



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**RIBEIRÃO DAS NEVES**

# **Carta de Serviço ao Cidadão**



## SUMÁRIO

• APRESENTAÇÃO.....	3
• GABINETE DO PREFEITO .....	4
• CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	4
• CORREGEDORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	4
• PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	5
• OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	5
• SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.....	6
• SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDA- DANIA.....	8
• SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	30
• SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA.....	47
• SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA.....	54
• SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO.....	61
• SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVI- MENTO SUSTENTÁVEL.....	64
• SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.....	67
• SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO.....	68
• SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	70
• SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E TRANS- PORTE.....	106

## **APRESENTAÇÃO**

Em cumprimento da Lei Federal n.º 13.460/2017, o município de Ribeirão das Neves disponibiliza à população a Carta de Serviços ao Usuário.

Esta Carta de Serviços apresenta de forma clara os atendimentos oferecidos, os canais de acesso e os prazos de resposta, reforçando o compromisso com a transparência, a participação social e a qualidade no atendimento.

Ouvir é transformar. Estamos à disposição para receber sua manifestação e contribuir para um serviço público mais eficiente e cidadão.

A Carta de Serviços de Usuário será objeto de atualização periódica e de permanente divulgação no site eletrônico da Prefeitura.



### **Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito**

O Gabinete do Prefeito coordena a agenda oficial, articulações institucionais, representação política e administrativa do Chefe do Executivo Municipal. O Gabinete também recebe demandas da população e acompanha a execução das políticas públicas. O Vice-Prefeito colabora com as ações do prefeito e pode assumir missões específicas de acordo com a necessidade da gestão.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3624-5272 / 3625-4296/ 2010-1585

**E-mail:** [prefeito@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:prefeito@ribeiraodasneves.mg.gov.br) /  
[gabineteviceprefeito@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gabineteviceprefeito@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

### **Controladoria-Geral do Município**

Responsável pelo controle interno, auditoria, correição e ouvidoria, a Controladoria visa garantir a legalidade, eficiência e transparência na gestão pública. Atua na prevenção de irregularidades, orientação dos gestores e monitoramento do uso dos recursos públicos.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-6934 / 3627-1453

**E-mail:** [controladoria@ribeiraodasneves.mg.gov](mailto:controladoria@ribeiraodasneves.mg.gov)

### **Corregedoria-Geral**

A Corregedoria é o órgão responsável por fiscalizar a conduta funcional dos servidores públicos, instaurar sindicâncias e processos administrativos disciplinares, assegurando o cumprimento dos princípios éticos e legais na administração municipal.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630



**Contato:** (31) 3625-4191

**E-mail:** [corregedoria@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:corregedoria@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

### **Procuradoria-Geral do Município**

A Procuradoria representa judicial e extrajudicialmente o Município, presta assessoria jurídica aos órgãos da Administração e analisa projetos de lei, contratos e atos administrativos. Atua para garantir a legalidade dos atos do poder público.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3624-4520 / 3624-7406

**E-mail:** [procuradoria@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:procuradoria@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

### **Ouvidoria Geral do Município**

A Ouvidoria é o canal direto entre o cidadão e a administração pública, criado para ouvir a sua voz e transformar suas necessidades em melhorias reais para o município. Por meio dela, você pode **enviar solicitações, sugestões, elogios, denúncias, reclamações e pedidos de acesso à informação**. Ao participar, você contribui ativamente para o aperfeiçoamento dos serviços públicos, fortalece a transparência e ajuda a construir uma gestão mais eficiente, justa e próxima da população. A participação do cidadão faz a diferença!

**Documentos necessário para solicitação do serviço:** Não são exigidos documentos do munícipe para o registro das manifestações. Porém, o registro de denúncias e reclamações e, principalmente, a comprovação dos fatos propicia a melhor investigação e possíveis tomadas de providências. Como por exemplo: local do ocorrido, data, nome, descrição do fato, fotos, etc.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES

**Prazo:** 30 dias poder ser prorrogado por igual período.

**Custo:** Gratuito

**Local:** Rua José Bonifácio Nogueira, nº198, Bairro São Pedro

**Contato:** (31) 3625-3641 / 3627-6908/ 3624-5415 / 2010-1331 / 156

**E-mail:** [ouvidoria@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ouvidoria@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Site:** <https://falabr.cgu.gov.br>

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h.presencial e por telefone.  
24 horas pelo acesso ao site.

### Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela gestão de pessoas, patrimônio, compras públicas, contratos e serviços gerais da Prefeitura. Atua na organização interna, recursos humanos e estrutura funcional, promovendo eficiência na máquina administrativa.

**Local:** Rua Artur José Alves, nº 6, bairro Savassi - Ribeirão das Neves.

**Contato:** (31) 3627-6923

**E-mail:** [gabinete.adm@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gabinete.adm@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h.

### SERVIÇOS:

#### Recursos Humanos

**Local:** Rua Artur José Alves, nº 61 Bairro: Savassi Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3625 5116 ou 55 (31) 2010 1304

**E-mail:** [semadrh@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:semadrh@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

#### Gerência de Pagamentos

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**RIBEIRÃO DAS NEVES**

**Gerência de Saúde do Servidor**

**Local:**

**Contato:** (31) 3627-5442

**E-mail:** [casadoservidor@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:casadoservidor@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Gerência de Desenvolvimento de Pessoas**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Gerência de Registros Funcionais**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Gerência de Compras**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Gerência de Licitações**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Gerência de Gestão de Contratos**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Logística e Patrimônio**

**Local:**

**Contato:** (31) 3627 6939 / (31) 2010 1334 / (31) 3627 6918

**E-mail:** [servico.apoio@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:servico.apoio@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Gerência de Patrimônio**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Gerência de Registros Funcionais**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Gerência de Protocolo e Arquivo Geral**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Gerência de Serviços Gerais**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Gerência de Transportes**

**Local:**

**Contato:**

**E-mail:**

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania**

Responsável por planejar e executar políticas de assistência sociais voltadas à promoção da cidadania, combate à desigualdade e proteção das populações em situação de vulnerabilidade. Atua por meio do CRAS, CREAS, programas como o Cadastro Único/Bolsa Família, atendimento a pessoas em situação de rua, apoio a idosos, mulheres, crianças e adolescentes.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5619 / 3627-5356

**E-mail:** [gabinete.semas@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gabinete.semas@ribeiraodasneves.mg.gov.br)  
[secadjunta.smdsc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:secadjunta.smdsc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h00 às 17h00

**SERVIÇOS**



### **Gestão do SUAS**

**Objetivo:** Tem por funções executar os eixos de Regulação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Gestão do Trabalho, Vigilância Socioassistencial e Assessoramento Técnico da Rede Socioassistencial Privada; coordenar os procedimentos de unificação de conceitos, metodologias e processos de trabalho relativos à implementação da Política de Assistência Social no município; planejar, organizar e executar ações relativas à valorização do trabalhador e à estruturação do processo de trabalho institucional; e coordenar e acompanhar a alimentação dos sistemas de monitoramento e informação que provêm dados sobre a rede Socioassistencial e sobre os atendimentos por ela realizados.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5643

**E-mail:** [geratec@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:geratec@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h00 às 17h00

### **Superintendência de Planejamento e Gestão**

**Objetivo:** A Superintendência de Planejamento e Gestão tem por funções: supervisionar e coordenar a elaboração do planejamento global e da proposta orçamentária da Secretaria, acompanhar sua efetivação e respectiva execução financeira, supervisionar e coordenar atividades de administração de contratos e convênios; acompanhar a execução da programação de desembolso aprovada para o exercício e informar sobre a necessidade de eventuais ajustes das cotas financeiras de programas, projetos e orçamento.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-7021 / 3624-4365

**E-mail:** [suplange.smdsc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:suplange.smdsc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Gerência de Recursos Humanos**

A Gerência de Recursos Humanos tem por atribuições controlar e manter atualizados os dados funcionais do pessoal lotado na Secretaria; executar atividades administrativas inerentes aos servidores; planejar, coordenar e executar as atividades de seleção, contratação, processo seletivo simplificado e acompanhamento de estagiários da Secretaria; e adequar os profissionais do SUAS em conformidade com a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB RH-SUAS) e demais normativas.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5621 / (31) 3625-4196

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **Gerência de Administrativa**

**Objetivo:** A Gerência Administrativa tem por funções executar, controlar e avaliar as atividades de apoio administrativo, em especial as relacionadas com a comunicação administrativa, materiais, equipamentos e documentação; realizar levantamento das necessidades e elaborar programação de aquisição de materiais de consumo e permanente, bem como a contratação de serviços; realizar e encaminhar abertura de processos de compras, registro de preços e prestação de serviço; e realizar controle de entregas de suprimentos nos setores da Secretaria.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5633

**E-mail:** [gerplanfi@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gerplanfi@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **Gerência de Gestão de Contratos e Convênios**

**Objetivo:** A Gerência de Gestão de Contratos e Convênios tem por atribuições gerenciar, acompanhar e supervisionar os convênios e contratos firmados entre a União, Estado e Município e entre organizações da sociedade civil e a Secretaria; acompanhar a execução de contratos, convênios, termos de cooperação técnica, termos de parceria, atividades de fomento e acordos com cláusulas de obrigações financeiras para a Secretaria.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5375

**E-mail:** [contrato.smdsc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:contrato.smdsc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **Gerência Financeira e Orçamentária**

**Objetivo:** A Gerência Financeira e Orçamentária tem por atribuições atuar na elaboração orçamentária anual e plurianual da Secretaria; acompanhar, propor e gerenciar medidas e ações para controle orçamentário e financeiro; gerenciar processos de contas a pagar, a receber, tesouraria e controle de caixa; realizar prestação de contas e relatórios de informações financeiras; acompanhar a execução da programação de desembolso aprovada para o exercício sobre a necessidade de eventuais ajustes das cotas financeiras de programas, projetos e orçamento; prestar informações sobre a realização da receita e da despesa, bem como dos saldos financeiros; e controlar todo o pagamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5633 / (31) 3627-5649



**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Gerência de Apoio Logístico e Transporte**

**Objetivo:** A Gerência de Apoio Logístico e Transporte tem por funções dar suporte organizacional à Secretaria e seus departamentos; atuar na prevenção e correção de danos e reparos na estrutura física e outras atividades correspondentes à organização e manutenção dos equipamentos; coordenar a utilização dos veículos oficiais e locados à disposição da Secretaria; realizar ações estratégicas de uso racional de insumos.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5640

**E-mail:** servapoiosocial@ribeiraodasneves.mg.gov.br

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Tecnologia da Informação – TI**

**Objetivo:** Suporte e provimento dos serviços de Tecnologia da Informação que apoiam a Secretaria, seus setores, serviços e programas no desenvolvimento das atividades e atendimento ao público-alvo da Política de Assistência Social.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627- 5537

**E-mail:** cpda.social@ribeiraodasneves.mg.gov.br

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Superintendência de Proteção Social Básica**

**Objetivo:** A Superintendência de Proteção Social Básica tem por atribuições supervisionar os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e o



Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), no âmbito da Proteção Social Básica, o Programa Criança Feliz e o Programa BPC na Escola, os benefícios assistenciais, e os programas de transferência de renda, no âmbito do Cadastro Único para Programas Sociais.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5254

**E-mail:** [sup.protsocialbasica@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:sup.protsocialbasica@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Gerência de Proteção Social Básica**

**Objetivo:** A Proteção Social Básica tem como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Atualmente, o município de Ribeirão das Neves possui 09 (nove) equipamentos do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), situados em territórios de maior vulnerabilidade social da população.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5577 / 3625-3907

**E-mail:** [gerprotbasica@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gerprotbasica@ribeiraodasneves.mg.gov.br)  
[scfv@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:scfv@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS**

**Objetivo:** O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) atua na Proteção Social Básica, oferecendo serviços que visam prevenir situações de



risco, fortalecer vínculos familiares e comunitários e facilitar o acesso a direitos. Entre suas principais ações estão o **PAIF**, que presta atendimento contínuo às famílias, sem caráter terapêutico ou jurídico, e o **SCFV**, que promove atividades em grupo para diferentes faixas etárias, com foco na convivência, integração e valorização da vida coletiva.

- **CRAS Alterosa**

**Bairros atendidos:** Alterosa

**Local:** Avenida Francisco Bento Rodrigues, 475, Bairro Alterosa, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.821-235

**Contato:** Recepção - (31) 3625-5099; Coordenação – (31) 3625-5034; Técnicos – (31) 3627-7027

**E-mail:** [cras.alterosa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.alterosa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

- **CRAS Areias**

**Bairros atendidos:** Alto dos Menezes; Botafogo; Esperança

**Local:** Rua José Soares da Silva, 51, Areias, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33920-170

**Contato:** Recepção - (31) 3639-1761; Coordenação – (31) 3624-4518

**E-mail:** [cras.areias@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.areias@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

- **CRAS Céu das Artes**

**Bairros atendidos:** Jardim Colonial

**Local:** Alameda dos Tucanos, 13, Jardim Colonial, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33820-040

**Contato:** Recepção - (31) 3627-5395; Coordenação – (31) 3627-5632

**E-mail:** [cras.ceudasartes@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.ceudasartes@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

- **CRAS Justinópolis**

**Bairros atendidos:** Adriana; Belo Vale; Cerejeiras; Cristais; Cruzeiro; Elizabeth; Guadalajara; Labanca; Lagoa; Lagoinha; Laredo; Monte Verde; Núcleo Tradicional; Papine; Residencial Santa Helena; Santa Fé; São Januário;



São José; São Miguel; Sônia.

**Local:** Rua Maria Amélia, 201, Cerejeiras/Justinópolis, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33900-720

**Contato:** Recepção - (31) 3638-1659; Coordenação – (31) 3496-8711

**E-mail:** [cras.justinopolis@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.justinopolis@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

- **CRAS Luar da Pampulha**

**Bairros atendidos:** Céu Anil; Dona Clarice; Eliane; Evereste; Felixlândia; Fortaleza; Granjas Primavera; Jardim de Alá; Jardim Alvorada; Kátia; Luana; Nossa Senhora da Conceição; Nova Pampulha; Parque Xangrilá; Rosimeire; Santa Isabel; São João de Deus; Soares; Tancredo Neves; Verônica; Vila Bispo de Maura; Vila Teresópolis; Vila Real.

**Local:** Corcovado, 16 – Granjas da Primavera, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3496-5104 / 3625-3856 / 97131-8011

**E-mail:** [cras.luar@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.luar@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

- **CRAS San Genaro**

**Bairros atendidos:** Florença; Fazenda Castro (Metropolitano); Vale da Prata; Vale das Acácias; San Genaro.

**Local:** Rua Treze, no 123, Bairro San Genaro, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3626-4059 / 3627-5622 / 97171-2374

**E-mail:** [cras.sangenaro@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.sangenaro@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

- **CRAS San Genaro**

**Bairros atendidos:** Alicate; Barcelona; Bela Vista; Bom Sossego; Campo Silveira; Centro Distrito Industrial (Bairro das Indústrias); Santa Martinha; Hortinha; Santa Matilde; Santa Paula; Iolanda; Nossa Senhora das Neves; Nova União; Porto Seguro; Rosana; Rosaneves; Santa Marta; Santo Antônio; São Geraldo; São Judas Tadeu; São Luiz; Santinho; Savassi; Sevilha A; Sevilha B; Status; Tânia.

**Local:** Rua Maria das Neves Figueiredo Carlos, no 200, Bairro Sevilha A, Ribeirão das Neves



**Contato:** (31) 3625-6700 / 3624-4794 / 3624-6248 / 97178-9716

**E-mail:** [cras.sevilha@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.sevilha@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

- **CRAS Primavera**

**Bairros atendidos:** Atalaia; Canoas; Fazenda Severina; Flamengo; Fluminense; Jardim Florença; Jardim Primavera; Landi I e II; Lídice; Maracanã; Maria Helena; Misongué; Nossa Senhora de Fátima; Pedra Branca; Tocantins; Tony; Vila Delma Vila Boa Vista; Urca.

**Local:** Rua Conde Monte Cristo,443 – Bairro Flamengo Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3639-3069 / 3639-4634 / 99997-0720

**E-mail:** [cras.urca@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.urca@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

- **CRAS Veneza**

**Bairros atendidos:** Conjunto Henrique Saporì; Franciscadriângela; Liberdade; Napoli; San Marino; San Remo; Vale do Ouro; Vale Verde; Veneza; Vereda; Roma.

**Local:** Rua Alexandre França, no 247, Bairro Veneza, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3626-2669 / 3627-5627 / 99579-9606

**E-mail:** [cras.veneza@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cras.veneza@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Gerência de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda.**

**Objetivo:** A Gerência de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda, junto aos CRAS e ao Posto de Cadastramento Central, realiza atendimentos do Cadastro Único (CAD-ÚNICO), que identifica e caracteriza famílias de baixa renda para inclusão em programas sociais do Governo Federal. O principal e mais conhecido programa vinculado ao Cadastro Único é o Programa Auxílio Brasil (PAB), que é um programa de transferência de renda direta com condicionalidades.

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Documento de identidade e CPF do solicitante;



- Documento de identidade e CPF de todas as pessoas que residem na casa;
- Título de eleitor de todos os maiores de 18 (dezoito) anos que residem na casa;
- Certidão de casamento, se for o caso;
- Comprovante de renda familiar recente para todos os maiores de 18 (dezoito) anos que residem na casa, tais como contracheque, comprovante de benefício do INSS (aposentadoria, pensão, Benefício de Prestação Continuada – BPC), dos últimos três meses;
- Carteira de trabalho de todos os maiores de 18 (dezoito) anos que residem na casa (mesmo que não estejam trabalhando);
- Cartão e/ou comprovante do benefício do Programa Auxílio Brasil (caso já receba e deseje fazer atualização);
- Certidão de nascimento ou cartão de vacina das crianças e adolescentes, com idade inferior a 18 (dezoito) anos;
- Comprovante de residência recente (conta água ou luz).

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-6913

**E-mail:** [gerenciabolsafamilia@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gerenciabolsafamilia@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Atendimento Social (Plantão Social)**

**Objetivo:** O Atendimento Social – Sede e Regional tem por finalidade a realização de atendimentos pontuais e emergenciais, orientação familiar, inclusão de transferência de renda e a oferta dos benefícios eventuais por morte (auxílio-funeral), vulnerabilidade temporária (provisão alimentar; 2º via de documentação civil e vale social) e auxílio migrante.

### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Documento de identidade e CPF do solicitante;
- Documento de identidade e CPF de todas as pessoas que residem na casa;
- Comprovante de renda familiar recente para todos os maiores de 18 (dezoito) anos que residem na casa, tais como contracheque, comprovante de benefício do INSS (aposentadoria, pensão, Benefício de Prestação Continuada – BPC);
- Carteira de trabalho de todos os maiores de 18 (dezoito) anos que



residem na casa (mesmo que não estejam trabalhando);

- Cartão e/ou comprovante de benefício do Programa Auxílio Brasil (caso receba);
- Certidão de nascimento ou cartão de vacina das crianças e adolescentes, com idade inferior a 18 (dezoito) anos;
- Comprovante de residência recente (conta de água ou luz);
- Cópia do atestado de óbito e guia para sepultamento (nos casos de solicitação de auxílio-funeral);
- Contrato de uma pessoa na cidade de origem (nos casos de solicitação do auxílio migrante);

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3625-1012 / 3627-7000

**E-mail:** [coordenação.aosocial@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:coordenação.aosocial@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Programa BPC na Escola**

**Objetivo:** O Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência Beneficiárias do Benefício de Proteção Continuada da Assistência Social – Programa BPC na Escola tem como objetivo identificar as barreiras de acesso e permanência na escola de pessoas com deficiência até 18 (dezoito) anos, beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC), por meio de trabalho pessoas e setores com as políticas de educação, assistência social, direitos humanos e saúde.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5577 / 3625-3907

**E-mail:** [bpcescolarn@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:bpcescolarn@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Programa Criança Feliz**



**Objetivo:** Programa de iniciativa do Governo Federal, que tem a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na Primeira Infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O Programa se desenvolve por meio de dois eixos estruturantes: visita domiciliar, com o objetivo de orientar as famílias para a cultura do cuidado, do afeto, da comunicação positiva e do brincar, favorecendo o exercício entre pai e filhos, e trabalho entre setores e pessoas, com vistas à integração de políticas públicas para o fortalecimento e promoção de direitos.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-1529

**E-mail:** [criancafelizrn@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:criancafelizrn@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Superintendência de Proteção Social Especial**

**Objetivo:** A Superintendência de Proteção Social Especial tem por atribuições gerir serviços, programas e projetos de atendimento especializado a famílias e indivíduos com direitos violados, com vínculos familiares e comunitários fragilizados ou rompidos; supervisionar, implementar e monitorar as atividades dos equipamentos e serviços de Média e Alta Complexidade, e o acolhimento institucional para crianças e adolescentes, idosos, população de rua, migrantes, pessoas com deficiência, entre outros, observando-se os princípios da brevidade da permanência, da celeridade da elaboração de estudo social e garantia da convivência familiar e comunitária.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5617

**E-mail:** [sup.proespecial@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:sup.proespecial@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h



### **Gerência de Proteção Social Especial de Média Complexidade**

**Objetivo:** Os serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade são aqueles que oferecem atendimento especializado às famílias e aos indivíduos com seus direitos violados nas situações em que os vínculos familiares e comunitários não foram rompidos.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5574

**E-mail:** [gepse@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gepse@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Programa de Ações Integradas e Referenciais de Enfrentamento à Violência Sexual Infantojuvenil (PAIR)**

**Objetivo:** O Programa de Ações Integradas e Referenciais de Enfrentamento à Violência Sexual Infantojuvenil (PAIR) tem como finalidade a articulação de políticas e o fortalecimento de redes de enfrentamento à violência sexual e à garantia de direitos, assentadas na Doutrina da Proteção Integral da Criança e do Adolescente e baseadas nos eixos do Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3624-2135

**E-mail:** [peti.pair@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:peti.pair@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)**

**Objetivo:** O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) é um programa de caráter intersetorial, integrante da Política Nacional de Assistência



Social. As ações estratégicas do Programa, no âmbito do SUAS, estruturam-se a partir de cinco eixos: informação e mobilização nos territórios de incidência do trabalho infantil para propiciar o desenvolvimento de ações de prevenção e erradicação do trabalho infantil; identificação de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil; proteção social para crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e suas famílias; apoio e acompanhamento das ações de defesa e responsabilização; e monitoramento das ações do PETI.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3624-2135

**E-mail:** [peti.pair@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:peti.pair@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS**

**Objetivo:** O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública, com abrangência municipal, que oferta os serviços:

- **Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI):** serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias/indivíduos com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Importante ressaltar que as ações do PAEFI não possuem caráter terapêutico/psicológico ou de atendimento/aconselhamento jurídico.
- **Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação De Serviços à Comunidade (PSC):** tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Para a oferta do serviço faz-se necessária a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.
- **Serviço Especializado em Abordagem Social (SEAS):** ofertado de forma continuada e programada com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e



adolescentes, situação de rua, dentre outras.

**Local:** Rua João de Deus Gomes, 30, Bairro São Januário, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.943-720

**Contato:** (31) 3638-2741 / 3638-2066

**E-mail:** [creasrn@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:creasrn@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Gerência de Proteção Social Especial de Alta Complexidade**

**Objetivo:** Os serviços de Proteção Social Especial de Alta complexidade oferecem atendimento e acolhimento em serviços especializados nas situações de violação de direitos quando os vínculos familiares e/ou comunitários foram rompidos.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3624-1983

**E-mail:** [geabri@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:geabri@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – “Bem Querer” é “Acreditar No Amanhã”**

**Objetivo:** Os Serviços de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes integram a Proteção Social Especial de Alta Complexidade e são voltados para crianças e adolescentes que se encontram sob medida protetiva de acolhimento institucional, por determinação judicial, conforme o art. 101 da Lei nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5617

**Funcionamento:** Todos os dias, 24 horas.



### **Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas**

**Objetivo:** O acolhimento institucional para pessoas idosas, com 60 (sessenta) anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, também é de natureza provisória e, excepcionalmente, de longa permanência, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. Em Ribeirão das Neves, o acolhimento é executado por uma organização da sociedade civil, mediante celebração de parceria.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5617 / 3624-1983

**Funcionamento:** Todos os dias, 24 horas.

### **Unidade de Acolhimento Noturno para Pessoas Adultas em Situação de Rua**

**Objetivo:** O acolhimento noturno para pessoas adultas do sexo masculino em situação de rua oferta vagas para pernoite, alimentação e acolhida.

**Local:** Rua Machacalis, 125, Bairro Sevilha A, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.855-230

**Contato:** (31) 3624-8885 / 3627-5617

**E-mail:** albergueribeiraodasneves@gmail.com

**Funcionamento:** Todos os dias, 24 horas.

### **Gerência de Inclusão Produtiva**

**Objetivo:** A Gerência de Inclusão Produtiva tem por atribuição o planejamento e a coordenação de ações de geração de trabalho e renda no município, por meio do Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho, Programa CAPACITA Neves, Telecentros e demais atividades de inclusão digital, e dos projetos de inclusão produtiva.



**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5647

**E-mail:** [inclusaoprodutiva@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:inclusaoprodutiva@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Todos os dias, 24 horas.

### **Programa ACESSUAS Trabalho**

**Objetivo:** O Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho visa promover o acesso dos usuários da Política de Assistência Social a oportunidades no mundo do trabalho.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5647

**E-mail:** [inclusaoprodutiva@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:inclusaoprodutiva@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Todos os dias, 24 horas.

### **Programa de Inclusão Digital – Telecentros**

**Objetivo:** Os Telecentros Comunitários são espaços públicos, sem fins lucrativos, de acesso público e gratuito, providos de computadores conectados à internet em banda larga, onde são realizadas atividades, por meio do uso das Tecnologias da Informação e Comunicação. O objetivo dos Telecentros é promover o desenvolvimento social e econômico das comunidades atendidas, reduzindo a exclusão social e oportunizando a inclusão digital dos cidadãos.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5647

**E-mail:** [inclusaoprodutiva@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:inclusaoprodutiva@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h



### **Programa Capacita Neves**

**Objetivo:** O Programa de Capacitação Profissional – CAPACITA Neves destina-se à implementação de políticas públicas de qualificação profissional, de aperfeiçoamento e valorização de habilidades vocacionais, de desenvolvimento e novas habilidades vocacionais voltadas ao exercício da cidadania, ao ingresso no mercado de trabalho, à geração de ocupação e renda e ao desempenho de atividades de utilidade coletiva e comunitária.

**Local:** Rua Carmélia Loffi, 195, Centro/Justinópolis, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.900-730

**Contato:** (31) 3639-5828

**E-mail:** [capacitaneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:capacitaneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Gerência de Economia Solidária**

**Objetivo:** A Gerência de Economia Solidária tem por atribuição o planejamento e a coordenação de ações de geração de trabalho e renda no município, por meio dos empreendimentos de economia solidária e da execução de feiras locais.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100, Savassi, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5647

**E-mail:** [gerecos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gerecos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Gerência de Segurança Alimentar e Nutricional**

**Objetivo:** A Gerência de Segurança Alimentar e Nutricional tem por função gerenciar o Banco de Alimentos e o Programa Alimenta Brasil, além de desenvolver a Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, que é



pautada no acesso universal à alimentação adequada e saudável, na redução da perda e do desperdício de alimentos, no fortalecimento da agricultura familiar, na educação alimentar e na entrega de alimentos a famílias em situação de vulnerabilidade social.

**Local:** Rua São José, 68, Bairro São Geraldo, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.805-350

**Contato:** (31) 3624-4608

**E-mail:** [bancodealimentos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:bancodealimentos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Casa dos Conselhos**

**Objetivo:** é um espaço que apoia e organiza o funcionamento dos conselhos municipais, como os de saúde, educação e assistência social, entre outros, ela oferece estrutura, promove a participação da sociedade nas decisões públicas, facilita a articulação entre os conselhos e realiza capacitações para conselheiros.

**Local:** Rua Etelvina de Souza, 218, centro de Neves, CEP 33805-273

**Contato:** (31) 3627-7022

**E-mail:** [casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)  
[direitoecidadania@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:direitoecidadania@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**

**Objetivo:** O Conselho Municipal de Assistência Social é o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade civil, de forma paritária, para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação de serviços socioassistenciais estatais e não governamentais no município, bem como definir sobre políticas e ações na área da Assistência Social.

**Local:**



**Contato:** (31) 3627-7019

**E-mail:** [cmas@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cmas@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA**

**Objetivo:** O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional constitui espaço de articulação entre o governo municipal e a sociedade civil para a formulação de diretrizes para políticas e ações de segurança alimentar e nutricional.

**Local:** Rua Etelvina de Souza, 218, centro de Neves, CEP 33805-273

**Contato:** (31) 3627-7022

**E-mail:** [casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI**

**Objetivo:** O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa objetiva definir políticas referentes a esse público; fiscalizar e cadastrar os órgãos que trabalham com a pessoa idosa na região, prestando auxílio e orientação na defesa de seus direitos; fiscalizar denúncias com relação a maus-tratos e violação dos direitos e garantias fundamentais do idoso.

**Local:** Rua Etelvina de Souza, 218, centro de Neves, CEP 33805-273

**Contato:** (31) 3627-7019

**E-mail:** [cmi.rn@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cmi.rn@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA**

**Objetivo:** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é um órgão formado por representantes do governo e da sociedade civil, responsável



por deliberar e implementar políticas voltadas à proteção dos direitos de crianças e adolescentes no município. Suas funções incluem aplicar o Estatuto da Criança e do Adolescente, controlar e integrar ações governamentais e não governamentais, gerir recursos, apoiar o Conselho Tutelar e auxiliar organizações da sociedade civil.

**Local:** Rua Etelvina de Souza, 218, centro de Neves, CEP 33805-273

**Contato:** (31) 3627-7022

**E-mail:** [cmdcarn@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cmdcarn@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM**

**Objetivo:** O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher pretende deliberar sobre a política pública da mulher; formatar diretrizes e promover políticas em todos os níveis da esfera pública, visando a eliminação das desigualdades de gênero nas relações de forma a assegurar a igualdade de oportunidades e tratamento.

**Local:** Rua Etelvina de Souza, 218, centro de Neves, CEP 33805-273

**Contato:** (31) 3627-7022

**E-mail:** [casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência – CMDPCD**

**Objetivo:** O Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência constitui espaço de articulação e deliberação entre o governo municipal e a sociedade civil para a formulação de política pública referente à pessoa com deficiência no município.

**Local:** Rua Etelvina de Souza, 218, centro de Neves, CEP 33805-273

**Contato:** (31) 3627-7022



**E-mail:** [casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Municipal do Desenvolvimento Rural e Sustentável – CMDRS**

**Objetivo:** O Conselho Municipal do Desenvolvimento Rural e Sustentável constitui espaço de articulação e deliberação entre o governo municipal e a sociedade civil para a formulação de política pública referente ao desenvolvimento rural sustentável no município.

**Local:** Rua Etelvina de Souza, 218, centro de Neves, CEP 33805-273

**Contato:** (31) 3627-7022

**E-mail:** [casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:casadosconselhos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Tutelar**

**Objetivo:** Conforme o art. 131 da Lei nº 8.069/90, o Conselho Tutelar é um órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade do cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos nesta Lei. É um órgão colegiado, composto por cinco conselheiros, escolhidos pela comunidade. Seu objetivo é apurar denúncias, atender a população e prestar orientações referentes a este público. No município estão implantados 03 (três) conselhos tutelares.

### **Conselho Tutelar – Centro de Neves**

**Local:** Rua Etelvina de Souza, 218, centro de Neves, CEP 33805-273

**Contato:** (31) 3627- 5310

**E-mail:** [conselhotutelarcentro@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:conselhotutelarcentro@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h



### **Conselho Tutelar – Justinópolis**

**Local:** Rua José Rodrigues Alves, 81, Bairro Maracanã, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.900-760

**Contato:** (31) 3627-5696

**E-mail:** [ctjustinopolis@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ctjustinopolis@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Tutelar – Veneza**

**Local:** Rua Alexandre França, 245, Bairro Veneza, Ribeirão das Neves/MG, CEP: 33.820-040

**Contato:** (31) 3626-8959

**E-mail:** [conselhotutelarveneza@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:conselhotutelarveneza@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

## **Secretaria Municipal de Educação**

**Objetivo:** A Secretaria Municipal de Educação é responsável pela formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas educacionais no município. Atua na promoção do acesso à educação básica de qualidade, garantindo o funcionamento das escolas da rede municipal, o transporte escolar, a merenda, a formação de professores, bem como programas de alfabetização, inclusão e valorização da educação.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, N° 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Atendimento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

## **SERVIÇOS**



### **Gerência de Contratos e Convênios**

**Objetivo:** Gerenciar, fiscalizar e acompanhar a formalização e execução de contratos e convênios relacionados à área da educação, garantindo a legalidade, eficiência e o uso adequado dos recursos públicos.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Administração, Orçamento e Finanças**

**Objetivo:** Planejar, controlar e executar as atividades administrativas, orçamentárias e financeiras, assegurando a correta aplicação dos recursos e o suporte necessário ao funcionamento das unidades e programas da educação.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Rede Física**

**Objetivo:** Planejar, coordenar e acompanhar a infraestrutura física das unidades escolares, incluindo construção, manutenção e adequações, garantindo ambientes adequados para o ensino e aprendizagem.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h



### **Gerência de Recursos Humanos**

**Objetivo:** cuidar dos processos como contratação, folha de pagamento, licenças, capacitação e movimentação de servidores, garantindo o funcionamento eficiente das unidades escolares e o cumprimento das normas legais.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Transporte Escolar**

**Objetivo:** Organizar, coordenar e supervisionar o transporte dos estudantes, garantindo segurança, eficiência e acessibilidade no deslocamento até as unidades escolares, conforme as normas legais.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Projetos Tecnológicos**

**Objetivo:** Planejar, implementar e gerir projetos de tecnologia voltados à melhoria do ensino e da gestão educacional, promovendo a inovação e o uso eficiente de recursos tecnológicos.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h



### **Gerência de Compras**

**Objetivo:** Planejar, coordenar e executar as aquisições de bens e serviços, garantindo transparência, economia e atendimento às necessidades das unidades educacionais.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Superintendência de Ensino**

**Objetivo:** Planejar, coordenar e supervisionar as atividades pedagógicas, garantindo a qualidade do ensino e o cumprimento das diretrizes educacionais.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Educação Infantil.**

**Objetivo:** Planejar, coordenar e acompanhar as políticas e ações voltadas à educação infantil, garantindo o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h



### **Gerência de Educação Básica I e II**

**Objetivo:** Garantir a organização, o acompanhamento e a qualidade do ensino nos anos iniciais (Básica I) e finais (Básica II) do ensino fundamental, assegurando o cumprimento das diretrizes pedagógicas e o desenvolvimento dos estudantes.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Educação de Jovens e Adultos**

**Objetivo:** Planejar, coordenar e acompanhar ações educativas voltadas a jovens, adultos e idosos que não concluíram a educação básica, promovendo inclusão, cidadania e oportunidades de aprendizagem ao longo da vida.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 - Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Estatística e Cadastramento Escolar**

**Objetivo:** Coletar, organizar e analisar dados educacionais, além de coordenar o cadastramento escolar, para subsidiar o planejamento, a tomada de decisões e a definição de políticas públicas na área da educação.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h



### **Gerência de Atendimento Psicopedagógico**

**Objetivo:** Oferecer apoio psicopedagógico a estudantes, professores e equipes escolares, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos e contribuindo para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, bem como, supervisionar a equipe técnica multidisciplinar do NAPPI, de forma a proporcionar um atendimento de qualidade e solidez.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Educação Inclusiva**

**Objetivo:** Coordenar, executar e avaliar ações, programas e projetos voltados à Educação Especial, com foco na inclusão de estudantes com necessidades específicas na rede municipal de ensino. Isso inclui o assessoramento às escolas, atendimento às famílias, formação continuada de educadores, articulação com instituições e órgãos parceiros, acompanhamento das salas de recursos e do transporte escolar especial, além da promoção de práticas pedagógicas inclusivas e da valorização da diversidade, em conformidade com a legislação vigente e as metas do PMDE.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Superintendência de Projetos**

**Objetivo:** Coordenar, desenvolver e avaliar projetos educacionais, tecnológicos



e programas especiais, em articulação com outras áreas da Secretaria, visando à melhoria das políticas públicas de educação. Atua na formalização de convênios, na gestão administrativa e financeira dos projetos, na implementação de parcerias e na promoção de formações, sempre alinhada às metas do PMDE e à legislação vigente.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Eventos**

**Objetivo:** Planejar, organizar e coordenar eventos, reuniões e capacitações no Centro de Convenções e auditório, gerenciando agendas, logística e uso de equipamentos, garantindo a execução eficiente das atividades institucionais.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Programas Especiais**

**Objetivo:** Gerenciar adesões e acompanhar a execução de programas e projetos educacionais oriundos dos governos federal, estadual e da iniciativa privada, com foco especial no PAR. Atua na análise documental, inserção de dados, monitoramento de resultados e cumprimento das metas do PMDE, garantindo conformidade com a legislação e eficiência na gestão educacional.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Gerência de Projetos Educacionais**

**Objetivo:** Gerenciar e acompanhar a execução de programas como Saúde na Escola, Escola que Cuida, Mais Educação e Escola Aberta, promovendo ações integradas que contribuam para a melhoria da qualidade educacional. Atua na articulação com outras secretarias e instituições, no apoio às escolas quanto ao PDDE Interativo, na organização de capacitações e no controle de dados e documentos dos projetos.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 86 – Santa

**Contato:** (31) 3627-5506

**E-mail:** [smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smedneves@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8:00h às 17:00h

### **Rede de Ensino Municipal**

**Objetivo:** Garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem de qualidade para todos os alunos da educação básica, promovendo uma formação integral, inclusiva e equitativa, por meio da oferta de ensino público, gratuito e alinhado às diretrizes educacionais e às necessidades da comunidade.

