



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 030/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024/2025

O **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES**, pessoa jurídica de direito público interno com sede administrativa na Rua Ari Teixeira da Costa n.º 1,100, Bairro Savassi, Município de Ribeirão das Neves, Estado de Minas Gerais, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, o **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO n.º 030/2025, PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOA (S) FÍSICA (S) OU JURÍDICA (S) INTERESSADOS EM OBTER AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO DE BARRACAS FORNECIDAS PELO PODER PÚBLICO DESTINADAS A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS E DE LAZER** com a finalidade de compor a programação do evento denominado **"86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025"**, considerando os documentos contidos no **Processo Administrativo n.º 024/2025**, que se regerá pela Lei Federal.º 14.133 de 1º de abril de 2021, pelo Decreto municipal n.º 055 de 30 de março de 2023 e pelo Decreto Federal n.º 11.878 de 09 de janeiro de 2024, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente edital e respectivos anexos, parte integrante deste instrumento.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O Edital e seus anexos estarão disponíveis para consulta no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal: www.ribeiraodasneves.mg.gov.br.

1.2. O credenciamento será gratuito e realizado por meio do preenchimento pelos interessados da Ficha de Inscrição, conforme modelo anexo ao presente Edital, a ser entregue pessoalmente no Setor de Licitações, conforme previsto no **Anexo VI - Cronograma de Ações**.

AValiação e Julgamento : 06/06/2025

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 28/05/2025 a 05/06/2025

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09:00 HORAS - 06/06/2025

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Seção específica via Youtube oficial da Prefeitura de Ribeirão das Neves (<https://www.youtube.com/@prefeituradenevesoficial>) e presencial no Auditório da Secretaria de Governo na Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves (MG).

1.2.1. O Credenciamento será conduzido pela Comissão de Contratação, constituída de no mínimo 03 (três) membros, a serem designados entre os agentes de contratação designados no inciso I, do artigo 1º da Portaria/Gab n.º 019/2024, encarregados da condução de todas as fases da licitação.

1.2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelos agentes de contratação designados para composição da Comissão de Contratação, dentre os membros designados no inciso I, do artigo 1º, da Portaria/Gab n.º 019/2024.

1.3. A Comissão Especial de Eventos cujos membros foram nomeados pela Portaria/Gab n.º 015/2025, tem por atribuições o monitoramento, a organização e promoção do Cronograma Oficial de eventos do município, sendo responsável pelas diretrizes que nortearão as



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

Secretarias Municipais na realização e organização dos eventos sobre as ações de apoio às atividades necessárias ao bom andamento dos trabalhos.

1.4. O chamamento público a que se refere este Edital poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observado o princípio da prévia e ampla defesa e não gera obrigação de indenizar.

1.5. O presente credenciamento público vigorará da data de sua assinatura até a data de encerramento do evento, podendo ser prorrogado a critério da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e/ou de acordo com a programação do evento, em caso de adiamento da data de sua realização.

1.6. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos ou impugnar os termos do edital ou acerca do objeto deste edital ou interpretação de quaisquer de seus dispositivos em até 03 (três) dias úteis anteriores à data inicial estabelecida para a inscrição dos interessados, por escrito, no endereço eletrônico <https://licitacao@ribeiraodasneves.com.br>, dirigido (s) à Comissão de Contratação, sob pena de não acolhimento, considerando o disposto no artigo 164 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o § 1º do artigo 16 de Decreto Federal n.º 11.878/2024 e o artigo 91 do Decreto Municipal n.º 055/2023:

1.6.1. A impugnação aos termos do Edital será assinada pelo interessado ou seu representante legal, acompanhada de cópia do documento de identificação e comprovante do poder de representação.

1.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital o participante que não o fizer no prazo estabelecido neste edital. As impugnações posteriores a essa data não terão efeito de recurso.

1.7. Caberá a Comissão de Contratação decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e as impugnações aos termos do edital no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, após sua publicação.

