
4	PSICÓLOGO 30H	JENNIFER GONÇALVES SANTOS	10/04/2025 10:30
ENFERMEIRO 20H			
2	ENFERMEIRO 20H	JAQUELINE DO RV MEIRELES	10/04/2025 10:30
TÉCNICO EM ENFERMAGEM 20H			
1	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 20H	MARIZA DE AQUINO LOPES VILAÇA	10/04/2025 11:00
2	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 20H	VANIA CRISTINA MARTINS	10/04/2025 11:00
3	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 20H	RAFAEL HENRIQUE DE MELO	10/04/2025 11:00
4	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 20H	KETLY ALVES DE FREITAS	10/04/2025 11:30
5	TÉCNICO EM ENFERMAGEM 20H	RENATA DE ARAÚJO MENDES BRUM	10/04/2025 11:30
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL 20H			
1	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL 20H	ANA CAROLINA DE OLIVEIRA PEREIRA	10/04/2025 11:30
2	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL 20H	ANGÉLICA ROSA LEITE	10/04/2025 13:30
CIRURGIÃO DENTISTA 20H			
2	CIRURGIÃO DENTISTA 20H	BRENDA MAYRA MACIEL VASCONCELOS REIS	10/04/2025 13:30

Diante da classificação no Processo Seletivo Simplificado 001/2023, solicitamos o comparecimento dos candidatos listados, na data e horário informados acima na Superintendência de Gestão de Pessoas, localizada à Avenida dos Nogueiras, nº 136, Centro, Ribeirão das Neves, munido de toda a documentação comprobatória dos títulos e experiência apresentados no ato da inscrição, de acordo com o item 9 do edital:

9. DOCUMENTOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

9.1 Serão aceitos os seguintes documentos para fins de comprovação da experiência profissional e da participação em cursos:

9.2 Comprovante de Experiência Profissional: documento oficial da repartição pública, devidamente identificado, contendo contagem de tempo na função descrita, ou comprovação pela carteira de trabalho, com data de início e término das atividades, ou somente início quando o candidato permanece contratado. Nos casos de contrato de trabalho não registrados em carteira, deve-se apresentar certidão de contagem de tempo expedida pelo contratante, com assinatura e carimbo com o CNPJ do contratante. Não são aceitas cópias de contrato ou publicação de nomeações para comprovação da experiência profissional. contrato iniciativa privada apresentar declaração da pessoa jurídica e comprovação dos atendimentos feitos ou estrato de convênios. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a solicitação de contagem de tempo junto aos órgãos, na qual fique comprovada a experiência profissional para o cargo pleiteado.

9.3 Certificado de conclusão de curso, conforme quadro apresentado no Subitem 4.1: deve constar no certificado o nome completo do (a) candidato (a), o nome do curso, carga-horária, período de realização e nome da instituição responsável pela realização do curso. Deverá conter ainda a assinatura do responsável pela instituição, carimbo e CNPJ da instituição, ou código para conferência da autenticidade da emissão.

9.4 Para fins de comprovação do diploma de graduação, mestrado e doutorado, só serão aceitos diplomas ou certificados emitidos por instituição reconhecida pelo MEC, com nome completo do candidato, data, assinatura e carimbo do representante legal da instituição, ou código para conferência de assinatura e autenticidade da emissão.



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES**

Administração 2025-2028

9.5 Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado, e devidamente validados pela autoridade competente.

9.6 Para fins de comprovação da conclusão de curso de especialização na área de atuação do cargo ao qual concorre ou em áreas de Saúde Pública/Saúde Coletiva, deve constar no certificado o nome completo do(a) candidato(a), o nome do curso, carga-horária, período de realização e nome da instituição responsável pela realização do curso, assinatura do responsável pela instituição, carimbo e CNPJ da instituição, ou código para conferência da autenticidade da emissão, com reconhecimento pelo MEC ou órgão autorizados.

9.7 Somente são aceitos comprovantes de Residência profissional ou multiprofissional, na área de competência do cargo ao qual concorre ou em áreas de atuação em Saúde Pública / Saúde Coletiva, que tenham sido concluídas até à data do último dia de inscrição. Deve constar no certificado o nome completo do(a) candidato(a), o nome do curso, carga-horária, período de realização, nome da instituição responsável pela realização, assinatura do responsável pela instituição, carimbo e CNPJ da instituição, ou código para conferência da autenticidade da emissão.