### **Escola Municipal Região Centro**

#### **APAE – Escola Maria Azevedo Costa**

**Local:** Rua Eduardo Maria de Souza, 41 – Centro

**Contato:** (31) 3627-2191

**E-mail:** [escola.ribeiraodasneves@apaemg.org.br](mailto:escola.ribeiraodasneves@apaemg.org.br)

#### **E. M. Angelita Guimarães Ventura**

**Local:** R. Seicídio Jorge Ricardo, 86 – Bairro Santa Paula

**Contato:** (31)3627-2526

**E-mail:** [emagv@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emagv@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

#### **E. M. Belizária Avelar Martins**

**Local:** R. Seicídio Jorge Ricardo, 86 – Bairro Santa Paula



**Contato:** (31) 3627-7010

**E-mail:** [embam@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:embam@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Escola Municipal Benjamin Ferreira Guimarães**

**Local:** R. Ari Teixeira da Costa, 1500 - Savassi

**Contato:** (31) 3614-9136

**E-mail:** [benjaminferreiraquimaraesescol@gmail.com](mailto:benjaminferreiraquimaraesescol@gmail.com)

**E. M. Carlinda Rita da Silva**

**Local:** Av. Ester Nogueira de Souza, 188 - Nova União

**Contato:** (31) 3624-5115

**E-mail:** [emcrs@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emcrs@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Cenira Juventina Martins**

**Local:** R. Francisca Maria, 378 – Santinho

**Contato:** (31) 3624-9398

**E-mail:** [emcjm@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emcjm@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Clemência Alves Dias**

**Local:** R. Emereciana Camargo. Batista, 334 – Santa Marta

**Contato:** (31) 3627-7016

**E-mail:** [emcad@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emcad@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Professora Thais Aparecida de Souza Freitas**

**Local:** R. Emereciana Camargo. Batista, 334 – Santa Marta

**Contato:** (31) 3627-7016

**E-mail:** [emcad@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emcad@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Edson Carlos Lopes**

**Local:** R. Antonio Alves de Avelar, 101 – Jardim Colonial

**Contato:** (31) 3627-8165

**E-mail:** [emecl@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emecl@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Elisa da Silva Santos**

**Local:** R. Bernardo Guimarães, 129 - Barcelona

**Contato:** (31) 3627-1702

**E-mail:** [emess@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emess@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Ester Nogueira Gurgel**

**Local:** R. Francisco Augusto Vieira, 61 – Sevilha A

**Contato:** (31) 3627-7007

**E-mail:** [emeng@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emeng@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**E. M. Francisco Cândido da Silva**

**Local:** R. Madre Silva, 1748 – Rosaneves

**Contato:** (31) 3625-9322

**E-mail:** [emfcs@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emfcs@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Francisco Cândido da Silva**

**Local:** R. Madre Silva, 1748 – Rosaneves

**Contato:** (31) 3625-9322

**E-mail:** [emfcs@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emfcs@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Hugo Augusto Guimarães**

**Local:** Alameda Curiós, 33 - Jardim Colonial

**Contato:** (31) 3627-2760

**E-mail:** [emhag@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emhag@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. José Antônio Pessoa**

**Local:** R. Maria das Neves Figueiredo Carlos, 280 Sevilha (1 Seção)

**Contato:** (31) 3625-4081

**E-mail:** [emjppereira@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjppereira@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. José Pedro Pereira**

**Local:** R. Ari Teixeira da Costa, 21 – Centro

**Contato:** (31) 3624-1315

**E-mail:** [emjppereira@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjppereira@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. João Wesley**

**Local:** R. Conselheiro Pena, 98 – Sevilha B

**Contato:** (31) 3627-2159

**E-mail:** [emjw@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjw@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Luiza Augusta Guimarães**

**Local:** R. Elvis Presley Haron, 76 – Neviana

**Contato:** (31) 3624 7955

**E-mail:** [emlag@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emlag@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Manuel de Paula Araújo**

**Local:** R. Marechal Floriano Peixoto, 595 – Rosana

**Contato:** (31) 3627-7290

**E-mail:** [emmpa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emmpa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Professora Joana Maria de Souza Rigueira Perdigão**



**Local:** R. Libério Augusto Guimarães, 301 – Bairro Centro

**Contato:** (31) 3624-5398

**E-mail:** [escolajoanamaria@gmail.com](mailto:escolajoanamaria@gmail.com)

**E. M. Roselene Cerqueira Diniz Fraga**

**Local:** R. Etelvina de Souza, 350 - Nossa Sr<sup>a</sup>. Das Neves

**Contato:** (31) 3627-7004

**E-mail:** [emrcdf@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emrcdf@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Escola Coabitada Antônio Rigueira da Fonseca**

**Local:** Rua Diva Deusa Soares, 332, Savassi

**Contato:** (31) 4123-0515

**E-mail:** [ecarf2023@gmail.com](mailto:ecarf2023@gmail.com)

**Escola Coabitada João Corrêa Armond**

**Local:** Rua Cataguases, 143, Sevilha B

**Contato:** (31) 3624-1195

**E-mail:** [emjoacarmond@gmail.com](mailto:emjoacarmond@gmail.com)

**Escola Municipal Região Justinópolis**

**APAS Associação Promotora de Assistência Social**

**Local:** R. Seis, 205 – Fortaleza, Justinopolis

**Contato:** (31) 3638-4748 / 3638-3473

**E-mail:** [apassocial@hotmail.com](mailto:apassocial@hotmail.com)

**Centro Solidário de Educação Infantil Douglas Ferreira de Freitas**

**Local:** R. Pedro Leopoldo, 1905 - Botafogo

**Contato:** (31) 3639-8323

**E-mail:** [emcseidff@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emcseidff@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Centro Cantinho Amigo**

**Local:** Rua José Felipe Silva, 159 Santa Fé

**Contato:** 3638-8753

**E-mail:** [cca.luteranos@gmail.com](mailto:cca.luteranos@gmail.com) / [cca@luteranos.com.br](mailto:cca@luteranos.com.br)

**E. M. Cantinho do Céu**

**Local:** R. 31,162 – Lagoa

**Contato:** (31) 3456-8479

**E-mail:** [emcdc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emcdc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Cora Coralina**



**Local:** R. Élcio Leite, 110 – Dona Clarice

**Contato:** (31) 3639-9958

**E-mail:** [emcc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emcc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Deraldo José de Souza**

**Local:** R. Mangueiras, 135 – Botafogo

**Contato:** (31) 3638-5769

**E-mail:** [emdjs@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emdjs@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Bárbara Victória Vitalino Rodrigues**

**Local:** R. Inhauma, 167 – Botafogo

**Contato:** (31) 3638-6130

**E-mail:** [embvvr@gmail.com](mailto:embvvr@gmail.com)

**E. M. Elvira de Freitas Oliveira**

**Local:** R. Diamantina 770, Pedra Branca

**Contato:** (31) 3459-1849

**E-mail:** [emef@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emef@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Francisco Labanca**

**Local:** R. Carmélio Loffi

**Contato:** (31) 3632-5324

**E-mail:** [emfl@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emfl@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Gabriela de Paula Costa Soares**

**Local:** R. Cida Alves, 13,

**Contato:** (31) 3498-8954

**E-mail:** [emgpc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emgpc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Hélia Matos Sartori**

**Local:** R. Gameleira, 139 – Girassol

**Contato:** (31) 3639-8532

**E-mail:** [emhms@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emhms@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Irma Avelino Menezes**

**Local:** R. Derby Clube, 410 – Botafogo 1ª Seção

**Contato:** (31) 3638-3052

**E-mail:** [emiam@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emiam@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Jandir Clemente Rocha**

**Local:** R. Nossa Senhora do Rosário, 53 – Maria Helena B

**Contato:** (31) 3456-9358

**E-mail:** [emjcr@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjcr@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**E. M. Jacir Clemente Rocha**

**Local:** R. C, 52 – Landi

**Contato:** (31) 3459-5096

**E-mail:** [emjacr@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjacr@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. João Antes da Costa**

**Local:** R. Suaçui, 276 – Jardim de Alá

**Contato:** (31) 3638-3173

**E-mail:** [emjac@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjac@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Joaquim Diniz Rocha**

**Local:** R. Adotivo José Ferreira, 185 - Monte Verde

**Contato:** (31) 3627-5624

**E-mail:** [emjdr@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjdr@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. José Batista Neto**

**Local:** R. do Comércio, 143 – Tony

**Contato:** (31) 3456-8005

**E-mail:** [emjbn@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjbn@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. José Luiz de Carvalho**

**Local:** R. Carvalho, 408 – Tony

**Contato:** (31) 3456-1336

**E-mail:** [emjlc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjlc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. José Pinto Pimenta**

**Local:** Av. Argentina, 01 – Esperança

**Contato:** (31) 3639-4737

**E-mail:** [emjpp@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjpp@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Julieta Tarciana Vieira Rocha**

**Local:** R. 03, 313 Bairro Soares

**Contato:** (31) 3912-6802

**E-mail:** [emjtvr@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emjtvr@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Liliane Marchezane Gomes**

**Local:** R. Mario Costa Ferreira, 31 - São Januário

**Contato:** (31) 3638-1965

**E-mail:** [emlmg@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emlmg@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Lindomar Teixeira**



**Local:** R. Adolfo Portela, 27 – São Judas Tadeu

**Contato:** (31) 3639-8530

**E-mail:** [emlt@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emlt@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Maria da Conceição Silva**

**Local:** R. Principal, 525, Areias de Baixo

**Contato:** (31) 3639-1358

**E-mail:** [emmcs@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emmcs@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Pedro Fernandes da Silva Junior**

**Local:** R. Maria Claudina Rocha, 135 Centro – Areias

**Contato:** (31) 3638-4082

**E-mail:** [empfsj@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:empfsj@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Professora Luiza Maria de Souza**

**Local:** R. Padre Eustaquio, 130 – São José

**Contato:** (31) 3638-1314

**E-mail:** [emplms@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emplms@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Sargento Valério dos Santos Oliveira**

**Local:** R. C, 40 – Kátia

**Contato:** (31) 3639-4998

**E-mail:** [emsvs@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emsvs@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Sebastião Gomes**

**Local:** R. Pedro Moreira do Nascimento, 46 – Kátia

**Contato:** (31) 3638-6550

**E-mail:** [emsg@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emsg@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Shirley Regina Malta das Chagas**

**Local:** R. Hum, 331 – Nova Pampulha

**Contato:** (31) 3496-7910

**E-mail:** [emsrn@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emsrn@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Silvestre Roberto Valentim**

**Local:** R. São José, 47 (esquina c/ Av. Gávia) - Urca

**Contato:** (31) 3639-6968

**E-mail:** [emsrv@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emsrv@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Vander de Abreu Faustino**

**Local:** R. João Vitalino Costa, 08 – Areias de Cima

**Contato:** (31) 3639-1793

**E-mail:** [emvaf@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emvaf@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**E. M. Zelita Francisca da Silva**

**Local:** R. Cleópatra, 111 – Flamengo

**Contato:** (31) 3638-4828

**E-mail:** [emzfs@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emzfs@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**TRICOMB**

**Local:** R. Antonio dos Santos, 73 – Hawaií

**Contato:** (31) 3638-7337

**E-mail:** [tianiamfelismino@yahoo.com.br](mailto:tianiamfelismino@yahoo.com.br)

**Escola Coabitada Alessandra Salum Cadar**

**Local:** Rua Joaquim da Rocha Costa, 145, Eliane

**Contato:** (31) 3638-1572

**E-mail:** [ecasc2023@gmail.com](mailto:ecasc2023@gmail.com)

**Escola Coabitada Manoel Martins de Melo**

**Local:** Rua Curitiba, 0, Menezes

**Contato:** (31) 3638-1471

**E-mail:** [ecmmm2023@gmail.com](mailto:ecmmm2023@gmail.com)

**Escola Coabitada Maria da Piedade Souza Rocha**

**Local:** Rua Paineiras, 82, Paraíso das Piabas

**Contato:** (31) 3525-1280

**E-mail:** [ecmpsr2023@gmail.com](mailto:ecmpsr2023@gmail.com)

**Escola Coabitada Vereador José Roberto Pereira**

**Local:** Rua Mangueira, 324, Botafogo

**Contato:** (31) 3638-1376

**E-mail:** [ecvjrp2023@gmail.com](mailto:ecvjrp2023@gmail.com)

**Escola Coabitada Carmelia Gonçalves Loffi**

**Local:** Rua São Guilherme, 12 Maria Helena

**Contato:** (31)

**E-mail:** [eccgl2023@gmail.com](mailto:eccgl2023@gmail.com)

**Escola Coabitada José Joaquim Lages**

**Local:** Rua Tancredo de Almeida Lages, 799, Esperança

**Contato:** (31) 3638-1238

**E-mail:** [ecjll2023@gmail.com](mailto:ecjll2023@gmail.com)



**Escola Municipal Região Veneza**

**E. M. Irmã Dulce**

**Local:** R. Antônio Avelino de Castro, 200 – Veneza

**Contato:** (31) 3626-1473

**E-mail:** [obrasocialcrecheirmadulce@gmail.com](mailto:obrasocialcrecheirmadulce@gmail.com)

**E. M. Alice Maria Sméria**

**Local:** R. Alexandre França, 92 - Veneza

**Contato:** (31) 3626-2996

**E-mail:** [emams@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emams@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Analito Pinto Monteiro**

**Local:** R. Deputado Dênio Moreira, 465 - Veredas

**Contato:** (31) 3628-1118

**E-mail:** [emapm@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emapm@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Professora Maria José Gatti Carlos - Sede (Liberdade)**

**Local:** Avenida E, 173 - Liberdade

**Contato:** (31) 3627-3026

**E-mail:** [empmjgc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:empmjgc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Professora Maria José Gatti Carlos**

**Local:** Rua 3, 662 - San Marino

**Contato:** (31) 3626-1882 /

**E. M. Professora Ieda Maria de Melo e Oliveira**

**Local:** R. Henrique Saporì, 562 – Florença

**Contato:** (31) 3626-3440

**E-mail:** [empimo@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:empimo@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Ana Saporì**

**Local:** R. Quarenta e Quatro, 31 - Florença

**Contato:** (31) 3625-8205

**E-mail:** [emanasaporì@gmail.com](mailto:emanasaporì@gmail.com)

**E. M. Professora Marni Alexandre Maldonado**

**Local:** R. Pérola (Antiga Rua Dezoito), 356 – Franciscadriângela

**Contato:** (31) 3627-7811

**E-mail:** [embf@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:embf@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Doroteu Caballero**



**Local:** R. Sabinópolis, 520 – Fazenda Castro

**Contato:** (31) 3626-4957

**E-mail:** [emdc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emdc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. do Bairro Vale da Prata**

**Local:** Rua 4, 125 – San Genaro

**Contato:** (31)

**E-mail:** [embvp@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:embvp@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Hilda Neves de Melo**

**Local:** R. Dolores Rodrigues Gil, 60 - Jardim Verona

**Contato:** (31) 3626-8121

**E-mail:** [emhnm@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emhnm@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Jair Amâncio**

**Local:** Alameda das Palmeiras, 240 - Vale das Acácias

**Contato:** (31) 3624-8344

**E-mail:** [emja@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emja@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Maria da Cruz Resende**

**Local:** Alberto Gaudêncio de Melo, 496 -Veneza

**Contato:** (31) 3625-2070

**E-mail:** [emmcr@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emmcr@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Maura Pereira de Andrade**

**Local:** Av. Austrália, 463 – Henrique Sapori

**Contato:** (31) 3626-2941

**E-mail:** [em.maurapereira@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:em.maurapereira@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Maura Pereira de Andrade – Anexo**

**Local:** R. José André, 326 – Conj. Henrique Sapori

**Contato:** (31) 3626-2941

**E-mail:** [em.maurapereira@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:em.maurapereira@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Nilton Martins**

**Local:** Av. Ida Jubeline, 751 – Florença

**Contato:** (31) 3625-1352

**E-mail:** [emnmc@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:emnmc@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**E. M. Professor Aender Marques da Costa**

**Local:** R. São Francisco de Assis, 898 – Veneza

**Contato:** (31) 3626-8781



**E-mail:** [empam@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:empam@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Escola Coabitada Carlos Drumond Andrade**

**Local:** Rua Agda Carolina, 330, Florença

**Contato:** (31) 3626-7694

**E-mail:** [eccda2023@gmail.com](mailto:eccda2023@gmail.com)

**Escola Coabitada Djalma Marques**

**Local:** Rua 11, 99, Florença

**Contato:** (31) 3626-6505

**E-mail:** [ecdm2023@gmail.com](mailto:ecdm2023@gmail.com)

**Escola Coabitada João de Almeida**

**Local:** Rua C, 4, Liberdade

**Contato:** (31) 3624-0554

**E-mail:** [ecja2023@gmail.com](mailto:ecja2023@gmail.com)

**Escola Coabitada Washington Modesto de Faria**

**Local:** Rua Vinte e Sete, 52, San Marino

**Contato:** (31) 3628-1501

**E-mail:** [ecwmf2023@gmail.com](mailto:ecwmf2023@gmail.com)

**Secretaria Municipal de Esporte e Cultura**

Desenvolve políticas de incentivo ao esporte, lazer e cultura. Organiza eventos culturais, campeonatos esportivos, oficinas e apoia projetos locais. Valoriza o patrimônio cultural e promove a inclusão social por meio do esporte.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-6946

**E-mail:** [adm.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:adm.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**SERVIÇO**

**Academia ao Ar Livre**

**Objetivo:** Promover a participação da comunidade local em atividades físicas e exercícios físicos específicos.

**Academia 1**



**Local:** Avenida Maranhão, Bairro Sevilha

**Academia 2**

**Local:** Avenida Austrália, esquina com rua Ordem de Malta, Bairro Conjunto Henrique Sapori.

**Academia 3**

**Local:** Rua Francisco de Assis, esquina com rua José Sapori, Bairro Veneza.

**Academia 4**

**Local:** Rua Antônio Alvarenga, esquina com Rua Nove, Dez e Trinta e Três, Bairro São Judas

**Academia 5**

**Local:** Rua Marciano José de Souza, próximo ao número 70, Bairro Céu Anil

**Academia 6**

**Local:** Rua Francisco Augusto Vieira, entre as ruas Minas Gerais e Maria das Neves Figueiredo.

**Academia 7**

**Local:** Avenida Osvaldo Araújo, próximo ao número 144, Bairro Veneza

**Academia 8**

**Local:** Rua Grécia, próximo ao número 44

**Academia 9**

**Local:** Rua das Antas, em frente a E. E. Henfil.

**Academia 10**

**Local:** Rua Trinta, esquina com rua um, Bairro Metropolitano

**Academia 11**

**Local:** Alameda das Gaivotas, próximo ao número 803, Bairro Jardim Colonial

**Academia 12**

**Local:** Rua Monte Carmelo, esquina com Avenida Maranhão, Bairro Sevilha B

**Academia 13**

**Local:** Rua Padre Paraíso, Praça do Rosaneves, Bairro Rosaneves

**Academia 14**

**Local:** Rua Etelvina Fernandes Rocha, próximo ao Campo de futebol, Bairro Santinho.

**Academia 15**

**Local:** Rua Luís César, Praça Central de Justinópolis



**Academia 16**

**Local:** Avenida Paranaíba, esquina com Rua Um, Bairro Santa Margarida.

**Academia 17**

**Local:** Rua Libério Augusto Guimarães, 892 - Várzea Alegre

**Academia 18**

**Local:** Avenida Guanabara - Praça Mauá, Bairro Botafogo.

**Contato:** (31) 3627-6946

**E-mail:** [adm.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:adm.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Projeto Joga Bola e Vai para Escola**

**Objetivo:** Atender crianças e adolescente do sexo masculino de 09 a 17 anos no contra turno escolar, promovendo a socialização pessoal e esportivo, além de ajudar a desenvolver a parte psíquica e motora.