1.8. Tanto as respostas às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas mediante nota no portal eletrônico <https://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br>, ficando as interessadas em participar do certame obrigadas a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

2. DO OBJETO

2.1. O presente edital tem por objeto o **CHAMAMENTO PÚBLICO para CREDENCIAMENTO DE PESSOA (S) FÍSICA (S) OU JURÍDICA (S) INTERESSADOS EM OBTER AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO DE BARRACAS FORNECIDAS PELO PODER PÚBLICO DESTINADAS COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS E LAZER**, para fins de compor a programação do evento denominado **"86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025"**, o qual será realizado pela Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, por intermédio da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, em datas de 02, 03 e 04 de agosto de 2025, de acordo com as especificações contidas nos itens subsequentes.

2.1.1. Este edital de seleção não contempla eventual concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária ou fiscal.

2.2. Serão classificados 45 (quarenta e cinco) participantes (barraqueiros) que atendam aos requisitos previstos no presente Edital.

2.3. Somente serão permitidas propagandas institucionais, sendo vedada a publicidade de instituições ligadas a produtos fumígenos, bebidas alcoólicas, medicamentos, terapias,



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

defensivos agrícolas, de instituições religiosas ou político partidária e publicidade que atente contra a moral e os bons costumes.

2.4. Para efeito deste Edital, compreende-se como credenciamento hipótese de inexigibilidade pela inviabilidade de competição, pela contratação de todos os interessados que preencham os requisitos estabelecidos neste instrumento, conforme previsto no artigo 74 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021.

2.5. O credenciamento se presta a organizar a hipótese em que a contratação de todos é possível, sem obrigar a Administração a efetivar a contratação, ficando condicionada a definição da programação do evento e à conveniência e oportunidade de fazê-lo.

2.6. As empresas selecionadas nos termos deste Edital celebrarão Termo de Autorização de Uso com o Município de Ribeirão das Neves, por intermédio da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, nos termos deste Edital.

2.7. O credenciamento não gera direito adquirido à contratação, mas tão somente expectativa de direito, ficando a critério da Secretaria requisitante a definição da conveniência e oportunidade para a realização do evento.

2.8. O prazo de vigência do presente Chamamento Público será considerado da data de sua assinatura até a data de encerramento do evento, podendo ser prorrogado a critério da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura e/ou de acordo com a programação do evento, na hipótese de adiamento da data designada para sua realização.

3. DA DATA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO

3.1. O evento acontecerá na Arena Ribeirão, no entorno do Estádio Municipal Aílton de Oliveira, situado à Rua Cataguases, s/n, Bairro Centro, Ribeirão das Neves/MG, nos dias 02, 03 e 04 de agosto de 2025, conforme disposto no item 3.3.

3.2. A praça de alimentação e de lazer da **"86ª Festa da Padroeira de Nossa Senhora das Neves 2025"** será constituída de 45 (quarenta e cinco) espaços modulares (barracas de 3 x 3 m²) e de um espaço kids (12 x 12 m²) a serem ocupados pelos participantes que tenham experiência no setor alimentício e do lazer, garantindo qualidade no atendimento ao público, os quais serão selecionados conforme critérios definidos no item 5 deste edital.

3.3. A Praça de Alimentação e de lazer funcionará durante toda a realização do evento da **"85ª Festa da Padroeira de Nossa Senhora das Neves 2024"**, nas seguintes datas e horários:

- 02 de agosto de 2025, no horário de 19:00 horas às 2:00 horas;
- 03 de agosto de 2025, no horário de 19:00 horas às 03:00 horas;
- 04 de agosto de 2025, no horário de 19:00 horas às 03:00 horas;

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do presente Chamamento Público pessoas físicas maiores de 18 (dezoito) anos ou pessoas jurídicas de direito privado, que atuem nas áreas relacionadas ao conteúdo da proposta, adimplentes com as obrigações legais e fiscais previstas em lei.

4.2. Será considerado interessado em participar do presente Chamamento Público, o inscrito como Pessoa Física, ou como Microempreendedor individual – MEI, ou como Pessoa Jurídica.

