



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de estudo técnico preliminar que objetiva o assegurar a opção mais viável para abastecimento dos veículos automotores e máquinas, além de equipamentos de limpeza e conservação de vegetação como roçadeiras, motosserras e afins da Prefeitura de Ribeirão das Neves. A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar o termo de referência, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

A Prefeitura conta com uma frota própria de 75 veículos, além de 123 veículos locados onde há necessidade de abastecimento, por isso, a realização deste estudo para formalização de demanda que atenda a esta necessidade.

O abastecimento dos veículos utilizados nos diversos serviços prestados por esta Administração Pública, se mostra indispensável na medida em que, sem ele, o objetivo dos serviços prestados ao público se tornaria precária, ou até mesmo inexecutável. Tomamos por exemplo as ambulâncias do município sem combustível para transportar os pacientes, os ônibus escolares sem combustível para transportar os alunos, os veículos da Guarda Municipal assim como da Defesa Civil...

Praticamente todos os serviços prestados à população dependem de veículos para a sua consecução, desde a entrega de documentos entre os setores do próprio órgão, como para outros órgãos também, até o transporte de um paciente para outro município. Além do transporte de pessoal e envio de documentos, o combustível é necessário também para realização de serviços primordiais à cidade, como por exemplo o abastecimento de máquinas que realizam a manutenção de ruas, limpeza de córregos e transporte de materiais.

Em resumo, com a falta de combustível a Prefeitura Municipal deixaria de atender o seu propósito, que é de prestar os diversos serviços a população da cidade.

Assim, resta demonstrada a necessidade do objeto do presente estudo que aqui se inicia, assim como o interesse público na presente demanda, a qual passamos a analisar.

II - DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A necessidade da presente contratação encontra-se respaldada na construção plano de contratações anual 2024, que tem como missão, garantir a prestação com eficiência dos serviços públicos, em especial aos objetivos estratégicos abaixo citados:

Garantir o atendimento acessível, acolhedor e resolutivo;

Promover a celeridade e qualidade na prestação dos serviços públicos;



Prover a aquisição dos combustíveis de forma satisfatória e dentro dos padrões ambientais.

Existe a previsão de realização desta demanda no orçamento e consequentemente no plano de contratações anual, através da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Administração.

06 003 04.122.0101 2182 Manutenção da Sup. de Logística e Patrimônio

3390300000 Material de consumo Ficha 179 Fonte 1.500.000.0000

As demais dotações orçamentárias se encontram nos documentos encaminhados pelas secretarias.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de aquisição de objeto de natureza comum: aquisição de combustível para a frota e demais equipamentos da Prefeitura.

- A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias no fornecimento do item e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

- Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos itens.

- As obrigações da Contratada e Contratante serão previstas em tópico específico do Termo de Referência.

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Para que as demandas da Prefeitura sejam sanadas para o período de 12 meses, apresentamos abaixo a quantidade necessária para suprir a demanda apresentada no presente Estudo com base nas contratações realizadas pelo município em licitações anteriores:

Secretaria	Unidade	01 - Gasolina Comum	02 - Etanol	03 – Óleo Diesel BS500	04 - Óleo Diesel S10
Administração	Litro	13.000			
Governo	Litro	16.000			
Obras	Litro	22.000			15.000
Planejamento	Litro	16.600			
Fazenda	Litro	13.000			
Esporte e Cultura	Litro	11.000			
Meio Ambiente	Litro	11.000		6.000	
Segurança e Trânsito	Litro	30.000		5.000	6.500
Procuradoria	Litro	3.000			
Desenvolvimento Social	Litro	40.000	8.000		6.000
Saúde	Litro	260.000		10.000	420.000
Educação	Litro	18.214	86.206		48.859



AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS - ANP
SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA DA CONCORRÊNCIA
LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE COMBUSTÍVEIS

INTERVALO DE TEMPO: SEMANAL

COMBUSTÍVEL: TODOS

TIPO RELATÓRIO: MUNICÍPIOS

QBS: ATUALMENTE, O PRODUTO 'ÓLEO DIESEL' SE REFERE AO ÓLEO DIESEL B 5500 COMUM.