**Documentos necessário para solicitação do serviço:** Cópia Registro Nascimento ou RG do aluno e cópia do RG (Identidade) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) dos pais ou do responsável legal. vale lembrar que: a evolução do aluno é analisada.

**Custo:** gratuito

**Local:** Vila Militar, n 43, Bairro Esplanada, Ribeirão das Neves – MG

**Contato:** (31) 3632-4574

**E-mail:** [gerencia.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gerencia.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Projeto Futsal**

**Documentos necessário para solicitação do serviço:** cópia registro ou RG do aluno e cópia do RG (Identidade) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) dos pais ou do responsável legal, vale lembrar que: a evolução do aluno é analisada.

**Custo:** gratuito

**Local:** Rua Antônio dos Santos, 31, Hawaii, Região de Justinópolis, Ribeirão das Neves – MG.

**Contato:** (31) 3632-4574

**E-mail:** [gerencia.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gerencia.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



### **Espaços Públicos Esportivos**

**Objetivo:** Desenvolver atividades e práticas esportivas nas diversas modalidades como meio de favorecer o acesso de crianças e de jovens à prática esportiva, sua inserção em grupos sociais, sua formação integral, protagonista e autônoma;

#### **Parque Ecológico Milton Augusto Guimarães**

**Local:** Rua Libério Augusto Guimarães, 892, Várzea Alegre, Ribeirão das Neves – MG.

**Contato:** (31) 3625-4256

**Funcionamento:** 06h00 às 22h00

#### **Quadra Poliesportiva Maura Pereira**

**Local:** Av. Austrália, 250, Conjunto Henrique Saporì, Veneza, Ribeirão das Neves – MG

**Contato:** (31) 3632-4522

**Funcionamento:** 06h00 às 22h00

#### **Estádio Municipal Aílton de Oliveira**

**Local:** Rua Cataguases, s/n, Centro, Ribeirão das Neves – MG

**Contato:** (31) 36324522

**Funcionamento:**

#### **Ginásio Municipal HENFIL**

**Local:** Rua Artur José Alves n° 100 Bairro Savassi Centro Ribeirão das Neves/MG

**Contato:** (31) 3632-4522

**Funcionamento:**

#### **Céu das Artes**

**Local:** Alameda dos Tucanos, N° 13, Jardim Colonial, Ribeirão das Neves/MG

**Contato:** (31) 3627-5395

**Funcionamento:**



## **Campos de Futebol**

**Objetivo:** O campo de futebol tem como finalidade promover saúde, lazer e integração social, oferecendo um espaço para a prática esportiva, desenvolvimento de crianças e jovens, fortalecimento da comunidade e incentivo ao esporte e à cidadania.

### **Campo do Bairro Alto Florença (Troia).**

**Local:** Rua Geraldo Francisco da Cunha (antiga rua 4) próximo ao nº220

### **Campo do Bairro Areias (Aliança – Palmeiras).**

**Local:** Rua Gardênia, s/n, Bairro Santa Margarida

### **Campo do Bairro Areias (Grêmio).**

**Local:** Rua Maria da Silveira c/ Rua Raimunda Maria

### **Campo do Conjunto Henrique Saporì.**

**Local:** Rua Grécia com Av. Austrália s/n bairro Esplanada

### **Campo do bairro Eliane (Viena).**

**Local:** Rua Um (1) com rua Geraldo Rodrigues da Silva

### **Campo do bairro Esplanada, Centro – Estádio Municipal**

**Local:** Av. Cataguases s/n, Bairro Esplanada Centro

### **Campo do Bairro Florença**

**Local:** Rua Córdoba, s/n

### **Campo do Bairro Girassol - Menezes**

**Local:** Rua 08 c/ Rua 13, Nº100 Bairro Girassol

### **Campo do Bairro Jardim Primavera**

**Local:** Rua 05 c/ rua 06 s/n, Jardim Primavera

### **Campo do Bairro Kátia (Evereste)**

**Local:** Rua Bom Pastor c/ rua Itabira, Evereste.

### **Campo do Bairro Metropolitano - Fazenda Castro**

**Local:** Avenida A, S/N, Metropolitano

### **Campo do Bairro Neviana – União.**

**Local:** Rua 14 c/rua 20 s/n Neviana



**Campo do Bairro Nossa Senhora da Piedade (SPARTA) Esperança**

**Local:** Rua Samambaia, s/n Nossa Senhora da Piedade.

**Campo do Bairro Pedra Branca**

**Local:** Rua José Maria da Costa com Rua José Francisco Pereira, nº160, Bairro Pedra Branca

**Campo do Bairro Porto Seguro.**

**Local:** Rua Jasmim c/ Rua Tinhorões, Bairro Rosaneves

**Campo do Bairro San Genaro.**

**Local:** Avenida 01, s/n., Bairro San Genaro.

**Campo do Bairro Santa Martinha (Bola de Prata)**

**Local:** Rua São José s/n., Bairro Santa Martinha

**Campo do Bairro Santa Matilde (Vila Matilde – Bela Vista)**

**Local:** Rua Antônio Guadanini com Rua Erasmo Romão, s/n., Bairro Santa Matilde

**Campo do Bairro Santinho**

**Local:** Rua Denizart de Mesquita c/ Rua Etelvina Fernandes, Bairro Santinho

**Campo do Bairro São Judas Tadeu (Cruzeiro)**

**Local:** Rua Rodrigo de Oliveira Sousa c/ rua 19, Bairro São Judas Tadeu

**Campo do Bairro Tancredo Neves (Bispo de Maura)**

**Local:** Rua Executivo c/ Rua João Soares Ferreira Lins, Bairro Tancredo Neves.

**Campo do Bairro Vera Lúcia (Papine- Belo Vale)**

**Local:** Rua Presidente Kennedy (Ant. 05) nº139, (em frente ao depósito), Bairro Vera Lúcia.

**Campo do Bairro Vereda**

**Local:** Av. Nílton Alves da Silva s/n., Bairro Vereda

**Contato:** (31) 3627-6946

**E-mail:** [adm.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:adm.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Bibliotecas Públicas de Ribeirão das Neves**

**Objetivo:** Incentivar a população à leitura e ao conhecimento, promovendo a educação, a inclusão social, o desenvolvimento cultural e o incentivo à formação de leitores.



**Biblioteca Pública Municipal Ilka Maria Munhoz Gurgel**

**Documentos necessário para solicitação do serviço:** documentos pessoais

**Local:** Rua Paraná, 120, Centro, CEP:33805-060 MG

**Contato:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta de 8h00 às 17h00

**Biblioteca Teresinha de Carvalho Labanca**

**Documentos necessário para solicitação do serviço:** documentos pessoais

**Local:** Carmélia Loffi, 195, CEP: 33900-730,

**E-mail:** [biblioteca.terizinha@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:biblioteca.terizinha@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Contato:** (31) 3638-1822

**Funcionamento:** Segunda a sexta de 8h00 às 17h00

**Biblioteca Indústria do Conhecimento**

**Documentos necessário para solicitação do serviço:** documentos pessoais

**Local:** Rua Pedro Leopoldo, 1.915 – Botafogo – CEP: 33.933-460.

**Contato:** (31) 3638-2946

**E-mail:** [biblioteca.terizinha@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:biblioteca.terizinha@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta de 8h00 às 17h00

**Casa de Cultura Vitoria Moreira Neves**

**Objetivo:** democratizar o acesso à cultura, oferecendo atividades gratuitas ou de baixo custo que atendem a diferentes faixas etárias e interesses. Além disso, busca fortalecer a identidade local, preservar tradições e incentivar a participação cidadã por meio da arte.

**Documentos necessário para solicitação do serviço:** documentos pessoais

**Local:** Rua Libério Ferreira Guimarães s/n Bairro Várzea Alegre

**Contato:** (31) 3624-4160

**E-mail:** [casadecultura.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:casadecultura.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Arquivo Público Nonô Carlos**

**Documentos necessário para solicitação do serviço:** documentos pessoais

**Local:** Rua Carmélia Loffi, 195, Bairro Centro, Justinópolis, Ribeirão das Neves/MG - CEP: 33.900-730.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES

**Contato:** (31) 3632-7283

**E-mail:** [arquivopublico.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:arquivopublico.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta de 8h00 às 17h00

### Secretaria Municipal da Fazenda

Gerência a arrecadação e aplicação dos recursos públicos. Responsável pelo orçamento, contabilidade, tesouraria, arrecadação tributária, fiscalização e controle fiscal. Atua com transparência e responsabilidade na gestão financeira do município.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** 31 3627-6925

**E-mail:** [financas@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:financas@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

### SERVIÇOS

#### IPTU

**Objetivo:** tem como finalidade **garantir a gestão eficiente, a arrecadação adequada e o controle rigoroso do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)**, assegurando que os recursos provenientes desse tributo municipal sejam corretamente contabilizados e utilizados em benefício da coletividade, contribuindo para o desenvolvimento urbano e a manutenção dos serviços públicos essenciais.

**Prazo:** Pode ser emissão imediata através do portal ou nos atendimentos presenciais.

**Local:**

Centro: Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi

Regional Veneza – Rua Osvaldo Alves de Araújo, 301.

Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, 85, centro de Justinópolis.

**Contato:** (31) 3627-6937 / 3627-6938

**WhatsApp:** (31) 3627-8477/ 3627-6937

**E-mail:** [iptu@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:iptu@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 h às 17h00.



### **Guia de ITBI / Certidão de Quitação**

**Objetivo:** Emissão de guia para pagamento do imposto sobre a transmissão de bens imóveis (ITBI) e emissão da Certidão de Quitação.

**Prazo:** 10 dias úteis para avaliação do imóvel e emissão da guia. A certidão de quitação será emitida no momento em que o contribuinte solicitar, desde que confirmado o pagamento do ITBI e de todo débito relacionado ao imóvel.

**Custo:**

**Local:**

Centro: Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi  
Regional Veneza – Rua Osvaldo Alves de Araújo, 301.  
Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, 85, centro de Justinópolis.

**Contato:** (31) 3627-6937

**E-mail:** [glt@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:glt@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00

### **Isenção / Imunidade Tributaria**

**Objetivo:** Analisar, conceder e controlar benefícios fiscais, como isenções e imunidades, para determinados contribuintes ou instituições, conforme previsto em lei.

**Prazo:** 60 dias úteis, para análise documental e decisão.

**Custo:**

**Local:**

Centro: Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi  
Regional Veneza – Rua Osvaldo Alves de Araújo, 301.  
Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, 85, centro de Justinópolis.

**Contato:** (31) 3627-6938

**E-mail:** [tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00.

### **Lançamento de Tributos Municipais**



**Objetivo:** Os tributos municipais podem ser lançados de ofício/automaticamente ou mediante solicitação, conforme o tipo. Após o processo chegar ao setor, a guia é emitida e enviada por e-mail, WhatsApp ou impressa para retirada presencial.

**Prazo:**

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100 – Savassi

**Contato:** (31) 3627-6937

**E-mail:** [tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00.

### **Atendimento Tributário**

**Objetivo:** atendimento ao público oferece emissão de guias, termos, certidões, negociação de dívidas e abertura de processos, sendo realizado principalmente presencialmente, além de telefone, e-mail e WhatsApp.

**Prazo:**

**Custo:**

**Local:**

Centro: Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi  
Regional Veneza – Rua Osvaldo Alves de Araújo, 301.  
Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, 85, centro de Justinópolis.

**Contato:** (31) 3627-6937

**E-mail:** [tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00

### **Prescrição de Tributos Municipais**

**Objetivo:** Os créditos tributários e dívida ativa prescrevem após cinco anos sem cobrança judicial ou parcelamento, sendo a análise feita pelo setor responsável, que cancela a cobrança quando prescrita.

**Prazo:** O atendimento é efetuado conforme demanda.

**Local:**

Centro: Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi



Regional Veneza – Rua Osvaldo Alves de Araújo, 301.

Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, 85, centro de Justinópolis.

**Contato:** (31) 2010-1370

**E-mail:** [divida.ativa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:divida.ativa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h às 17h00

### **Acordo de Tributos Municipais**

**Objetivo:** Débitos inscritos em dívida ativa podem ser parcelados pelo contribuinte, tanto pela internet, no portal tributário, quanto presencialmente no setor de atendimento.

**Prazo:**

**Local:**

Centro: Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi

Regional Veneza – Rua Osvaldo Alves de Araújo, 301.

Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, 85, centro de Justinópolis

**Contato:** (31) 3627-6937

**E-mail:** [tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h às 17h00

### **Revisão do Cadastro Imobiliário**

**Objetivo:** Manter atualizadas e corretas as informações dos imóveis registrados no município, garantindo que o cadastro reflita fielmente as características físicas, legais e fiscais de cada propriedade, para fins de justiça tributária e eficiência na gestão urbana, caso o Cidadão deseje fazer alteração é necessário procurar o setor.

**Prazo:** O prazo estipulado conforme, demanda

**Local:**

Centro: Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi

Regional Veneza – Rua Osvaldo Alves de Araújo, 301.

Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, 85, centro de Justinópolis



**Contato:** (31) 2010-1340 / 3627-6937/ 3627-6938

**E-mail:** [tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

[iptu@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:iptu@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h às 17h00

### **Orientação ao Empreendedor / Sala Mineira**

**Objetivo:** Oferecer apoio, informação e orientação aos empreendedores locais, facilitando a abertura, regularização e desenvolvimento de negócios, por meio de parcerias com instituições como o SEBRAE e a Junta Comercial.

**Prazo:** Não há prazo estipulado, o atendimento é efetuado conforme demanda.

**Custo:**

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100 – Savassi

**Contato:** (31) 3627-6993/ 3638-6547

**E-mail:** [salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h às 17h

### **Alvará de Localização e Funcionamento**

**Objetivo:** Emitir, controlar e fiscalizar o alvará que autoriza o exercício de atividades econômicas no município, garantindo que os estabelecimentos estejam localizados em áreas compatíveis com a legislação urbana e operem de forma regular e segura.

**Prazo:** Prazo médio de 15 dias, podendo variar de acordo com a demanda.

**Custo:**

**Local:**

Centro: Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi

Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, 85, centro de Justinópolis

**Contato:** (31) 3627-6955 e 55 (31) 3627-6993

**E-mail:** [salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h às 17h



### **Nota Fiscal Eletrônica**

**Objetivo:** Garantir a emissão, validação, armazenamento e controle correto das notas fiscais eletrônicas, cumprindo as exigências fiscais e legais, evitando erros, multas e dando suporte a outros setores da empresa.

**Prazo:**

**Custo:**

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100 – Savassi

**Contato:** (31) 3627-6925 / 3638-6547

**E-mail:** [salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br)  
[financas@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:financas@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 8h às 17h

### **Nota Fiscal Avulsa**

**Objetivo:** Emitir e controlar notas fiscais avulsas para contribuintes que não são obrigados ou não possuem sistema próprio de emissão, garantindo o cumprimento das obrigações fiscais de forma legal e segura.

**Prazo:**

**Custo:**

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100 – Savassi

**Contato:** (31) 3627-6925 / 3638-6547

**E-mail:** [salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br)  
[financas@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:financas@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 8h às 17h.

### **Revisão de Tributos Municipais**

**Objetivo:** Analisar e revisar tributos municipais (como ISS, IPTU e taxas) para identificar possíveis erros, cobranças indevidas ou oportunidades de recuperação de créditos, garantindo o correto cumprimento das obrigações fiscais e a redução de custos para a empresa.



**Prazo:** 60 dias úteis para análise documental e decisão.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100 – Savassi.

**Contato:** (31) 3627-6937

**E-mail:** [tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 8h às 17h

### **Processos Administrativos e Certidão Tributarias ou Cadastrais**

**Objetivo:** Gerenciar processos junto aos órgãos públicos e obter certidões fiscais e cadastrais, assegurando a regularidade da empresa perante o Fisco e viabilizando sua participação em licitações, financiamentos e outras atividades formais.

**Prazo:** Varia de acordo com cada assunto. O prazo é informado na abertura do processo.

**Custo:**

**Local:**

Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100 – Savassi.

Regional Justinópolis: Rua Carmélia Loff, 85 – Regional de Justinópolis.

Regional Veneza: Rua Osvaldo Alves de Araújo, 301, Regional Veneza.

**Contato:** (31) 3627-6937

**E-mail:** [tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:tributos@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **Sala Mineira do Empreendedor**

**Objetivo:** Oferecer atendimento e orientação aos empreendedores locais, facilitando a abertura, regularização e funcionamento de empresas, além de promover o desenvolvimento econômico por meio de serviços integrados entre município, Junta Comercial e SEBRAE.

**Prazo:**

**Local:**

Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100 – Savassi.



Regional Justinópolis: Rua Carmélia Loff, 85 – Regional de Justinópolis.

