



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 114 /2025

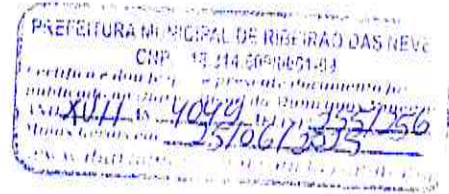
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 207/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025

TIPO: MENOR PREÇO

PARTES:

ADJUDICANTE:



Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, com sede na Rua Ari Teixeira da Costa, 1100 - Bairro Savassi, na cidade de Ribeirão das Neves, 33880630, - MG, inscrita no CNPJ/MF N. 18 314 609/0001-09, neste ato representado pelo seu Secretário de Obras, senhor André Alexandre da Silva, portador do CPF N. 044.441.536-01, doravante denominada ADJUDICANTE.

ADJUDICATÁRIA:

GCM COMERCIAL LTDA, com sede na Rua Santa Marta, 80, Bairro Bela Vista, Palhoça / SC, 88132712 - SC, inscrita no 43 471 316/0001-74, neste ato representada pelo seu Senhor **JOÃO VITOR CAMPOS DE LIMA**, portador do CPF 00323205232 E-MAIL INSTITUCIONAL: **licita2406@gmail.com**, doravante denominada ADJUDICATÁRIA.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens/serviços enunciados no **PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2025**, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO**, com autorização constante do **Processo Administrativo N. 207/2024**, homologado em 11 de Junho de 2025 mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o **Pregão Eletrônico nº 001/2025**, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em 14/04/2025, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, conforme quantidades e especificações indicados na **CLÁUSULA TERCEIRA** deste instrumento e no **Pregão Eletrônico nº. 001/2025**.

2.2 - A prestação dos serviços/entrega do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo **DO OBJETO** do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.





PARÁGRAFO ÚNICO: Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Ribeirão das Neves.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

09.002.15.451.102.2193 - 339030 - Despesa 506 - Fonte: 1.500.000.0000 - Recursos não vinculados de impostos.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de dez (15) dias úteis, contados da OF - Ordem de Fornecimento, OS - Ordem de Serviço ou similar, em remessa (parcelada), no seguinte endereço Rua Arthur José Alves, n 61, Savassi - Ribeirão das Neves - MG.

5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco (5) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 -O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses a partir da publicação da data de sua assinatura ou da publicação no Diário Oficial dos Municípios e poderá ser





prorrogado, por igual período, a critério da administração, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e aceitação do fornecedor, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/21.

7.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

7.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a

8.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/adjudicatária manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos

8.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA





ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1.3 - Entregar os bens de acordo com o Termo de Referência, atendidos os requisitos e observadas às normas previstas para esse tipo de demanda.

8.2 - Colocar à disposição do Contratante os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos.

8.3 - Disponibilização e fornecimento de todos os materiais necessários ao saneamento dos óbices ocorridos.

8.4 - Avocar para si os ônus decorrentes de todas as reclamações e/ou ações judiciais ou extrajudiciais, por culpa ou dolo, que possam eventualmente ser alegadas por terceiros, contra o Contratante procedente da prestação dos serviços do objeto deste contrato;

8.5 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.6 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.7 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.8 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.9 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/2021;

9 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 - São obrigações da CONTRATANTE

9.1.1. Proporcionar todas as facilidades, para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações, dentro das condições estabelecidas no Edital

9.1.2. Rejeitar os bens cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência





9.1.3. Efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura (s) da contratada, após o recebimento em definitivo dos produtos.

9.1.4. Designar comissão ou servidor para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, a serem recebidos.

9.1.5. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na prestação dos materiais.

9.1.6. Assegurar aos técnicos do fornecedor o acesso para instalação, e reparos e/ou substituições durante a garantia, respeitadas as normas de segurança interna do Contratante.

9.1.7. Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos do fornecedor.

9.1.8. Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021;

9.1.9. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do serviço, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

9.1.10. Promover a fiscalização do Contrato, acompanhar o desenvolvimento e conferir os materiais entregues e atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega, total, fiel e correta dos materiais, podendo sustar, recusar mandar fazer ou desfazer, qualquer procedimento que não esteja de acordo com os termos deste contrato.

9.1.11. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.12. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.1.13. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DECIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 - Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em





corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 117 §4 inciso I da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.3. O fiscal do contrato anotará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.2 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila

10.2.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.2.4. Órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.2.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros. Fiscalização.

10.2.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

10.3 -GESTOR DO CONTRATO

10.3.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da





contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.3.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.3.5. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante a apresentação das CND's - Certidões Negativas de Débitos.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.9. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos





por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -DO REAJUSTAMENTO

12.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

13.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21 e art. 76 do Decreto 055/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções/infrações previstas na lei 14.133/21:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.1.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas as seguintes



sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.1.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.1.3. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.1.4. A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

14.1.5. A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.1.6. A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.1.7. A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:



- a) quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;
- b) quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.
- c) As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.
- d) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- e) A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 14.1.8. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 desta Lei, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.1.9. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.1.10. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o **caput** deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.
- 14.1.11. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 14.1.12. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 14.1.13 A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:
- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de



2013:

c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

14.1.14. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

15.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

15.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

15.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA-DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

16.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal 055/2023 e, com aplicação subsidiária do Decreto Federal nº 10.024/19, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

16.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 - Fica eleito o foro da cidade de Ribeirão das Neves para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.