DATA INICIAL	DATA FINAL	ESTADO	MUNICÍPIO	PRODUTO	NÚMERO DE POSTOS PESQUISADOS	UNIDADE DE MEDIDA	PREÇO MÉDIO REVENDA	DESVIO PÁDRÃO REVENDA	PREÇO MÍNIMO REVENDA	PREÇO MÁXIMO REVENDA	COEF DE VARIAÇÃO REVENDA
25/2/2024	2/3/2024	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	ETANOL HIDRATADO	36	R\$/l	3,46	0,142	3,27	3,77	0,041
25/2/2024	2/3/2024	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	GASOLINA ADITIVADA	34	R\$/l	5,73	0,145	5,39	5,99	0,025
25/2/2024	2/3/2024	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	GASOLINA COMUM	39	R\$/l	5,45	0,164	5,27	5,99	0,030
25/2/2024	2/3/2024	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	GLP	31	R\$/13kg	101,25	11,815	85,00	129,00	0,117
25/2/2024	2/3/2024	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	GNV	5	R\$/m³	4,97	0,045	4,89	4,99	0,009
25/2/2024	2/3/2024	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	ÓLEO DIESEL	5	R\$/l	5,66	0,198	5,47	5,99	0,035
25/2/2024	2/3/2024	MINAS GERAIS	BELO HORIZONTE	ÓLEO DIESEL S10	19	R\$/l	5,81	0,120	5,57	5,99	0,021

Conforme Tabela ANP do Município de Belo Horizonte-MG para o período de 25/02/2024 a 02/03/2024, os valores para cada Secretaria com base nos quantitativos apresentados é o seguinte:

Secretaria	Unidade	01 - Gasolina Comum	02 - Etanol	03 - Óleo Diesel BS500	04 - Óleo Diesel S10
Administração	valor	R\$71.370,00			
Governo	valor	R\$87.840,00			
Obras	valor	R\$120.780,00			R\$92.100,00
Planejamento	valor	R\$91.134,00			
Fazenda	valor	R\$71.370,00			
Esporte e Cultura	valor	R\$60.390,00			
Meio Ambiente	valor	R\$60.390,00		R\$36.000,00	
Segurança e Trânsito	valor	R\$164.700,00		R\$30.000,00	R\$39.910,00
Procuradoria	valor	R\$16.470,00			
Desenvolvimento Social	valor	R\$219.600,00	R\$27.840,00		R\$36.840,00
Saúde	valor	R\$1.427.400,00		R\$60.000,00	R\$2.578.800,00
Educação	valor	R\$99.994,86	R\$299.996,88		R\$299.994,26

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	V.UNITÁRIO	V.TOTAL
01	GASOLINA COMUM	LITRO	453814	R\$5,45	R\$2.473.286,30
02	ETANOL	LITRO	94206	R\$3,46	R\$325.952,76
03	ÓLEO DIESEL BS500	LITRO	21000	R\$5,66	R\$118.860,00
04	ÓLEO DIESEL S10	LITRO	496359	R\$5,81	R\$2.883.845,79

Será adotado a Tabela ANP do Município de Belo Horizonte.

Ao utilizar a tabela oficial da Agência Nacional do Petróleo, ligada ao Governo Federal, a qual realiza levantamento de preços de combustíveis do mercado, o Município garantirá a utilização de valores sempre atualizados e condizentes com aqueles praticados no mercado. Além disso, a tabela da ANP é amplamente reconhecida e utilizada em todo o país, o que pode garantir uma maior confiabilidade e padronização dos preços.

Ademais, a tabela da ANP é atualizada periodicamente e conta com dados de diversas empresas e postos de combustíveis, o que garante uma representatividade maior do mercado e evita a manipulação de preços por parte de estabelecimentos locais.

Para o Município utilizar a tabela ANP do município de Belo Horizonte incluem a economia de recursos financeiros e técnicos, a padronização e confiabilidade dos preços, a similaridade do mercado e características da região, e a atualização periódica e representatividade da tabela.