**Contato:** (31) 3638-6547/ 3627-6993

**WhatsApp:** (31) 3627 6993

**E-mail:** [salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:salamineiradoempreendedor@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **Secretaria Municipal de Governo e Relacionamento com o Cidadão**

Atua na articulação política e institucional entre os diversos órgãos da administração e o Poder Legislativo. Coordena ações estratégicas do governo, comunicação institucional e acompanhamento de políticas públicas prioritárias, bem como coordenar os serviços públicos essenciais ao cidadão, como **Junta Militar, PROCON, SINE e Comunicação**, garantindo atendimento eficiente, defesa dos direitos, mediação de empregos e transparência na gestão municipal.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3625-4296 / 3624-5272

**E-mail:** [governo@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:governo@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00.

### **SERVIÇOS**

#### **Junta de Serviço Militar**

**Objetivo:** A Junta Militar tem como objetivo principal atender jovens no alistamento militar obrigatório, além de emitir documentos militares e orientar sobre obrigações e direitos relacionados ao serviço militar.

#### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Certidão de nascimento/casamento ou identidade recente, (em bom estado de conservação) ou carteira de trabalho (original);
- Comprovante de endereço recente (últimos 03 meses) em nome do cidadão ou dos pais (original), CPF;
- 01 (uma) foto 3x4 recente (com fundo branco, sem camiseta e nem



camisa de jogador de futebol).

**Junta de Serviço Militar 209° Centro Ribeirão das Neves-MG**

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5576

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

**Junta de Serviço Militar 346° Justinópolis**

**Local:** Av. Denise Cristina da Rocha, 1500 - Centro (Justinópolis), Ribeirão das Neves - MG, 33900-730

**Contato:** (31) 3638-6543

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00 h

**Junta de Serviço Militar Veneza**

**Local:** Av. Oswaldo Alves de Araújo, 301 – Veneza

**Contato:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

**PROCON – Programa de Proteção e Defesa do Consumidor**

**Objetivo:** se destina, orientar, educar, proteger e defender a parte mais frágil (o cidadão/consumidor) da relação de consumo, contra abusos praticados pelos fornecedores de bens e serviços.

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Comprovante de endereço;
- Telefone de contato;
- Valor do produto ou serviço;
- Nº de pedido em caso de compra online;
- Nota fiscal;
- PROTOCOLO, que foi realizada a tentativa resolução da demanda junto à fornecedora.

**PROCON – Região Centro**

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5538/ 3627-5623

**E-mail:** [procon@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:procon@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

**PROCON – Região Justinópolis**

**Local:** Av. Denise Cristina da Rocha, 1500 – Centro (Justinópolis), Ribeirão das Neves – MG, 33900-730

**Contato:** (31) 3639-4097



**E-mail:** [procon@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:procon@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **PROCON – Região Veneza**

**Local:** Av. Oswaldo Alves de Araújo, 301 – Veneza

**Contato:** (31)

**E-mail:** [procon@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:procon@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **SINE – Sistema Nacional de Emprego**

**Objetivo:** em como objetivo intermediar a mão de obra, conectando trabalhadores a vagas de emprego, além de oferecer serviços como seguro-desemprego, qualificação profissional e orientação para o mercado de trabalho.

#### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Carteira de trabalho (física ou digital), identidade,
- Comprovante de endereço,
- Requerimento de Seguro-Desemprego CD/SD via web, termo de rescisão de contrato de trabalho,
- Comprovante de recebimento de FGTS ou extrato do FGTS ou chave de conectividade.
- Prazo para requerer o Seguro-Desemprego é de 07 a 120 dias e doméstico em até 90 dias

### **SINE – Região Centro**

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-5628

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **SINE – Região Justinópolis**

**Local:** Av. Denise Cristina da Rocha, 1500 – Centro (Justinópolis), Ribeirão das Neves – MG, 33900-730

**Contato:** (31) 3638-6533

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **SINE – Região Veneza**

**Local:** Av. Oswaldo Alves de Araújo, 301 – Veneza

**Contato:** (31)



**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **Centro de Referência de Atendimento à Mulher**

**Objetivo:** tem como objetivo oferecer acolhimento, proteção e apoio integral às mulheres em situação de violência. O espaço reúne atendimento psicológico, jurídico, social e orientações para garantir os direitos das mulheres e promover sua autonomia e segurança.

#### **Região Centro**

**Local:** Rua José Pedro Pereira, 501, Bairro São Pedro

**Contato:** (31) 3627-6930

**E-mail:** [casadamulher.rn@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:casadamulher.rn@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

#### **Região Justinópolis**

**Local:** Rua Santo Agostinho, n 09, CEP 33900-400 Bairro São Januário

**Contato:** (31) 3638-7100

**E-mail:** [saladamulhernevensense@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:saladamulhernevensense@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

#### **Região Veneza**

**Local:** Av. Oswaldo Alves de Araújo, 301 – Veneza

**Contato:** (31) 3453-4301

**E-mail:** [saladamulherveneza@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:saladamulherveneza@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08 às 17h00.

### **Comunicação**

**Objetivo:**

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1123, Bairro Savassi

**Contato:** (31) 3625-4876

**E-mail:** [comunicacao.ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:comunicacao.ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 das 13:00 às 17:00h

### **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Promove a gestão ambiental do município, incluindo licenciamento ambiental, fiscalização, educação ambiental, proteção de áreas verdes e resíduos sólidos.



preservar o meio ambiente e promover o desenvolvimento sustentável.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3627-6958

**E-mail:** [gabinete.meioambiente@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gabinete.meioambiente@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

## SERVIÇOS

### **Aprovação para Poda de Árvores Situadas no Interior de Imóveis Privados**

**Prazo:** Máximo 06 (seis) meses, contados a partir da abertura do processo. Este prazo será interrompido caso seja necessária a complementação dos autos com documentos obrigatórios exigidos para análise, eventualmente não apresentados pelo usuário interessado. A interrupção será contada da data de comunicado oficial ao usuário interessado desta complementação até a data que o mesmo protocolar o que for solicitado.

**Custo:** exigida apenas a taxa de abertura de processo

**Contato:** (31) 3627-6958

**E-mail:** [paisagismo.manejoamb@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:paisagismo.manejoamb@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

### **Autorização Ambiental Municipal para o Corte de Árvores Isoladas Situadas no Interior do Imóvel Privado**

**Prazo:** 06 meses após a formalização da solicitação.

**Custo:** gratuito

**Contato:** (31) 3627-6958

**E-mail:** [regularizacaoambiental@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:regularizacaoambiental@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

### **Autorização Ambiental Municipal de Intervenção Ambiental**



**Prazo:** Máximo de 06 meses, salvo nos casos que se tratam de atividade associada/ acessória ao licenciamento ambiental que acompanha o prazo máximo estabelecido no processo de licenciamento ambiental.

**Custo:** As taxas aplicáveis ao serviço de Intervenção Ambiental variam conforme a classe do empreendimento e podem ser encontradas nas Tabelas XI e XII do anexo IX da lei Complementar n° 142/2013

**Contato:** (31) 3627-6950

### **Avaliação de Situação Ambiental para Alvará de Localização e Funcionamento**

**Prazo:** 30 dias, prorrogáveis por igual período. A contagem deste prazo é interrompida caso haja necessidade de complementação da documentação exigida para a análise.

**Custo:** Os valores variam de acordo com a categoria/classe do empreendimento e estão especificados na tabela VIII do anexo IX da lei complementar N° 142/2013.

**Contato:** (31) 3627-6950

**E-mail:** [controleambiental@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:controleambiental@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

### **Certidão de Ônibus Ambiental**

**Prazo:** Máximo 45 dias.

**Custo:** Os valores variam de acordo com a categoria/classe do empreendimento e estão especificados na tabela VIII do anexo IX da lei complementar N° 142/2013.

**Contato:** (31) 3627-6950

### **Expediente Sobre Condicionantes Ambientais Determinadas**

**Prazo:** Os prazos para as análises de requisições sobre condicionantes ambientais podem variar de 15 s 45 dias, podendo ser prorrogados em razão de fatos supervenientes ou conforme a complexidade da análise requisitada.



**Custo:** gratuito

**Contato:** (31) 3627-6950

**Fiscalização e Apuração de Denúncia Ambiental**

**Prazo:** 30 dias, podendo ser aumentado de acordo com o tipo de denúncia e volume da demanda

**Custo:** gratuito

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3625-4222 ou Ouvidoria (31) 3627-3641 / 3627-6809

**Programa Verde Neves**

**Contato:** (31) 3627-6958

**Programa Recicla Neves**

**Contato:** (31) 3627-6958

**Atividade de Educação Ambiental**

**Contato:** (31) 3627-6958

**Secretaria Municipal de Obras**

Executa e fiscaliza obras de infraestrutura urbana e rural, como pavimentação, manutenção de vias públicas, redes de drenagem e edificações públicas. Atua também na conservação e melhoria dos espaços públicos.

**Local:** Artur José Alves, Nº 61 Bairro: Savassi - Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3627-5315 / 3627-3859

**E-mail:** [smo@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:smo@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Atendimento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h.



## SERVIÇOS:

### **Fiscalização**

Fiscalização, tem a função de normatizar, monitorar e avaliar a realização de obras públicas; planejando, acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos firmados com as empresas prestadoras de serviços.

**Serviços Urbanos**, atende os seguintes serviços de manutenção no município:

- Manutenção de vias;
- Patrolamento de vias, sem pavimentação;
- Tapa-buraco;
- Limpeza e Manutenção de bueiros de captação de água pluvial;
- Manutenção de meio-fio;
- Contenção de erosão;
- Retirada de terra ou entulho que estejam obstruindo a via;
- Problemas de captação de água de chuva.

*Obs.: nestes casos, poderá ser solicitado primeiro uma vistoria.*

**Local:** Regional Justinópolis – Rua Carmélia Loff, nº 85, Bairro Núcleo Tradicional – Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3627-6944/ 3638-6541/ 3625-7166

**E-mail:** [obras.just@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:obras.just@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Local:** Regional Veneza – Av. Oswaldo Alves de Araújo, 301, Bairro Veneza – Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3627-6944/ 3638-6541/ 3625-7166

**E-mail:** [reg.veneza@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:reg.veneza@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

### **Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo**

Planeja o crescimento urbano sustentável, coordenando projetos de desenvolvimento territorial, uso do solo, habitação e mobilidade. Atua também na emissão de alvarás, licenças urbanísticas e fiscalização de obras.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3624-4817



**E-mail:** [gabinete.semplur@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gabinete.semplur@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

## SERVIÇOS

### **Unidade de Parcerias**

**Objetivo:** Envolvem o desenvolvimento, análise, gestão e recomendação de projetos de Parcerias Público-Privadas (PPPs) no âmbito da Administração Direta Municipal. Incluem ainda a disseminação de metodologias específicas, a criação de um centro de referência sobre o tema, a elaboração do Plano Municipal de PPPs, assessoramento técnico ao fundo financeiro correspondente e articulação com entidades similares em nível nacional e internacional.

### **Escritório de Modernização Institucional**

**Objetivo:** Tem o objetivo em planejamento, gestão e acompanhamento de ações governamentais por meio de planos, programas e projetos estratégicos. Incluem a elaboração do Planejamento Estratégico do Município, a gestão da contratualização de resultados, o monitoramento do desempenho físico-financeiro, a consolidação de informações para subsidiar decisões e a identificação de melhorias e soluções para problemas que envolvam diferentes unidades da administração.

### **Escritório de Captação de Recursos**

**Objetivo:** Tem a finalidade em articulação com órgãos públicos e privados, nacionais e internacionais, para captação de recursos e firmamento de cooperações em benefício do Município. Incluem ainda a formulação de políticas de captação, o monitoramento de metas e projetos, a comunicação com os gabinetes sobre o andamento dos pleitos, a gestão de regularidade



junto ao CAUC, o apoio às secretarias na execução de planos de trabalho e o desenvolvimento e disseminação de metodologias e ferramentas de captação de recursos.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3624-4817

**E-mail:** [gabinete.semplur@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gabinete.semplur@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Superintendência de Planejamento e Orçamentos**

**Objetivo:** Coordenação do planejamento das políticas públicas e do processo orçamentário municipal, incluindo a elaboração e supervisão das peças orçamentárias, alterações e suplementações em conjunto com a Secretaria de Fazenda, definição das diretrizes orçamentárias, realização de estudos sobre o processo orçamentário e supervisão da elaboração dos relatórios de Prestação de Contas Anual da Prefeitura.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100, bairro Savassi, CEP 33.880-630

**Contato:** (31) 3627 5629 / (31) 3627 4817

**E-mail:** [orcamento.semplur@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:orcamento.semplur@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Secretaria Municipal de Saúde**

A Secretaria de Saúde é responsável por promover, proteger e recuperar a saúde da população, por meio de ações preventivas, curativas e de vigilância sanitária e epidemiológica. Administra as Unidades Básicas de Saúde (UBS), o atendimento ambulatorial, o agendamento de exames, vacinação, saúde da família, campanhas de prevenção e promoção da saúde.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, Nº 136 - Centro

**Contato:** (31) 3625-9610 / 2010-1344

**E-mail:** [gabinete.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gabinete.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

## SERVIÇOS

### **Acessória Jurídica**

**Objetivo:** Assessorar a Secretaria Municipal de Saúde e seus órgãos internos mediante a confecção de pareceres e análises jurídicas da legislação, processos judiciais e administrativos. Atualmente é uma unidade da Procuradoria Geral do Município.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, Nº 136 - Centro

**Contato:** (31) 2010-1385

**E-mail:** [juridico.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:juridico.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Comunicação**

**Objetivo:** Compete planejar, dirigir e executar os serviços de comunicação e imprensa; pesquisar, editar e publicar informações de circulação interna e externa; executar todas as tarefas pertinentes à área de publicidade; executar outras tarefas correlatas.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, Nº 136 – Centro

**Contato:** (31) 2010-1387

**E-mail:** [comunicacao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:comunicacao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Superintendência Fundo Municipal**



**Objetivo:** Elaborar o orçamento da Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde; manter os controles necessários à execução orçamentária e financeira do Fundo, relativos a empenhos, liquidação e pagamento de despesas, bem como ao recebimento das receitas, com registro mensal dos fatos contábeis; providenciar, junto à Contabilidade Geral do Município, as demonstrações que indiquem a situação econômico-financeira do Fundo Municipal de Saúde; realizar o preenchimento e envio do SIOPS (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde); submeter aos órgãos competentes a prestação de contas anual do Fundo; e executar outras atividades relacionadas ao controle orçamentário e financeiro.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, Nº 136 – Centro

**Contato:** (31) 2010-1341

**E-mail:** [fundomunicipal.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:fundomunicipal.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Auditoria SUS**

**Objetivo:** Fiscalizar as ações e serviços oferecidos, seus processos e resultados, condições de acolhimento, informação, comunicação em saúde e aplicação dos recursos públicos, por meio de comparação entre o que está sendo feito e os critérios técnicos, operacionais e legais.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, Nº 136 – Centro

**Contato:** (31) 2010-1389

**E-mail:** [auditoria.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:auditoria.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Conselho Municipal de Saúde**

**Objetivo:** Órgão colegiado, deliberativo e permanente do Sistema Único de Saúde (SUS) em cada esfera de governo, o conselho integra a estrutura das secretarias de saúde dos municípios, estados e da União. Atua na formulação



de estratégias e no controle da execução da política de saúde, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros. Entre suas atribuições, estão a análise e aprovação do plano de saúde e do relatório de gestão, além de informar a sociedade sobre sua atuação. O conselho se reúne ordinariamente na segunda quarta-feira de cada mês e, de forma extraordinária, sempre que houver solicitação de pauta pelo gestor ou por um terço dos conselheiros titulares.

**Local:** Rua José Cassimiro Nogueira, 45, Várzea Alegre

**Contato:** (31) 2010-1389

**E-mail:** [cms.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:cms.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Superintendência de Planejamento**

**Objetivo:** As atribuições envolvem, no que se refere aos instrumentos de gestão, articular, coordenar e auxiliar na elaboração do Plano de Saúde, Programação Anual de Saúde, Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior e Relatório Anual de Gestão, bem como conduzir o processo de aprovação desses instrumentos junto aos órgãos competentes; coordenar a elaboração e/ou atualização dos diversos instrumentos de gestão propostos pelo Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e outros órgãos; oferecer suporte à Secretaria nos processos de planejamento em saúde no âmbito do SUS e seus instrumentos básicos; monitorar periodicamente o desenvolvimento das atividades pactuadas pelos programas e setores da rede municipal de saúde; e elaborar relatórios informativos e de prestação de contas para diferentes órgãos, incluindo o Conselho de Saúde local. Em relação às emendas e resoluções, as atribuições incluem auxiliar os responsáveis técnicos na assinatura, elaboração e condução de projetos no âmbito da Secretaria, além de monitorar periodicamente as atividades pactuadas, os prazos e os recursos.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, N° 136 – Centro

**Contato:** (31) 2010-1389

**E-mail:** [auditoria.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:auditoria.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Acessória de Estudo Técnico Preliminar**

**Objetivo:** O documento constitutivo representa a primeira etapa do planejamento de uma contratação, caracterizando o interesse público envolvido e a melhor solução para atendê-lo, servindo como base para a elaboração do anteprojeto, do termo de referência ou do projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, Nº 136 – Centro

**Contato:** (31) 3624-2706

**E-mail:** [aetp.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:aetp.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Superintendência de Atenção Primária, Promoção e Prevenção**

**Objetivo:** As atribuições incluem ser referência para o protocolo de fraldas e realizar solicitações de ordem de fornecimento; oferecer apoio a diversas demandas das áreas técnicas e coordenações; acompanhar, por meio do SIGRES e E-Gestor, as adesões e o monitoramento de programas, como o PSE, políticas como o POEPS, e ações de cofinanciamento; acompanhar, junto ao setor de planejamento, as construções e reformas de unidades de atenção básica no SISMOB, bem como o cadastro e a execução de emendas parlamentares e impositivas; acompanhar, junto à superintendência, as modificações e a execução do PAS; realizar o acompanhamento mensal das metas do Previne Brasil; promover educação permanente com coordenadores, supervisores e trabalhadores; participar de comitês relacionados à atenção primária; acompanhar e solicitar a contratação de profissionais para a atenção primária; monitorar as atividades desenvolvidas pelo E-SUS; planejar ações



para o atingimento das metas do Previner Brasil; e promover, junto à equipe, a gestão de conflitos e intermediações interdisciplinares.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, Nº 136 – Centro

**Contato:** (31) 3627-3897

**E-mail:** [atencaoprimaria.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:atencaoprimaria.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Coordenação de Atenção Primária a Saúde**

**Objetivo:** Coordenar os processos de trabalho das instâncias de gestão sob sua responsabilidade, desenvolvendo mecanismos eficientes para ações intersetoriais e interdisciplinares que melhorem o atendimento, avaliem os resultados e garantam a qualidade da assistência à saúde; contribuir para o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde como porta de entrada do SUS e coordenadora do cuidado, priorizando a Estratégia de Saúde da Família, conforme os princípios de integralidade, qualidade, equidade e participação social; propor e realizar estudos sobre os resultados da atenção por ciclo de vida em parceria com as áreas de planejamento e informação; planejar, junto ao setor de geoprocessamento, e assessorar a execução da territorialização, considerando as prioridades epidemiológicas e políticas de saúde; identificar necessidades de capacitação e, com as áreas técnicas, propor e viabilizar ações de educação permanente; acompanhar e treinar as unidades com e-SUS; atualizar o CNES dos profissionais em parceria com o SAER; monitorar a produção do e-SUS e do BPA; supervisionar a equipe de digitação do e-SUS e as atividades coletivas nas unidades; acompanhar solicitações e controle de gás e oxigênio, a distribuição e atividades das auxiliares de serviços gerais, e a programação de veículos para visitas domiciliares das UBRs; acompanhar o desempenho e os processos de trabalho das UAPS; garantir respostas em tempo hábil às ouvidorias; executar e monitorar os instrumentos de gestão como PAS, RAG e RDQA; mediar conflitos; realizar capacitações nas UAPS; atender a demandas de ouvidorias, promotorias, judiciais, ofícios e



memorandos dentro dos prazos estabelecidos; realizar reuniões com as equipes de supervisão e das UAPS; acompanhar o cumprimento de metas e avaliar o desempenho das unidades sob sua gestão.

