



Prefeitura Municipal de  
**RIBEIRÃO DAS NEVES**

**REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSO  
LIBERAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO  
(DENTRO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA)**

**DADOS DO REQUERENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_

Lotado na Secretaria Municipal: \_\_\_\_\_

Ocupante do cargo: \_\_\_\_\_ Admitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Matriculado(a) no \_\_\_\_º período do Curso de \_\_\_\_\_

Na Instituição Ensino: \_\_\_\_\_

Venho requerer consoante o artigo 11 do Decreto Municipal 056/2018, liberação para estagiar **DENTRO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS** da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves.

**"Art. 11- O servidor público de carreira, após aprovação em estágio probatório, poderá participar de estágio desde que cumpra no mínimo 20 (vinte) horas semanais de trabalho na unidade em que estiver lotado ou em exercício. § 1º A hipótese prevista no caput deste artigo somente se aplicará à modalidade de estágio obrigatório, a serem realizados preferencialmente, nas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, definido como tal no projeto do curso. § 2º O estagiário, na hipótese do caput deste artigo, não terá direito a bolsa de complementação do estágio e ao auxílio transporte."**

Unidade Administrativa Pretendida: \_\_\_\_\_

Ribeirão das Neves, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES**

Assinatura do Requerente

**CIENTE E DE ACORDO COM O REQUERIDO.**

Ribeirão das Neves, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA (COM CARIMBO)

### **Documentos necessários para abertura do Processo Administrativo:**

- 1- Comprovante de Matrícula do aluno na Instituição de Ensino
- 2- Cópia RG e CPF
- 3- Cópia comprovante de residência
- 4- Cópia da carta de apresentação da seleção do estagiário, enviado pelo coordenador de estágio da instituição de ensino ao setor responsável pelo controle de estágios nas unidades Administrativas Municipais, mencionando:
  - ✓ Declaração de matrícula no ano, semestre, período ou módulo cursado;
  - ✓ Número de anos letivos, semestre, períodos ou módulos do curso;
  - ✓ Área de atuação do aluno indicado
  - ✓ Número do Convênio de Estágio firmado entre a Instituição de Ensino e o Município.
- 5- Cópia do Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado pelo estagiário, pela Instituição de Ensino e Secretário da Pasta Concedente.
- 6- Cópia do atestado médico atualizado que comprove a aptidão para a realização do estágio, que poderá ser submetido à homologação da Junta Médica Oficial, conforme o local ou a natureza do estágio a ser desenvolvido.