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO



Para atendimento à demanda apresentada neste estudo, verificamos que existem algumas opções no mercado que poderiam atender a esta municipalidade, as quais passamos a analisar:

Alguns órgãos públicos utilizam postos de abastecimento próprio, ou seja, possuem tanques e bombas de combustíveis próprios que atendem aos veículos da frota municipal. Como ponto positivo desta solução podemos citar uma potencial economia no valor dos combustíveis, pois a aquisição se daria através de distribuidoras e não nos postos de combustíveis. Negativamente podemos verificar que possivelmente, em função do volume consumido pela Prefeitura, que os tanques deverão ter uma capacidade de armazenamento que necessite de aprovação de órgãos competentes, dificultando a sua viabilidade, o valor para implantação deste projeto pode ser outro empecilho, além de um local determinado para este fim, que deverá ter vigilância 24 horas contra danos ou furto, além de um gerenciamento contínuo da equipe responsável pelos abastecimentos, evitando assim o furto ou desvio dos combustíveis.

Outra opção encontrada no mercado é a contratação de empresa para gerenciamento dos abastecimentos através de cartão magnético, onde os veículos da prefeitura cadastrados abasteceriam em uma determinada rede de postos de combustíveis. Como ponto positivo desta solução estão o gerenciamento do abastecimento por empresa especializada, onde através de um sistema de controle e abastecimento, a Prefeitura poderia realizar uma fiscalização mais efetiva e rigorosa sobre as movimentações, com a possibilidade de identificação de qualquer tentativa de irregularidade. Negativamente, podemos verificar que para o fornecimento de tal serviço o município arcaria com uma taxa de administração, aumentando o valor a ser pago pelos combustíveis. Outro fator negativo é a possibilidade de não existirem postos conveniados no município, o que acarretaria em um deslocamento maior para realização dos abastecimentos.

Outra opção é a realização de contratação direta de postos de combustível para realização dos abastecimentos dos veículos do município através de credenciamento de quantos postos possíveis dentro dos limites municipais. Como pontos positivos podemos citar a existência de postos de abastecimento em todas as regiões da cidade, onde este credenciamento deverá ocasionar um custo menor de deslocamento dos veículos que atuam nas regionais do Justinópolis, Veneza ou Centro; outro ponto positivo é a desnecessidade de construção de um posto de abastecimento de propriedade do município, ocasionando um menor dispêndio de valor assim como de gerenciamento de todos os elementos que o envolvem; mais um ponto positivo que se apresenta é a possibilidade de pagamento de valor menor do que a solução apresentada para terceirização do gerenciamento do abastecimento, onde teríamos um custo sobre o valor do combustível a título de administração. Como ponto negativo podemos citar que em licitações realizadas anteriormente por esta administração, houve um comparecimento baixo de empresas do ramo para participação no certame, podendo ocasionar em uma baixa



adesão ao processo. Quanto a isso, para mitigar tal ponto negativo, necessário se faz a realização de visitas a fim de convidar todos os postos a participar do certame e fornecer os combustíveis para a Administração Pública.

Em análise das alternativas possíveis no mercado, foi verificado que o credenciamento para contratação de empresas especializadas para fornecimento contínuo de combustíveis através de abastecimento dos veículos nos postos de combustíveis se mostra a melhor alternativa para suprir as demandas solicitadas pela economicidade aos cofres públicos com um menor investimento em instalações, menor custo de deslocamento pela possibilidade de vários credenciados em todas as regiões e pelo desconto a ser concedido.

Ainda, considerando a flutuação constante do valor dos combustíveis não só no município como em todo o país, inclusive entre cidades, a utilização da Tabela ANP para parametrização dos valores do fornecimento, mostra-se não somente viável mas também indispensável para o correto funcionamento do contrato, já que os preços dos combustíveis são dinâmicos e as alterações acarretariam em alterações contratuais a todo instante, comprometendo o fornecimento. Por isso, a Tabela ANP do Município de Belo Horizonte-MG, que é atualizada toda semana com base nos valores praticados pelos postos de combustíveis de todo o estado, se mostra a melhor opção para realização da licitação.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Após levantamento da melhor alternativa sendo o credenciamento de postos de combustíveis do município, ao realizar pesquisa dos valores de mercado, de acordo com os itens a serem realizados para o objeto deste, encaminhados pelas Secretarias municipais, verificamos os seguintes percentuais de desconto sobre a Tabela ANP do Município de Belo Horizonte-MG para cada um dos itens necessários para que se cumpra a demanda deste estudo.