**Local:** Avenida Dos Nogueira, Nº 136 – Centro

**Contato:** (31) 3627-3897

**E-mail:** [atencaoprimaria.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:atencaoprimaria.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

### **Unidade de Estratégia Saúde da Família / Atenção Primária**

**Objetivo:** As ações desenvolvidas incluem atendimento médico e de enfermagem, promoção, prevenção e tratamento relacionados à saúde da mulher, criança, adolescente, adulto e idoso, bem como à saúde mental, planejamento familiar, prevenção de câncer, pré-natal e cuidados com doenças crônicas como diabetes e hipertensão. Também são realizados procedimentos como inalação, vacinação, exames laboratoriais, atendimento farmacêutico e encaminhamento para especialistas. Além disso, são promovidas ações coletivas, como grupos de atividade física, grupos de dor crônica, alimentação saudável, acompanhamento de diabéticos e hipertensos, educação em saúde, educação permanente, reuniões intersetoriais, matriciamento e outras atividades voltadas à promoção da saúde.

#### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

Para atendimento nas unidades ESF o usuário deve ser cadastrado e levar documentação pessoal.

Carteira de identidade ou certidão de nascimento (se menor de idade);  
Comprovante de endereço.

#### **ESF Santinho I**

**Local:** Rua Élson Neres Santana, 025 – Santinho

**Contato:** (31) 3624-9422

**E-mail:** [esfsantinho1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsantinho1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Santinho II**

**Local:** Rua Élson Neres Santana, 025 – Santinho

**Contato:** (31) 3624-9292

**E-mail:** [esfsantinho2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsantinho2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Santa Martinha I**

**Local:** Rua Humberto Palhares, 420 – Santa Martinha

**Contato:** (31) 3624-7183

**E-mail:** [esfsantamartinha1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsantamartinha1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Santa Martinha II**

**Local:** Rua Jorge Eustáquio da Silva, 235- Sta, Martinha

**Contato:** (31) 3624-7008

**E-mail:** [esfsantamartinha2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsantamartinha2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Porto Seguro**

**Local:** Rua Jorge Eustáquio da Silva, 235- Sta, Martinha

**Contato:** (31) 3624-7446

**E-mail:** [esfsportoseguro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsportoseguro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Rosaneves I**

**Local:** Rua das Camélias, 780 – Rosaneves.

**Contato:** (31) 3627-7446

**E-mail:** [esfsrosaneves1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsrosaneves1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Rosaneves II**



**Local:** Rua das Dálias, 50 – Rosaneves

**Contato:** (31) 3625-2281

**E-mail:** [esfrosaneves2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfrosaneves2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Barcelona**

**Local:** Avenida Cláudio Daniel, 220 – Barcelona

**Contato:** (31) 3627-1787

**E-mail:** [esfbarcelona.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfbarcelona.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Sevilha A**

**Local:** Rua Raimundo Nonato de Souza, 1.111 - Sevilha A

**Contato:** (31) 3627-1787

**E-mail:** [esfsevilhaa.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsevilhaa.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Sevilha B I**

**Local:** Rua Monte Carmelo, 311 – Sevilha B

**Contato:** (31) 3625-2510

**E-mail:** [esfsevilhab1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsevilhab1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Sevilha B II**

**Local:** Rua Conselheiro Pena, N° 230 – Sevilha B

**Contato:** (31) 3625-2578

**E-mail:** [esfsevilhab2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsevilhab2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Sevilha B III**

**Local:** Rua Peçanha, N° 35 – Sevilha B

**Contato:** (31) 3627-3905

**E-mail:** [esfsevilhab3.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsevilhab3.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Neviana**

**Local:** Rua Leopoldina Rosa de Jesus, 265 – Neviana

**Contato:** (31) 3627-3905

**E-mail:** [esfneviana.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfneviana.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Jardim Colonial**

**Local:** Alameda Tangarás, 50 – Jardim Colonial

**Contato:** (31) 3627-3668

**E-mail:** [esfjardimcolonial.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfjardimcolonial.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Alterosa**

**Local:** Rua 28, 137 – Alterosa

**Contato:** (31) 3625-4279

**E-mail:** [esfalterosa.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfalterosa.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Florença I**

**Local:** Avenida Ida Jubeline, 840 – Florença

**Contato:** (31) 3625-5780

**E-mail:** [esfflorenca1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfflorenca1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Florença II**

**Local:** Avenida Ida Jubeline, 840 – Florença

**Contato:** (31) 3626-6750

**E-mail:** [esfflorenca2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfflorenca2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Novo Florença**

**Local:** Avenida Ida Jubeline, 840 – Florença



**Contato:** (31) 3626-6750

**E-mail:** [esfflorenca3.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfflorenca3.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Vereda**

**Local:** Rua Geraldo Magela, 21 – Vereda

**Contato:** (31) 3628-1161

**E-mail:** [esfvereda.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfvereda.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Alto Veneza**

**Local:** Rua São Francisco de Assis, 953 – Veneza

**Contato:** (31) 3627-3925

**E-mail:** [esfaltoveneza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfaltoveneza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Fazenda Castro**

**Local:** Rua Marechal Floriano Peixoto, 118 – Fazenda Castro

**Contato:** (31) 3627-3903

**E-mail:** [esffazendacastro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esffazendacastro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Metropolitano**

**Local:** Rua Mariana, 120 – Fazenda Castro

**Contato:** (31) 3626-4746

**E-mail:** [esfmetropolitano.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfmetropolitano.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

#### **ESF Vale das Acácias**

**Local:** Rua Alameda dos Eucaliptos, 70 – Vale das Acácias

**Contato:** (31) 3624-5103

**E-mail:** [esfvaledasacacias.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfvaledasacacias.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h



**ESF Liberdade**

**Local:** Avenida E, 814 – Liberdade

**Contato:** (31) 3628-1104

**E-mail:** [esfliberdade.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfliberdade.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Cruzeiro**

**Local:** Rua Olavo Bilac, 60 – Cruzeiro

**Contato:** (31) 3639-6804

**E-mail:** [esfcruzeiro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfcruzeiro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Areias I**

**Local:** Rua São Lucas, 173 – Areias

**Contato:** (31) 3639-1781

**E-mail:** [esfareias1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfareias1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Areias II**

**Local:** Rua Tulipas, 155 – Santa Margarida

**Contato:** (31) 3639-1782

**E-mail:** [esfareias2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfareias2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Botafogo**

**Local:** Rua Duque de Caxias, 52 – Botafogo

**Contato:** (31) 3632-5014

**E-mail:** [esfbotafogo.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfbotafogo.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Esperança**

**Local:** Rua Suíça, 183 – Esperança



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**RIBEIRÃO DAS NEVES**

**Contato:** (31) 3639-8811

**E-mail:** [esfesperanca.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfesperanca.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Menezes**

**Local:** Rua Tancredo de Alameda Neves, 1061 – Menezes

**Contato:** (31) 3638-6562

**E-mail:** [esfmenezes.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfmenezes.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Alto Menezes**

**Local:** Rua Rio de Janeiro, 157 – Auto Menezes

**Contato:** (31) 3638-6563

**E-mail:** [esfaltomenezes.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfaltomenezes.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Belo Vale**

**Local:** Rua Dois, 312 – Belo Vale

**Contato:** (31) 3632-2909

**E-mail:** [esfbelovale.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfbelovale.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Braúnas**

**Local:** Rua Tijuca, Nº 243 – Urca

**Contato:** (31) 3638-7723

**E-mail:** [esfbraunas.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfbraunas.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Cerejeiras**

**Local:** Rua Bangu, Nº 65 – Urca

**Contato:** (31) 3632-3502

**E-mail:** [esfcerejeiras.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfcerejeiras.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h



**ESF Girassol**

**Local:** Rua Paineiras, Nº 435 – Girassol

**Contato:** (31) 3639-8828

**E-mail:** [esfgirassol.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfgirassol.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Tropical**

**Local:** Rua Campina Verde, Nº 182 – Tropical

**Contato:** (31) 3639-7528

**E-mail:** [esftropical.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esftropical.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Flamengo**

**Local:** Av. Príncipe Duarte, Nº 124 – Flamengo

**Contato:** (31) 3638-6561

**E-mail:** [esfflamengo.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfflamengo.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Bispo de Maura**

**Local:** Rua dos Executivos, 418- Vila Bispo de Maura

**Contato:** (31) 3496-6021

**E-mail:** [esfbispodemaura.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfbispodemaura.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Nova Pampulha I**

**Local:** Rua Hum, 577 – Conjunto Nova Pampulha

**Contato:** (31) 3496-6021

**E-mail:** [esfnovapampulha1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfnovapampulha1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Nova Pampulha II**

**Local:** Rua Amaralina, 11 – Granjas



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**RIBEIRÃO DAS NEVES**

**Contato:** (31) 3498-9207

**E-mail:** [esfnovapampulha2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfnovapampulha2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Jardim Alvorada**

**Local:** Rua Diamantina, 32 – Jardim Alvorada

**Contato:** (31) 3496-6852

**E-mail:** [esfpampulha1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfpampulha1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Jardim Alvorada**

**Local:** Rua Diamantina, 32 – Jardim Alvorada

**Contato:** (31) 3496-6852

**E-mail:** [esfpampulha1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfpampulha1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF São Miguel**

**Local:** Rua Mario Costa Ferreira, 131 – São Miguel

**Contato:** (31) 3496-6852

**E-mail:** [esfsaomiguel.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsaomiguel.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Fortaleza**

**Local:** Rua Engenheiro João Trindade, 150 – Fortaleza

**Contato:** (31) 3632-4225

**E-mail:** [esffortaleza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esffortaleza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Santa Fé**

**Local:** Rua Edson Batista dos Santos, 92 - Santa Fé

**Contato:** (31) 3638-4457

**E-mail:** [esfsantafe.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsantafe.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h



**ESF Luar da Pampulha**

**Local:** Rua São Mateus, 256, Luar da Pampulha

**Contato:** (31) 3595-8361

**E-mail:** [esfluardapampulha.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfluardapampulha.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF São José I**

**Local:** Rua Rosângela, Nº 197 – São José

**Contato:** (31) 3638-1225

**E-mail:** [esfsaojose1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsaojose1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF São José II**

**Local:** Rua Jardim de Alá, 460 – Santa Branca

**Contato:** (31) 3455-7730

**E-mail:** [esfsaojose2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfsaojose2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Everest**

**Local:** Rua Rosângela, Nº 197 – São José

**Contato:** (31) 3638-1225

**E-mail:** [esfeverest.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfeverest.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Lagoa**

**Local:** Rua Formiga, Nº 155 – Kátia

**Contato:** (31) 3638-5799

**E-mail:** [esflagoa.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esflagoa.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Landi I**

**Local:** Rua Oito, 54 – Landi 1ª Seção



**Contato:** (31) 3458-7401

**E-mail:** [esflandi1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esflandi1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Landi II**

**Local:** Rua Doze, Nº 07 – Landi 2º Secção

**Contato:** (31) 3458-7344

**E-mail:** [esflandi2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esflandi2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Pedra Branca I**

**Local:** Rua Vinte e Nove, 55 – Pedra Branca

**Contato:** (31) 3458-3885

**E-mail:** [esfpedrabranca1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfpedrabranca1.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Pedra Branca II**

**Local:** Rua Quarenta e Dois, 23 – Pedra Branca

**Contato:** (31) 3458-7671

**E-mail:** [esfpedrabranca2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfpedrabranca2.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**ESF Maria Helena**

**Local:** Rua São João Batista, 03 – Maria Helena

**Contato:** (31) 3458-3885

**E-mail:** [esfmariahelena.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:esfmariahelena.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**UBR Arlete de Souza**

**Local:** Rua Antônio Faustino, 61 – Rosana

**Contato:** (31) 3625-4730 / 3625-4718

**E-mail:** [ubrarlete.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ubrarlete.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h



**UBR Raimundo Firmo**

**Local:** Rua Petrolina Amâncio, 484 – Veneza

**Contato:** (31) 3625-4730 / 3625-4718

**E-mail:** [ubrveneza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ubrveneza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**UBR Alarico**

**Local:** Rua Conde Monte de Cristo, 435 – Flamengo

**Contato:** (31) 3638-6560 / 3632-5034

**E-mail:** [ubralarico.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ubralarico.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**UBR Expedito Monteiro**

**Local:** Rua Suaçuí, Nº 358, Jardim De Alá

**Contato:** (31) 3638-1303/ 3632-5039

**E-mail:** [ubrjardimdeala.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ubrjardimdeala.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**UBR João Francisco Torres**

**Local:** Rua Santo Inácio De Loiola, Nº 397 - Maria Helena

**Contato:** (31) 3456-7534 / 3459-5693

**E-mail:** [ubrmariahelena.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ubrmariahelena.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8h às 17h

**Coordenação de Odontologia**

**Objetivo:** As atribuições incluem definir protocolos clínicos de atendimento; acompanhar o processo gerencial das unidades odontológicas; determinar prioridades ou ações a serem realizadas nas unidades; distribuir e/ou realocar profissionais conforme a necessidade do serviço; construir, pactuar e apresentar indicadores para avaliação do processo de trabalho; participar dos processos de licitação de equipamentos, insumos e materiais odontológicos;



determinar a ordem de fornecimento desses materiais e correlatos; controlar o estoque de insumos, materiais e equipamentos odontológicos; verificar a infraestrutura das unidades para definição de reparos, trocas ou interdições de equipamentos ou espaços; apoiar a organização da expansão e construção de novas unidades de saúde para inserção da odontologia; realizar adesão a portarias de fomento à odontologia de interesse municipal em âmbito estadual e federal; e adequar o município para direcionar a prestação dos serviços odontológicos de acordo com a realidade econômica e financeira local.

***Documentos necessário para solicitação do serviço:***

- Documento de identidade ou certidão de nascimento (no caso de menores de idade, acompanhados por um responsável);
- Cartão Nacional de Saúde (CNS);
- Comprovante de residência recente em nome do usuário ou responsável legal, ou, na ausência deste, declaração de residência emitida pela Unidade de Saúde ou cartório.

**Unidade de Atendimento**

**Unidade de Referência Odontológica – URO**

**Local:** Rua Emerenciana Camargo Batista, Nº 201, Santa Marta

**Contato:** (31) 3624-1584

**E-mail:** [uro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:uro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**Unidade de Referência Odontológica – URO Veneza**

**Local:** Rua Dionísio Gomes, Nº 127, Veneza

**Contato:** (31) 3625-2077

**E-mail:** [odontologiaveneza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:odontologiaveneza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h



**Unidade de Referência Odontológica – URO Justinópolis**

**Local:** Rua Carmélia Loffi, nº 17, Centro (Justinópolis)

**Contato:** (31) 3638-7246

**E-mail:** [odontologiajustinopolis.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:odontologiajustinopolis.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**ESF Sevilha B I**

**Local:** Rua Monte Carmelo, Nº 311 Sevilha B

**Contato:** (31) 3625-2510

**E-mail:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**ESF Areias I**

**Local:** Rua São Lucas, Nº 173, Areias

**Contato:** (31) 3639-1781

**E-mail:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**ESF Menezes**

**Local:** Rua Rio de Janeiro, 157 – Auto Menezes

**Contato:** (31) 3638-6563

**E-mail:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**PSF Nova Pampulha I**

**Local:** Rua Hum, 577 – Conjunto Nova Pampulha

**Contato:** (31) 3496-6021

**E-mail:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**PSF São José / Evereste**

**Local:** Rua Rosângela, Nº 197 – São José



**Contato:** (31) 3638-1225

**E-mail:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**PSF Pedra Branca I**

**Local:** Rua Vinte Nove, Nº 55 – Pedra Branca

**Contato:** (31) 3458-3885

**E-mail:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**UBR Expedito Monteiro Assunção**

**Local:** Rua Suaçui, Nº 359 – Fortaleza

**Contato:** (31) 3632-5039

**E-mail:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**UPA Joanico Cirilo de Abreu**

**Local:** Rua Antônio Miguel Cerqueira Neto, Nº 244 – Centro

**Contato:** (31) 3627-7070

**E-mail:**

**Funcionamento:** Segunda a sexta, das 8 às 12h e 13 às 17h

**Centro de Especialidade Médicas e Odontológicas – CEO**

**Local:** Rua Emerenciana Camargo Batista, Nº 201 Santa Marta

**Contato:** (31) 3624-1584

**E-mail:** [uro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:uro.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda-feira a domingo, das 07h às 19h.

**Coordenação de Saúde Mental**

**Objetivo:** As atribuições incluem realizar o atendimento às demandas da comunidade, organizar a rede de Saúde Mental, assessorar o secretário de



saúde na implementação da política de saúde mental, representar a Secretaria de Saúde em reuniões relacionadas a essa temática, bem como participar de reuniões do Conselho Municipal e Estadual de Saúde que tratem da política de saúde mental.

***Documentos necessário para solicitação do serviço:***

- Carteira de identidade ou certidão de nascimento (se menor de idade).
- Cartão SUS.
- Comprovante de residência recente ou declaração emitida pela Unidade de Saúde ou cartório, em nome do usuário ou responsável (se menor).