4.3. Somente serão aceitos uma inscrição por interessado (CPF ou CNPJ).

4.4. Encontram-se impedidos de participar:

a) Interessados que comercializem ou exponham qualquer tipo de atividade relacionada à fabricação e distribuição de bebidas alcoólicas, cigarros, material de cunho



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

sexual/pornográfico, político ideológicas, político partidária, de natureza religiosa ou quaisquer outros não recomendados ao público alvo do evento;

b) Os interessados que exerçam atividades ilícitas;

c) Empresas que estejam em falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

c.1) caso a empresa interessada se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;

d) Empresas que tenham pendências financeiras ou contratuais com o Município de Ribeirão das Neves;

e) Empresas que estejam cumprindo penalidades previstas nos incisos II a IV do artigo 156 e no artigo 159, ambos da Lei Federal n.º 14.133/2021, imposta pela Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

f) Interessados que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

g) Pessoa jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) Agente público do órgão ou entidade licitante.

4.5. Cada participante deverá apresentar-se com apenas um representante legal que, devidamente munido de instrumento hábil de mandato, será o único admitido a intervir nas fases do processo licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Cédula de Identidade.

4.6. A participação neste Chamamento Público implica a aceitação de todas as condições aqui estabelecidas.

4.7. A inscrição de interessados no credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas neste Regulamento e no edital de credenciamento.

4.8. É assegurada a inscrição permanente, compreendendo o período de vigência do credenciamento, a qualquer interessado, desde que preencha as exigências estabelecidas para o credenciamento.

4.9. Somente serão permitidas propagandas institucionais, sendo vedada a publicidade de instituições ligadas a produtos fumígenos, bebidas alcoólicas, medicamentos, terapias, defensivos agrícolas, instituições de natureza religiosa ou político partidária e demais publicidades que atentem contra a moral e os bons costumes.

5. DAS INSCRIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

5.1. Os interessados deverão realizar a inscrição para o credenciamento, por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição, conforme modelo disponibilizado pelo Município, no **Anexo II**, deste Edital, a ser entregue pessoalmente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Artur José Alves n.º 61, Bairro Savassi, no horário de 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto em dias de feriados e pontos facultativos, conforme previsto (s) no **Anexo VI - Cronograma de Ações**.

5.1.1. O credenciamento será gratuito, estando o Edital disponível no endereço eletrônico <https://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br>.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

5.1.2. O interessado deverá apresentar dentro do ENVELOPE, a FICHA DE INSCRIÇÃO/PROPOSTA, conforme **Anexo II**, deste edital, e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos neste Edital.

5.1.3. Não serão aceitas inscrições fora do período e horário estabelecidos no subitem acima.

5.2. Não poderão se inscrever pessoas de parentesco de 1º grau, para concorrerem à mesma categoria do segmento ofertado.

5.3. O credenciamento/inscrição será efetivado com a entrega da documentação no prazo, horário e local estabelecido no **Anexo VI - Cronograma de Ações**.

5.3.1. Em hipótese nenhuma serão recebidas inscrições pelos correios ou serviços de entrega similares.

5.3.2 Efetivado o credenciamento não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos.

5.3. O credenciamento poderá ser realizado por meio de terceiros, através de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao processo, em nome da proponente, inclusive àqueles relativos à interposição e desistência expressa de eventuais recursos administrativos, acompanhado do documento de identidade do procurador.

5.3.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura.

5.3.2. As empresas que não se fizerem representar, nas condições e forma previstas neste item, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todos e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de habilitação, atos e decisões formais da Comissão que, só pode ser interpostos, dentro de suas fases correspondentes, sob pena de preclusão.

5.3.3. A não apresentação ou incorreções no instrumento de mandato, não inabilita o licitante que, será considerado sem representante constituído, participando, porém, de todas as fases, como observador.

5.3.4. Nenhum representante, ainda que munido de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente credenciamento.

5.3.4.1 Configurada tal situação, serão desconsideradas as procurações e/ou credenciamentos outorgados pelo (s) licitante (s), permanecendo os mesmos sem representantes regularmente constituídos para aquele ato

5.4. Ao realizar a inscrição o interessado reconhece e declara expressamente, que aceita as regras e condições estabelecidas no edital, consentindo ainda de forma expressa que o Município de Ribeirão das Neves divulgue sem qualquer ônus as informações contidas na Ficha de Inscrição.