Ribeirão das Neves, 11 de Junho de 2025.

André Alexandre da Silva Motta

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

GCM COMERCIAL LTDA

FORNECEDOR

Lote 27

27 - CABO PP 3 X 16 MM²

Descrição dos Itens

CABO PP 3 X 16 MM²: Cabo PP, isolamento duplo emborrachado, extra flexível, 3 x 16 mm² com polos nas cores preto, Branco e azul isolamento externo na cor preta.

Marca: VIBRA

Fabricante: VIBRA

Modelo: VIBRA

Total Lote 27

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
1.000,00 METRO	R\$ 41,00	R\$ 41.000,00
x1		R\$ 41.000,00

Lote 46

46 - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20 AMPERESDISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20 AMPERES

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Total Lote 46

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
x1		R\$ 1.650,00





Lote 47

47 - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 25 AMPERES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 25 AMPERESDISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 25 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK	
Total Lote 47		x1	R\$ 1.650,00

Lote 48

48 - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30 AMPERES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30 AMPERESDISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK	
Total Lote 48		x1	R\$ 1.650,00

Lote 49

49 - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40 AMPERES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40 AMPERESDISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK	
Total Lote 49		x1	R\$ 1.650,00

Lote 50

50 - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 50 AMPERES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 50 AMPERESDISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 50 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK	
Total Lote 50		x1	R\$ 1.650,00

Lote 51

51 - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60 AMPERES

Assinado por 2 pessoas: JOAO VITOR CAMPOS DE LIMA e ANDRÉ ALEXANDRE DA SILVA MOTTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitacao@ribeiraodasneves.mg.gov.br/verificacao/13D4-33D4-EC54-8993>





Descrição dos Itens

DISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60
AMPERESDISJUNTOR BIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60
AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
Total Lote 51		
x1		R\$ 1.650,00

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Lote 52

52 - DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20
AMPERESDISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20
AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 7,00	R\$ 700,00
Total Lote 52		
x1		R\$ 700,00

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Lote 53

53 - DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30
AMPERESDISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30
AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 7,00	R\$ 700,00
Total Lote 53		
x1		R\$ 700,00

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Lote 54

54 - DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40
AMPERESDISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40
AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 7,00	R\$ 700,00
Total Lote 54		
x1		R\$ 700,00

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Lote 55

55 - DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 50 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 50 AMPERESDISJUNTOR MONOPOLAR TIPO
NORMA DIN CURVA C 50 AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 7,00	R\$ 700,00





Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK
Total Lote 55	x1	R\$ 700,00

Lote 56

56 - DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60 AMPERES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60 AMPERESDISJUNTOR MONOPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 7,00	R\$ 700,00

Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK
Total Lote 56	x1	R\$ 700,00

Lote 57

57 - DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 100 AMPERES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 100 AMPERESDISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 100 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 67,00	R\$ 6.700,00

Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK
Total Lote 57	x1	R\$ 6.700,00

Lote 58

58 - DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20 AMPERES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20 AMPERESDISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 20 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00

Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK
Total Lote 58	x1	R\$ 2.300,00

Lote 59

59 - DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30 AMPERES

Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30 AMPERESDISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 30 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00

Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK
Total Lote 59	x1	R\$ 2.300,00

Assinado por 2 pessoas: JOAO VITOR CAMPOS DE LIMA e ANDRÉ ALEXANDRE DA SILVA MOTTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitacao@tribeirdasneves.mg.gov.br>





Lote 60

60 - DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40
AMPERESDISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 40
AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00
Total Lote 60		
x1		R\$ 2.300,00

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Lote 61

61 - DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 50 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 50
AMPERESDISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 50
AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00
Total Lote 61		
x1		R\$ 2.300,00

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Lote 62

62 - DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60
AMPERESDISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 60
AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00
Total Lote 62		
x1		R\$ 2.300,00

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Lote 63

63 - DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 70 AMPERES

Descrição dos Itens

DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 70
AMPERESDISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 70
AMPERES

Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
100,00 UNIDADE	R\$ 66,00	R\$ 6.600,00
Total Lote 63		
x1		R\$ 6.600,00

Marca: ETEK

Fabricante: ETEK

Modelo: ETEK

Lote 64

64 - DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 90 AMPERES



Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 90 AMPERESDISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NORMA DIN CURVA C 90 AMPERES	100,00 UNIDADE	R\$ 76,00	R\$ 7.600,00
Marca: ETEK	Fabricante: ETEK	Modelo: ETEK	
Total Lote 64		x1	R\$ 7.600,00

R\$ 86.800,00 (oitenta e seis mil e oitocentos reais).



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 13D4-33D4-EC54-8993

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOAO VITOR CAMPOS DE LIMA (CPF 003.XXX.XXX-32) em 13/06/2025 09:46:49 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)



ANDRÉ ALEXANDRE DA SILVA MOTTA (CPF 044.XXX.XXX-01) em 13/06/2025 11:19:39 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/13D4-33D4-EC54-8993>