**Unidade de Atendimento**

**CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial Infantil**

**Local:** Rua Antônio Miguel Cerqueira Neto, Nº 708 – São Pedro

**Contato:** (31) 3624-2717

**E-mail:** [capsi.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:capsi.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 18:00 h

**CAPS AD – Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas**

**Local:** Rua Rodolfo Cerqueira, Nº 85 – Centro

**Contato:** (31) 3624-6867

**E-mail:** [capsad.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:capsad.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 18:00 h

**NAPS – Núcleo de Atenção Psicossocial**

**Local:** Rua Francisco de Paula Diniz, Nº 147, Vila Mariana

**Contato:** (31) 3627-7072

**E-mail:** [naps.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:naps.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 18:00 h

**Serviço de Saúde Mental “Acolher”**

**Local:** Rua Padre Pedro Cordeiro Da Rocha, Nº 135 - Centro

**Contato:** (31) 3625-4576

**E-mail:** [acolher.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:acolher.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)



**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 18:00 h

**Serviço de Saúde Mental “Veredas”**

**Local:** Rua Guaratiba, Nº 155 - Botafogo

**Contato:** (31) 3625-7163

**E-mail:** [saudementaljustinopolis.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:saudementaljustinopolis.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 18:00 h

**Serviço de Saúde Mental “Claramente”**

**Local:** Rua Dionísio Gomes, Nº 127. Ljs. 08,09 e 10 – Veneza

**Contato:** (31) 3625-7163

**E-mail:** [saudementalvенеza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:saudementalvенеza.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 18:00 h

**Superintendência de Aquisições e Contratações**

**Objetivo:** Gerenciamento de contratos, compras, licitações e suprimentos para todas as unidades de saúde, além da fiscalização de serviços terceirizados e execução orçamentária. Também inclui a elaboração de controles administrativos, cumprimento de normas institucionais e coordenação das gerências de Compras, Licitação e Gestão de Contratos.

**Local:** Avenida dos Nogueiras, 136 – Centro

**Contato:** (31) 3625-5159

**E-mail:** [sac.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:sac.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

**Superintendência de Apoio, Logística e Patrimônio**

**Local:** Avenida dos Nogueiras, 136 – Centro

**Contato:** (31) 3624-7412

**E-mail:** [sutalt.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:sutalt.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h



### **Almoxarifado**

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**

Mapa de solicitação ou requisição avulsa devidamente preenchido através da unidade de saúde de referência do paciente.

**Local:** Rua Seicídio Jorge Ricardo, Nº 85 – Santa Paula

**Contato:** (31) 3627-1410

**E-mail:** [almoxarifado.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:almoxarifado.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

### **Farmácia**

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Prescrição original e cópia;
- Documentos pessoais do usuário ou responsável para identificação

### **Unidade de Atendimento**

#### **Farmácia Central**

**Local:** Rua Waldemar José Alves, Nº 202 - Status

**Contato:** (31) 3627-3861

**E-mail:** [farmaciacentral.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:farmaciacentral.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

#### **Farmácia Regional**

**Local:** Rua Davi Miguel, Nº 25, Centro

**Contato:** (31) 3624-1099

**E-mail:** [farmaciaregional1rn@gmail.com](mailto:farmaciaregional1rn@gmail.com)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

### **Transporte / SEMSA**



**Objetivo:** Atendimento transporte de pacientes em tfd por demanda Judicial, transporte de roupa hospitalar, medicamentos, almoxarifado, vacina, transporte de equipes e profissionais para atendimento domiciliar, transporte e equipe de profissionais da zoonoses para atividades de controle de vetores e edemias, transporte da equipe de manutenção,ti , transporte de materiais laboratoriais e infectantes, transporte de equipes de fiscalização sanitária. Controle, fiscalização e abastecimento dos veículos lotados na saúde, controle e fiscalização e execução de manutenção de veículos, agendamento de veículos pacientes tfd judiciais.

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**

Mapa de solicitação ou requisição avulsa devidamente preenchido através da unidade de saúde de referência do paciente.

**Local:** Rua José Bonifácio Nogueira, 198

**Contato:** (31) 3627-3894

**E-mail:** [transporte.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:transporte.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

**TI / SEMSA**

**Objetivo:** Manter os sistemas de informação e a infraestrutura de software e hardware, objetivando melhor eficiência nas atividades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e unidades de saúde.

**Local:** Av. dos Nogueira,136, Centro

**Contato:** (31) 3624-9099

**E-mail:** [ti.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ti.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

**Manutenção e Rede Física**



**Objetivo:** Manutenção em todas as unidades de Saúde e setores pertencentes a SEMSA.

**Local:** Av. dos Nogueira, 136, Centro

**Contato:** (31) 3625-9610

**E-mail:** [manutencao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:manutencao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

### Serviço de Apoio

**Objetivo:** Controle e Coordenação de pagamentos de fatura e assistência telefônica, organização de serviço de limpeza e guarda patrimonial.

**Local:** Av. dos Nogueira, 136, Centro

**Contato:** (31) 3625-9610

**E-mail:** [servicodeapoio.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:servicodeapoio.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

### Hospital Municipal São Judas Tadeu

#### Serviço Prestado no Hospital

- **Atendimento de urgência/emergência nas seguintes clínicas:** Ortopedia, Pediatria, Clínica Médica, Cirurgia Geral e Obstetrícia/Ginecologia. (Demanda espontânea – serviço prestado a toda população.)
- **Maternidade:** Teste do Olhinho, Teste da Linguinha, Teste Coraçãozinho, Teste da Orelhinha e Teste do Pezinho, Vacinas (BCG e Hepatite) (crianças nascidas na maternidade do HSJT.)
- **Exames de urgência:** Colonoscopia, Endoscopia, Tomografia Computadorizada, Duplex Scan, Raio X e Ultrassonografia. (aos usuários em atendimento.)
- **Exames eletivos:** Colonoscopia, Tomografia Computadorizada, Raio-X. (Os exames são marcados via Sec. Mun. de Saúde.)
- **Vacinas antirrábicas.** (Demanda espontânea – serviço prestado a toda população.)
- **Referência para vítimas de violência sexual infantil e adulto até 72h.**

(Demanda espontânea – serviço prestado a toda população.)



- **UTI** (Demanda espontânea – serviço prestado a toda população.)

**Local:** Rua Waldemar José Alves, 65, Status

**Contato:**

Recepção: (31) 2010-1358

Internação: (31) 2010-1356

Administração: (31) 2010-1357

Diretoria: (31) 2010-1359

Serviço Social: (31) 2010-1360

RH: (31) 2010-1361

Ambulatório de Cirurgia eletiva: (31) 2010-1355

**E-mail:** [diretoriageralhsjt.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:diretoriageralhsjt.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:**

- Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h (Serviços Administrativos)
- 24 horas (Atendimento Médico e Internação)

### **Superintendência de Urgência e Emergência**

**Objetivo:** Responsável pela promoção, desenvolvimento e organização da rede de urgência e emergência municipal.

O objetivo principal da Superintendência de Urgência e Emergência é ofertar a população, atendimento médico/hospitalar de urgência ou emergência de forma humanizada, dentro das diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Saúde e demais legislações pertinentes.

Cabe, ainda, a Superintendência, a coordenação direta da Rede de atendimento às urgências e emergências, bem como, a coordenação indireta das Unidades de Saúde que compõem a rede, são elas:

- UPA 24 Horas (Joanico Cirilo de Abreu)
- UPA 24 Horas (Acrizio Menezes)
- SAMU 192 (Serviço de Atenção Móvel de Urgência)
- SAD (Serviço de Atendimento Domiciliar)
- Transporte Sanitário Municipal

Por fim, destaca-se como objetivo fundamental da Superintendência de Urgência e Emergência a ampliação do acesso e a melhoria da qualidade da



atenção às urgências e emergência, no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS.

**Local:** Av. dos Nogueira, 136, Centro

**Contato:** (31) 3627-3926

**E-mail:** [sue.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:sue.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h

### **Rede de Urgência e Emergência**

Os usuários que procuram os serviços de urgência e emergência são classificados conforme Protocolo de Manchester nas cores **vermelho, laranja; amarelo, verde;** e **azul** conforme prioridade de atendimento e não por ordem de chegada.

### **Serviço de Atendimento Domiciliar – SAD**

**Local:** Rua Waldemar José Alves, Status – Ribeirão das Neves MG – CEP 33880-190

**Contato:** (31) 3626-3024

**E-mail:** [sad.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:sad.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Necessário avaliação dos profissionais da rede como, hospital, UPAs e PSF, para o acesso do serviço.

### **UPA Joânico Cirilo de Abreu**

**Local:** Rua Antônio Miguel Cerqueira Neto, Nº 244, Bairro Centro.

**Contato:** (31) 3624-4523

**E-mail:** [upajoanico.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:upajoanico.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** 24 horas

### **UPA Acrízio Menezes**

**Local:** Rua Avenida Denise Cristina da Rocha, Nº 600, Bairro Cerejeiras

**Contato:** (31) 3627-3670

**E-mail:** [upaacrizio.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:upaacrizio.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** 24 horas



### **SAMU**

**Local:** Rua Waldemar José Diniz, Nº 250, Bairro Status

**Contato:** 192 – Administração (31) 3627-3670

**E-mail:** [coord.transportesanitario.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:coord.transportesanitario.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** 24 horas

### **Transporte Sanitário**

**Local:** Rua Waldemar José Diniz, Nº 250, Bairro Status

**Contato:** (31) 3624-4506 / 3624-1552

**E-mail:** [transportesanitario.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:transportesanitario.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### **Superintendência de Vigilância e Proteção à Saúde**

**Objetivo:** Atribuições: Processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise de dados e disseminação de informações sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de saúde pública, incluindo a regulação, intervenção e atuação em condicionantes e determinantes da saúde, para a proteção e promoção da saúde da população, prevenção e controle de riscos, agravos e doenças.

**Local:** Av. dos Nogueiras, 136, Centro

**Contato:** (31) 3627-3672

**E-mail:** [svps.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:svps.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### **Nutrição – Programa de dietas Industrializadas e Padronizadas**

**Objetivo:** Avaliar os processos de solicitação de dietas dispensadas pela Farmácia Central.

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**



- Relatório recente (dos últimos 3 meses) do médico ou do nutricionista;
- Relatório do serviço de oncologia informando o tratamento atual (nos casos de pacientes com câncer);
- Certidão de nascimento ou identidade e CPF do usuário;
- Cartão SUS do usuário
- Identidade e CPF do responsável;
- Comprovante de residência em nome do usuário (conta de água ou luz dos últimos 03 meses) ou declaração de residência emitida pela Unidade de Saúde que é cadastrado. Não são aceitos documentos enviados por e-mail. Somente um responsável e/ou o paciente poderá abrir o processo na Farmácia Central.

**Custo:** Gratuito

**Prazo:** 7 (sete) a 10 (dez) dias para análise do processo pela equipe técnica (período de análise pode ser alterado)

**Local:** Rua Waldemar José Alves, nº 202, Bairro Status, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3625-9692 / 3627-3861

**E-mail:** [nutricao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:nutricao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 12:00 h.

## **Imunização**

**Objetivo:** Responsável pelo gerenciamento e distribuição das vacinas para as salas de vacinação, além de capacitação e referenciamento técnico dos profissionais que nelas atuam. São fornecidas todas as vacinas do calendário básico vacinal preconizado pelo PNI- Programa Nacional de Imunização.

BCG, Hepatite B, Pentavalente/DTP, VIP/VOP, Rotavirus, Meningocócica C, Meningite ACWY, Hepatite A, Febre Amarela, Triplice Viral, Tetra Viral, Dupla Adulto, DTPa, Antirrábica e COVID-19.

As vacinas são encaminhadas pelo Ministério da Saúde para os Estados que por sua vez as encaminha para os municípios.

### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Carteira de identidade ou Certidão de nascimento (se menor de idade),
- CPF



- Cartão de Vacina

**Basta procurar uma das Unidades de Vacinação para ter acesso:** UBR Arlete de Souza; ESF Santa Martinha II ; ESF Sevilha BI; ESF Barcelona; UBR Raimundo Firmo; UBS Florença; ESF San Genaro; ESF Vereda; UBR Alarico Modesto; ESF Areias I; ESF Menezes; UBR Expedito Monteiro; ESF São José I / Everest; ESF Nova Pampulha I; ESF Luar da Pampulha UBR Francisco Torres; Hospital São Judas Tadeu (Antirrábica Humana, BCG, Hepatite B, Imunoglobulina Antitetânica e Imuno.Anti-Hepatite B).

**Local:** Avenida Juscelino Kubstcheck, 135 - Cerejeiras, Justinópolis

**Contato:** (31) 3627 3657 / 3627 3893

**E-mail:** [imunizacao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:imunizacao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 12:00 h.

### **Ambulatório de Referência de Doença Infecciosas e Parasitaria – ARDIP**

**Objetivo:** Prestar os seguintes serviços: SAE: Serviço de Assistência Especializado HIV/AIDS. CTA : Centro de Testagem e Aconselhamento; Teste rápido para: HIV, Sífilis e Hepatites Virais; UDM: Unidade Dispensadora de Medicamentos Antirretrovirais; Acompanhamento de doenças infecciosas e parasitárias: Pessoas Vivendo com HIV/Aids (PVHA) e comorbidades; Hanseníase; Leishmaniose Visceral e Tegumentar; Toxoplasmose; Toxoplasmose congênita; Sífilis congênita; crianças expostas ao HIV; Meningites; Esquistossomose; Doença de Chagas; Vítimas de violência sexual; Esporotricose, Tuberculoses extrapulmonares; Acidente com material biológico; Pessoas com IST após serem atendidas na atenção primária em saúde; rastreio para Hepatites Virais; Profilaxia para HIV pós-exposição sexual.

#### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Carteira de identidade
- Comprovante de endereço
- Cartão de Vacina

**Como obter os serviços:** CTA: Agendamento pelo telefone 3624 1023 ou presencial nas terças-feiras e quintas-feiras – de 08 às 10:30h ou 13 às 15:30h



SAE e outras doenças infectocontagiosas: Paciente com guia de referência e resultados de exames provenientes da rede em saúde. UDM: receitas médicas e relatórios médicos (HIV, Hepatites Virais, Esporotricose, Hanseníase e TB+HIV).

**Local:** Rua Antônio Miguel Cerqueira Neto, nº684. Bairro: São Pedro

**Contato:** (31) 3624-1023

**E-mail:** [ardip.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:ardip.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 07:30 às 17:00 h.

### **Pneumologia Sanitária – Sede da Secretaria Municipal de Saúde**

**Objetivo:** O setor de Pneumologia Sanitária, da Secretaria Municipal de Saúde, é responsável pelo controle, prevenção e tratamento de doenças respiratórias de relevância em saúde pública, especialmente a tuberculose. Além disso, realiza o empréstimo de equipamentos respiratórios, como oxigênio medicinal, CPAP, BIPAP e dispositivos inalatórios com espaçador, conforme indicação médica. Também oferece suporte técnico às unidades de saúde, acompanha pacientes e contribui para a vigilância epidemiológica no município.

**Local:** Rua Mideia Rossi Nogueira, 221, Status

**Contato:** (31) 3627-3916

**E-mail:** [pneumologia.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:pneumologia.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 07:30 às 17:00 h.

### **Empréstimos**

**Dispositivo Inalatório com Espaçador:** Para os usuários com recomendação em receita médica que tenha indicação do uso de salbutamol spray (Aerolin).

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**



Receita, Cartão Nacional de Saúde – CNS, Documento de identidade, Certidão de nascimento (se menor de idade) junto com Identidade do responsável, Comprovante de endereço atualizado.

### **CPAP ou BIPAP para usuários com necessidade de uso em domicílio**

#### ***Documentos necessário para solicitação do serviço:***

Usuário: Documento de identidade, CPF, Cartão SUS, Comprovante de endereço atualizado, Declaração da Unidade de Saúde onde é cadastrado.  
Responsável: Documento de identidade, CPF e comprovante de endereço.

Exames e relatórios médicos necessários: Polissonografia, relatório médico, prescrição médica, resultado de hemograma, resultado de gasometria arterial, ECG ou Ecocardiograma e Raio-X de tórax.

### **Oxigênio para usuários com necessidade de uso em domicílio**

#### ***Documentos necessário para solicitação do serviço:***

Usuário: Documento de identidade, CPF, Cartão SUS, Comprovante de endereço atualizado, declaração da Unidade de Saúde onde é cadastrado.  
Responsável: Documento de identidade, CPF e comprovante de endereço

Exames e relatórios médicos necessários: Relatório médico, prescrição médica, resultado de hemograma, resultado de gasometria arterial (sem uso de oxigênio por no mínimo 30 minutos antes da coleta do exame), ECG ou Ecocardiograma e Raio-X de tórax.

### **Vigilância Sanitária**

**Objetivo:** Vigilância Sanitária atua na proteção da saúde pública, fiscalizando e controlando produtos, serviços e ambientes que possam oferecer riscos, como alimentos, medicamentos, estabelecimentos de saúde, água e locais de uso coletivo. Seu objetivo é prevenir doenças e garantir a segurança sanitária da população, bem como atender contribuintes através de requerimento via eletrônica ou pessoalmente. Expedição de Alvará Sanitário para estabelecimentos de Saúde e de Interesse de Saúde. Ações educativas para o



setor público e o regulado, ações conjuntas com diversos órgãos externos da Administração Pública Direta e Indireta.

**Prazo:** Feita a Inspeção e não sendo necessária nenhuma adequação, o Responsável Legal, preposto ou Técnico pode retirar o Alvará Sanitário pessoalmente ou através da via eletrônica em relação as atividades econômicas previstas em lei. 2) Feita a Inspeção, no prazo de 10 (dez) dias os fiscais emitem relatório da Inspeção Sanitária com as adequações que julgar necessário – estabelecimento tem 30 dias para cumprir as adequações.

Em caso de denúncia de irregularidade o prazo é de 30 dias.

**Local:** Rua Antônio Miguel Cerqueira Neto, Nº202 – Bairro São Pedro – Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-2409

**E-mail:** [visa.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:visa.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 07:30 às 17:00 h.

### **Canil Municipal**

**Objetivo:** O canil municipal recolhe e cuida de animais abandonados ou em situação de risco, oferecendo tratamento veterinário, vacinação, castração e promovendo a adoção responsável. Também atua no controle de zoonoses e na conscientização sobre a posse responsável de animais.

### **Serviços Prestados Pelo Canil**

- **Exame de Leishmaniose Visceral Canina (LVC)**

**Para ter acesso ao serviço:** Agendar horário via telefone ou presencialmente; Informar nome completo do responsável pelo animal; Endereço com ponto de referência; Telefone para contato; quantitativo e nome dos animais.

**Prazo:** Exame é realizado na sede física do canil municipal com resultado do teste de triagem na hora, sendo necessária a presença do responsável pelo animal portando sua carteira de identidade.