Item	Unid.	Descrição	Percentual de desconto sobre a Tabela ANP do Município de Belo Horizonte-MG
01	%	Gasolina Comum	0,44, %
02	%	Etanol	0,44, %
03	%	Óleo Diesel BS500	0,44, %
04	%	Óleo Diesel S10	0,44, %

Estes valores foram verificados de acordo com os descontos apresentados em contratos realizados com outros órgãos, servindo apenas como parâmetro para que a autoridade competente avalie a viabilidade da contratação. Sobre o tema, citamos o professor Joel de Menezes Niebuhr (2022, p. 486):



Diante de toda essa confusão, propõe-se a seguinte interpretação: faz-se um orçamento preliminar quando do ETP, mais simples, sem pesquisa aprofundada de mercado, podendo-se valer de comparativo com contratos antigos do próprio órgão ou entidade ou, no caso de engenharia, utilizando-se de metodologia expedita ou paramétrica.

Assim, não se pode confundir a estimativa do valor da contratação do Estudo Técnico Preliminar com a pesquisa de mercado a ser verificada pelo setor competente, tratado no artigo 23 da Lei 14.133/2021. Desta forma, para que sejam cumpridas as normativas que regem o assunto, sugerimos que a busca de preços de outros órgãos deverá ser formulada em conjunto com o contrato vigente no município de Ribeirão das Neves, assim como de valores consultados junto a fornecedores do município (já que o credenciamento será realizado somente para fornecedores do município), formando a chamada “cesta de preços”, termo difundido pelo Tribunal de Contas da União, servindo de base para a aferição dos valores a serem desprendidos para a aquisição. Encaminhamos para isso a Ata de Registro de Preços nº 01/2023, realizada pela Câmara Municipal de Juiz de Fora – MG.

VII – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

Para a efetiva solução da demanda que se apresenta no presente Estudo Técnico Preliminar, descrevemos abaixo os itens a serem adquiridos, tomando por base o consumo realizado nos últimos exercícios, de acordo com as suas necessidades:

Secretaria	Unidade	01 - Gasolina Comum	02 - Etanol	03 – Óleo Diesel BS500	04 - Óleo Diesel S10
Administração	valor	R\$71.370,00			
Governo	valor	R\$87.840,00			
Obras	valor	R\$120.780,00			R\$92.100,00
Planejamento	valor	R\$91.134,00			
Fazenda	valor	R\$71.370,00			
Esporte e Cultura	valor	R\$60.390,00			
Meio Ambiente	valor	R\$60.390,00		R\$36.000,00	
Segurança e Trânsito	valor	R\$164.700,00		R\$30.000,00	R\$39.910,00
Procuradoria	valor	R\$16.470,00			
Desenvolvimento Social	valor	R\$219.600,00	R\$27.840,00		R\$36.840,00
Saúde	valor	R\$1.427.400,00		R\$60.000,00	R\$2.578.800,00
Educação	valor	R\$99.994,86	R\$299.996,88		R\$299.994,26

VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Para início da utilização da solução deste Estudo o objeto deste pode ser adquirido por item, tendo em vista que cada um deles pode ser adquirido separadamente para utilização pela Prefeitura, portanto há possibilidade de parcelamento da aquisição ou da entrega.



IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Suprir os veículos e equipamentos com combustível, objetivando condições adequadas de utilização e conservação, garantindo economicidade e eficiência nos processos relacionados a frota da instituição, sem a perda da eficiência, garantindo que toda a atividade relaciona e necessária seja realizada com os mesmos estando aptos e em perfeitas condições de uso.

X – DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Previamente à aquisição deverá ser realizado bloqueio orçamentário para assegurar os recursos necessários à sua aquisição.

Os fornecimentos deverão ser fiscalizados por esta Administração Pública, para que sejam prestados de acordo com as necessidades das requisitantes.

XI – DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de outras contratações para a solução apresentada neste estudo.

XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o disposto no Acórdão 2.380 /2012-2 Câmara (TCU) e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se e que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas à essa questão, conforme abaixo:

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

XIII - MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Objeto	CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SITUADA NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES PARA O FORNECIMENTO CONTINUADO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS PARA O ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL
--------	--



Equipe de Planejamento	1. Élder Alves de Carvalho 2. Renato Luiz Martins de Souza 3. André Gomes Chaves 4. Marcelo André de Jesus Silva
------------------------	---

FASE DA ANÁLISE

- (X) Planejamento da contratação e seleção do fornecedor
() Gestão do Contrato

Risco 1 – NÃO HAVER DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(x) Alto
Dano	Não haverá os devidos serviços que são essenciais.		
Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco			
Ações	Verificar junto as secretarias a disponibilidade de recurso para atender a contratação	Responsável	Élder Alves de Carvalho Renato Luiz Martins de Souza André Gomes Chaves Marcelo André de Jesus Silva

Estratégia de contingência caso o risco se concretize

Ações	Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual	Responsável	Setor de Planejamento/Secretarias de Administração, Educação, Saúde e Desenvolvimento Social e Cidadania
--------------	--	--------------------	--

Risco 2 – ESPECIFICAÇÕES INSUFICIENTES PARA OS SERVIÇOS

Probabilidade	(x) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(x) Médio	() Alto
Dano	Empresas de baixa qualificação na prestação dos serviços.		

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ações	Revisão de cada Cláusulas ou Itens de obrigações da contratada e a forma de prestação do serviço	Responsável	Élder Alves de Carvalho Renato Luiz Martins de Souza André Gomes Chaves Marcelo André de Jesus Silva
--------------	--	--------------------	---

Estratégia de contingência caso o risco se concretize

Ações	Gerenciar o contrato de forma a minimizar os riscos de não prestação dos serviços. Estudar a aplicação de advertência/multa/penalidades a empresa.	Responsável	
--------------	--	--------------------	--

Risco 3 – ATRASO NA CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO



Probabilidade	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(x) Alto
Dano	A não conclusão do certame no prazo, implica na demora na prestação dos serviços solicitados, reduzindo o uso da frota.		
Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco			
Ações	Prevendo o atraso, seria necessário um pedido de apoio de todos os setores responsáveis pela realização do certame para ajudar a Equipe de licitação, ajudando na análise das propostas	Responsável	Secretarias requisitantes
Estratégia de contingência caso o risco se concretize			
Ações	Buscar alternativas que supram o atraso na conclusão do certame, como aquisição emergencial.	Responsável	Secretarias requisitantes

XIV - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução aqui apresentada mostra-se possível tecnicamente, conforme demonstrado no levantamento de mercado com o credenciamento de postos de combustíveis, na justificativa apresentada foi comprovada a viabilidade socioeconômica para o município, a viabilidade socioambiental ocorrerá quando da manutenção dos veículos e respeito à legislação vigente, sendo que, por todo o exposto, restam demonstradas também a viabilidade sociocultural e sociopolítica, na medida em que o objeto deste estudo visa o atendimento ao funcionalismo público e consequentemente aos munícipes em todos os níveis e áreas de atuação.

Após análise, concluímos que a contratação de uma empresa para tal serviço é viável técnica, operacional, orçamentária e necessária.

Do ponto de vista técnico, identificamos que terceirizar o fornecimento de combustível trará benefícios significativos para o Município. As empresas terão conhecimento sobre os diversos tipos de combustíveis utilizados nos veículos da instituição e poderá fornecer orientações sobre as melhores práticas de uso, armazenamento e abastecimento.

Em relação ao aspecto operacional, a contratação de empresas para fornecer combustível proporcionará ao Município uma maior flexibilidade e eficiência.

No que diz respeito à viabilidade orçamentária, a terceirização do fornecimento de combustível pode ser vantajosa. Ao contratar uma empresa especializada, o Município terá acesso a preços mais competitivos, devido à economia de escala que a empresa possui. Além disso, um contrato de longo prazo pode proporcionar oportunidades de negociação para obter preços mais favoráveis. Assim, a contratação de uma empresa pode contribuir para a redução de custos a médio e longo prazo.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Élder Alves de Carvalho

Gerência de Transporte Interno

Secretaria Municipal de Administração