- **Recolhimento e eutanásia de cães positivos para LVC**

**Para ter acesso ao serviço:** Proprietário de animal que fez exame de LVC em laboratório particular; Solicitar o recolhimento via telefone ou presencialmente no Canil Municipal; Informar nome completo do responsável pelo animal; Endereço com ponto de referência; Telefone para contato.

**Prazo:** Prazo médio para recolhimento do animal é de 15 (quinze) dias úteis, devendo o responsável por entregar o animal ser maior de 18 (dezoito) anos, portar carteira de identidade e entregar original e/ou cópia do exame ao responsável pelo serviço de recolhimento (serviço de carrocinha).

- **Recolhimento e eutanásia de cães positivos para LVC**

**Para ter acesso ao serviço:** Proprietário de animal positivo cujo exame foi feito pela prefeitura (laboratório municipal), o recolhimento é agendado por servidores do Canil Municipal, através de contato telefônico com o responsável pela solicitação do exame.

**Prazo:** O prazo médio para recolhimento é de 15 (quinze) dias úteis. No recolhimento do animal é entregue o resultado do exame positivo para LVC ao responsável pela entrega do animal, que deve ser maior de 18 (dezoito) anos de idade e portar carteira de identidade.

**OBS.:** *Todo proprietário de cão positivo para LVC com exame de laboratório particular ou público **pode entregar seu animal diretamente no Canil Municipal sem necessidade de agendamento prévio.** Deve o mesmo ser maior de 18 (dezoito) anos e portar documento de identidade no momento da entrega. No caso de exame particular entregar cópia e/ou original do exame.*

**Local:** Rua Midéia Rossi Nogueira, 183, bairro Status

**Contato:** (31) 3624-4409 / 3627-3909

**E-mail:** [canilmunicipal.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:canilmunicipal.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 07:30 às 17:00 h.

### **Gerência de Vigilância Ambiental e Controle de Vetores e Zoonoses**

**Objetivo:** A Gerência de Vigilância Ambiental e Controle de Vetores e Zoonoses tem como objetivo prevenir e controlar doenças transmitidas por animais e insetos, como dengue, chikungunya, leishmaniose e raiva. Atua por



meio do monitoramento ambiental, controle de vetores, vacinação animal, ações educativas e vigilância de zoonoses, protegendo a saúde da população e promovendo ambientes mais saudáveis.

***O cidadão pode acionar a Equipe para:***

- Realização de visita ao imóvel para orientação e, quando necessário, a utilização de raticidas, devido aparecimento de ratos de importância sanitária (risco de saúde pública).
- Realização de visita ao imóvel para avaliação, manejo e/ou captura do animal, em razão aparecimento de escorpiões, aranhas, cobras e morcegos, pombos, lagartas e caramujos (médio porte).
- Realização de visita ao imóvel ou áreas onde ocorra o aparecimento de micos doentes ou mortos, para recolhimento e avaliação do estado do animal.
- Realização de visita para a execução de exame de Leishmaniose em cão com suspeita de Leishmaniose.
- Realização de borrifação em área delimitada, no entorno da residência da pessoa diagnosticada com Leishmaniose.

***Local:*** Rua Raimundo Nonato de Souza, 790, bairro Rosana

***Contato:*** (31) 3627-3909 / 3624-7320

***E-mail:*** [zoonoses.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:zoonoses.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

***Funcionamento:*** Segunda a sexta feira das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h.

**Núcleo de Promoção a Saúde e Cultura da Paz**

***Objetivo:*** Tem como objetivo promover a saúde integral da comunidade e incentivar a convivência pacífica, por meio de ações educativas, prevenção da violência e fortalecimento de vínculos sociais no município.

***Local:*** Rua Mideia Rossi Nogueira, 221 – Status

***Contato:*** (31) 3627-3918

***E-mail:*** [nucleoacoespaz.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:nucleoacoespaz.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

***Funcionamento:*** Segunda a sexta feira das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h.



### **Núcleo de Geoinformação em Saúde**

**Objetivo:** Realizar de Boletins Epidemiológicos; Paineis epidemiológicos; Apoio em Diagnóstico Situacional.

**Local:** Rua Mideia Rossi Nogueira, 221 – Status

**Contato:** (31) 3627-3918

**E-mail:** [geoinformacao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:geoinformacao.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h.

### **Vigilância Epidemiológica**

**Objetivo:** A Vigilância Epidemiológica é o setor responsável pela vigilância e controle das doenças transmissíveis (agravos de notificação compulsória) e não transmissíveis. Seu principal objetivo é promover a detecção ou prevenção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual e coletiva. Realiza estudos e análises que identifiquem e expliquem problemas de saúde e o comportamento dos principais indicadores de saúde, contribuindo para um planejamento de saúde mais abrangente e efetivo.

*Necessário avaliação dos profissionais da rede como, unidades básicas de saúde e serviços de urgência e emergência.*

**Local:** Rua Mideia Rossi Nogueira, 221 – Status

**Contato:** (31) 3625-4944 / 3625-0638

**E-mail:** [epidemiologia.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:epidemiologia.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### **Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte – SMST**

**Objetivo:** A Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte (SMST) tem por objetivo planejar, coordenar e fiscalizar as políticas públicas voltadas à



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES

segurança urbana, à mobilidade e aos serviços de transporte, visando à promoção da ordem pública, à fluidez e segurança no trânsito, bem como à eficiência e qualidade do sistema de transporte no âmbito municipal.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-4008

**E-mail:** [gabinete.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:gabinete.semsa@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### SERVIÇOS:

#### **JARI – Junta Administrativa de Recurso de Infração**

**Objetivo:** A Junta Administrativa de Recursos de Infração (JARI) é responsável por julgar recursos contra penalidades de trânsito, podendo requisitar documentos e informações para subsidiar as decisões. Também deve informar à SMST sobre falhas recorrentes nas autuações. Suas atividades são coordenadas por um presidente.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-4008

**E-mail:** [jari.smst@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:jari.smst@ribeiraodasneves.mg.gov.br)  
[processamento@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:processamento@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

#### **Setor de Protocolo SMST**

**Objetivo:** O setor de protocolo da Secretaria de Trânsito é responsável por receber, registrar, encaminhar e acompanhar documentos e solicitações, garantindo o controle e a tramitação correta dos processos administrativos relacionados às atividades da secretaria.

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**



- Formulário de Identificação do Condutor Infrator todo preenchido e assinado pelo proprietário e pelo condutor igual a CNH e/ou RG
- Xerox da CNH do Condutor
- Xerox da CNH ou RG do Proprietário
- Xerox do Contrato Social da Empresa (veículo de empresa)

Se solicitante não houver recebido o formulário de FICI, deverá entrar no site:

<https://www.detran.mg.gov.br/>

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-4008

**E-mail:** [protocolosmst@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:protocolosmst@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### **Defesa Prévia**

**Objetivo:** Analisar e julgar as defesas apresentadas pelos cidadãos contra autuações de infrações de trânsito, garantindo o direito à ampla defesa e ao contraditório antes da aplicação de penalidades.

### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Formulário de Identificação do Condutor Infrator (FICI) impresso
- Formulário de defesa preenchido e assinado conforme CNH ou identidade.
- Pode ser solicitado via e-mail: [protocolosmst@gmail.com](mailto:protocolosmst@gmail.com)
- Site: <https://consulta.gctweb.com.br/aceso/250910>
- Cópia legível do Documento de habilitação (Carteira Nacional de Habilitação, Permissão Para Dirigir ou Autorização para Conduzir Ciclomotor) do condutor identificado, para a comprovação da assinatura aposta no FICI;
- Cópia legível de um documento oficial de identificação atualizado do proprietário do veículo, para a comprovação da assinatura aposta no FICI;
- Cópia legível do CRLV.

### **Pessoa Jurídica:**

- Formulário de Identificação do Condutor Infrator (FICI) impresso e com assinaturas originais do proprietário (ou representante legal) e do infrator;
- Formulário de defesa preenchido e assinado conforme CNH ou identidade.
- Pode ser solicitado via e-mail: [protocolosmst@gmail.com](mailto:protocolosmst@gmail.com)



- Site: <https://consulta.gctweb.com.br/aceso/250910>
- Cópia legível do documento de habilitação (Carteira Nacional de Habilitação, Permissão Para Dirigir ou Autorização para Conduzir Ciclomotor) do condutor identificado, para a comprovação da assinatura posta no FICI;
- Cópia legível de um documento oficial de identificação do representante legal que comprove a assinatura aposta no FICI;
- Cópia legível do CRLV.
- Assinar nos locais correspondentes, igualmente ao documento de CNH.

**Representação por terceiros:**

Mediante procuração pública (lavrada em cartório), original ou cópia autenticada, acompanhada dos documentos do outorgante (**Refere-se à pessoa a qual concede a procuração**) e do outorgado (**Refere-se à pessoa para a qual esta é passada**) cópias autenticadas, para a comprovação da legitimidade e das assinaturas.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-4008

**E-mail:** [jari.smst@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:jari.smst@ribeiraodasneves.mg.gov.br)  
[processamento@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:processamento@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

**CETTRAN – Conselho Estadual de Trânsito do Estado de Minas Gerais**

**Objetivo:** O Conselho Estadual de Trânsito de Minas Gerais (CETTRAN-MG) tem como objetivo coordenar, normatizar e orientar as ações relativas ao trânsito no âmbito estadual, além de julgar, em segunda instância, os recursos interpostos contra decisões das Juntas Administrativas de Recursos de Infrações (JARIs).

**Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Formulário de Identificação do Condutor Infrator todo preenchido e assinado pelo proprietário e pelo condutor igual a CNH e/ou RG
- Xerox da CNH do Condutor
- Xerox da CNH ou RG do Proprietário
- Xerox do Contrato Social da Empresa (veículo de empresa)



Se solicitante não houver recebido o formulário de FICI, deverá entrar no site:  
<https://www.detran.mg.gov.br/>

O recurso ao CETRAN/MG, nos termos da legislação vigente, deverá **ser protocolizado junto à JARI do órgão de trânsito responsável pela decisão recorrida, no prazo de 30 (trinta) dias**, a contar da data de publicação/notificação do resultado do julgamento da Junta Administrativa de Recursos de Infrações em jornal da imprensa oficial ou de grande circulação. Após a devida instrução dos autos e lançamentos, a Jari encaminhará o recurso ao CETRAN/MG.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-4008

**E-mail:** [jari.smst@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:jari.smst@ribeiraodasneves.mg.gov.br)  
[processamento@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:processamento@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### **Credencial de Idoso**

**Objetivo:** estacionamento reservado para pessoa idosa. É necessário que o idoso tenha no mínimo 60 (sessenta) anos.

### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Solicitar formulário pessoalmente ou via e-mail: [protocolosmst@gmail.com](mailto:protocolosmst@gmail.com)
- Preencher os dados solicitados
- Xerox da identidade;
- Xerox do CPF;
- Xerox do comprovante de residência atual

**Prazo:** 10 dias úteis sem contar o dia de entrada, após este prazo, retornar ao setor de protocolo, onde deverá ser conferido por quem veio retirar a credencial se o CPF e o nome estão confeccionados corretamente e preencher uma declaração de recebimento da mesma.



**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-4008

**E-mail:** [protocolosmst@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:protocolosmst@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### **Credencial de PNE – Pessoas Comprometimento de Mobilidade.**

**Descrição:** estacionamento reservado para pessoas com comprometimento de mobilidade.

#### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Solicitar formulário pessoalmente ou via e-mail: [protocolosmst@gmail.com](mailto:protocolosmst@gmail.com);
- Preencher com os dados solicitados;
- Xerox da identidade;
- Xerox do CPF;
- Xerox do comprovante de residência atual.
- Laudo médico.

**Prazo:** 10 dias úteis sem contar o dia de entrada, após este prazo, retornar ao setor de protocolo, onde deverá ser conferido por quem veio retirar a credencial se o CPF e o nome estão confeccionados corretamente e preencher uma declaração de recebimento da mesma.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-4008

**E-mail:** [protocolosmst@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:protocolosmst@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### **Passes Livre**

#### **Documentos necessário para solicitação do serviço:**

- Solicitar formulário pessoalmente ou via e-mail: [protocolosmst@gmail.com](mailto:protocolosmst@gmail.com);
- Preencher o formulário com os dados solicitados de quem necessita do passe;
- Xerox do documento oficial de identificação com foto;
- Xerox do CPF;



- Xerox do comprovante ou declaração de endereço atualizado.

**Prazo:** 10 dias após o setor de protocolo da SMST, dar entrada, será encaminhado para o setor de transportes, onde será enviado para a BHTRANS, para agendamento de perícia. Em até 30 dias a BHTRANS entrará em contato para agendamento da perícia, com local, data e horário. Passando este prazo o usuário deverá entrar em contato com a secretaria para orientação de como proceder para reagendamento da perícia.

**Local:** Rua Ari Teixeira da Costa, 1100, Bairro Savassi, Ribeirão das Neves

**Contato:** (31) 3624-4008

**E-mail:** [protocolosmst@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:protocolosmst@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

#### **Superintendência Administrativa**

**Objetivo:** Planejar e executar políticas de segurança pública e social para redução da criminalidade, integrar ações com órgãos de segurança, buscar recursos e parcerias, definir diretrizes para o transporte, trânsito e tráfego, fiscalizar o cumprimento da legislação de trânsito, administrar a política tarifária e receitas do sistema, e acompanhar convênios e contratos para captação de recursos.

#### **Gerência de Planejamento, Gestão e Finanças**

**Objetivo:** A Gerência de Planejamento, Gestão e Finanças é responsável por coordenar o planejamento estratégico, a administração financeira, orçamentária e a gestão de recursos da secretaria, assegurando eficiência na aplicação dos recursos públicos e no cumprimento das metas institucionais.

#### **Gerência de Proteção ao Patrimônio**



**Objetivo:** Responsável por garantir a segurança e integridade do patrimônio da Administração Municipal, a gestão patrimonial atua na proteção de bens e serviços, propõe medidas preventivas, coordena agentes patrimoniais, acompanha contratos de vigilância e mantém articulação com a Guarda Civil Municipal para otimizar as ações de proteção.

### **Superintendência de Fiscalização de Trânsito e Transporte**

**Objetivo:** Planejar, regulamentar e fiscalizar o trânsito e transporte no município, incluindo veículos, pedestres e animais. Atua na sinalização viária, controle de tráfego, aplicação de penalidades, arrecadação de taxas, levantamento de dados estatísticos e promoção da educação para o trânsito, além de supervisionar ações de fiscalização e coordenar programas voltados à segurança e fluidez no sistema viário.

### **Gerência de Processamento de Dados e Estatísticas**

**Objetivo:** O setor é responsável pelo recebimento, cadastro e gestão dos autos de infração de trânsito e documentos correlatos, garantindo a veracidade dos dados. Atua na organização de arquivos, emissão de notificações, registro de recursos e baixas de infrações, além de monitorar a tramitação de processos, instruir defesas e emitir relatórios estatísticos.

### **Gerência de Engenharia de Tráfego e Sinalização**

**Objetivo:** O setor é responsável por criar e gerir bancos de dados sobre trânsito e transporte, acompanhar tecnicamente a execução de projetos viários, realizar vistorias nas vias a partir de demandas recebidas e elaborar Projetos Operacionais para orientar intervenções, visando à melhoria da segurança e fluidez no tráfego urbano.



### **Gerência de Fiscalização de Trânsito**

**Objetivo:** O cargo envolve a coordenação das atividades de fiscalização de trânsito, auxiliando a Superintendência no cumprimento de suas funções legais. Inclui o controle de atividades administrativas e operacionais, elaboração de relatórios, solução de situações excepcionais no trânsito, orientação às seções, recebimento e encaminhamento de demandas, fiscalização do trabalho dos agentes de trânsito e cumprimento das escalas. Também é responsável pela administração de pátios para veículos apreendidos, cobrança de diárias, preservação dos veículos sob custódia e desenvolvimento de ações que visem à segurança e fluidez do trânsito.

### **Gerência de Educação para o Trânsito**

**Objetivo:** Responsável por coordenar e executar programas e campanhas de educação e segurança no trânsito, conforme diretrizes do CONTRAN e necessidades locais. As atividades incluem cumprir cronogramas nacionais, elaborar e acompanhar ações educativas (nas escolas, para pedestres e motoristas), analisar relatórios de acidentes para identificar falhas, articular-se com a Secretaria de Educação, e planejar eventos como campanhas, cursos e palestras voltados ao público interno e externo. Também coordena outras ações que contribuam para a melhoria da educação no trânsito.

### **Gerência de Fiscalização de Transportes**

**Objetivo:** Responsável por programar, organizar, orientar e fiscalizar os serviços de transporte público e privado no município, incluindo transporte coletivo, escolar, táxis, motofrete e pontos fixos de frete. As atividades incluem vistoria de veículos, verificação de documentos, atendimento a reclamações, controle de concessões e autorizações, e fiscalização do cumprimento de



horários, itinerários e normas legais. Também analisa e instrui processos administrativos ligados ao setor e coordena ações que garantam a regularidade e qualidade dos serviços de transporte.

### **Guarda Municipal Civil**

**Objetivo:** É atribuição geral da Guarda Civil Municipal de Ribeirão das Neves, a proteção de bens, serviços, logradouros públicos municipais e instalações do Município e pessoas, conforme a artigo 14, III da **lei Orgânica** Municipal e Lei Federal nº **13.022/14**.

**Local:**

**Contato:** (31) 3624-1570 / 153

**E-mail:** [guarda@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:guarda@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

**Funcionamento:** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.

### **Defesa Civil**

**Objetivo:** planejar e integrar ações de defesa civil ao planejamento municipal, identificar e mapear áreas de risco, fiscalizar e impedir novas ocupações nessas áreas, declarar situação de emergência ou calamidade pública, vistoriar edificações vulneráveis e promover evacuações preventivas. Também cabe ao município organizar abrigos, informar a população sobre riscos e protocolos de emergência, mobilizar voluntários, realizar simulados, gerenciar suprimentos, avaliar danos, prestar contas aos governos estadual e federal, estimular a cultura de prevenção e a reestruturação de áreas afetadas, além de oferecer capacitação, moradia temporária e segurança em instituições localizadas em áreas de risco.

**Local:** Rua Waldemar José Alves, 250, Bairro Status, Ribeirão das Neves-MG. (rua atrás do Hospital São Judas Tadeu)

**Contato:** (31) 3627-6999 / 3627 6960 / 199

**WhatsApp:** (31) 99626-5087



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**RIBEIRÃO DAS NEVES**

***E-mail:*** [defesacivil@ribeiraodasneves.mg.gov.br](mailto:defesacivil@ribeiraodasneves.mg.gov.br)

***Funcionamento:*** Segunda a sexta feira das 08:00 às 17:00 h.