5.5. O recebimento da inscrição não desobriga o candidato a comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste edital, sob pena de eliminação do certame.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 Os interessados deverão apresentar dentro de ENVELOPE, devidamente fechado de forma indevassável, com os dizeres na parte externa e frontal:



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

- a) a FICHA DE INSCRIÇÃO COM INDICAÇÃO DA PROPOSTA, conforme modelo constante do **Anexo II** deste Edital, redigida em 01 (uma) via impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, devidamente datada e assinada pelo proponente, devidamente qualificado, na qual venha indicada o número de barraca que deseja concorrer.
- b) os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exigidos neste edital, em 01 (uma) via), sem qualquer tipo de rasura, em original ou cópia autenticada em cartório, com os seguintes dizeres:

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 030/2025 - PROCESSO N.º 024/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS EM OBTER AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO DE BARRACAS FORNECIDAS PELO PODER PÚBLICO DESTINADAS A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS E DE LAZER A INSTALAÇÃO DE BARRACAS PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS E LAZER - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

CONTEÚDO DO ENVELOPE: FICHA DE INSCRIÇÃO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

EVENTO: 86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025

NOME DO PROPONENTE:

6.2. Para fins de credenciamento os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

6.2.1. Em se tratando de Pessoa Física:

I – Documento de identificação com foto. Serão considerados como documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade, Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CREA, CRA, etc), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade ou Passaporte válido.

Obs.: Não é necessária a apresentação do CPF, caso o número de inscrição do CPF conste do documento de identidade funcional).

II - Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas CPF, emitido através do link;

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao>

III - Comprovante de residência, em nome do interessado;

IV - Ficha de inscrição (**Anexo II**);

V - Termo de Compromisso e Responsabilidade (**Anexo III**);

VI - Termo de Autorização de Uso de Imagem (**Anexo IV**);

VII- Declaração de participação em edições anteriores, se houver (**Anexo V**);

VIII - Declaração firmada pelo proponente da descrição de equipamentos a serem utilizados no interior da barraca (**Anexo XI**);

IX - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal pela apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério a Fazenda/Procuradoria da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil, emitida através do link <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF>;

b) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede do interessado;

c) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários e Imobiliários) do domicílio ou sede do interessado;

X – Certidão Negativa de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

1943, conforme determina a Lei 12.440/11, emitida através do link <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>;

XII – Certidão Cível de Execução Cível Negativa expedida pelo Tribunal de Justiça do domicílio ou sede do interessado;

XIII – Certidão Negativa junto ao CNJ (CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade), emitida através do link: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

XIV – Certidão Negativa relativa ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, emitida através do link: <https://www.fornecedores2.mg.gov.br/portalcompras/fornecedoresimpedidoscon.do>;

XV - Declarações Diversas/Unificada (Anexo IX).

XVI - Comprovante de residência, em nome do interessado, com data de emissão no máximo de 90 (noventa) dias, ou declaração firmada pelo interessado, quando a pessoa não possuir comprovantes próprios (conta de água, conta de luz, contrato de aluguel ou outro documento capaz de comprovar), com intuito de declarar ser residente de determinado local, conforme previsto e regulado pela Lei Federal nº 7.115/1983, conforme modelo do **Anexo XII**.

Obs. Não poderá participar direta ou indiretamente da presente seleção, servidor da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves/MG.

6.2.2. Em se tratando de Pessoa Jurídica:

I - Documento de identificação com foto, dos representantes legais. Serão considerados como documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade, Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CREA, CRA, etc), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade ou Passaporte válido;

Obs.: Não é necessária a apresentação do CPF, caso o número de inscrição do CPF conste do documento de identidade funcional.

II – Comprovante de Inscrição e Situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ emitida através do link: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp;

III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

- No caso de firma individual: cédula de identidade e inscrição comercial, com prova de registro na junta comercial ou repartição correspondente;

- No caso de Mercantil: ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados no órgão competente;

- No caso de Sociedade por ações: ato constitutivo, Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados no órgão competente, acompanhados da ata, regularmente arquivada, da assembleia de eleição da última diretoria;

- No caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercícios. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

- Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

IV – Ficha de inscrição (**Anexo II**);

V – Termo de Compromisso e Responsabilidade (**Anexo III**);

VI – Termo de Autorização de Uso de Imagem (**Anexo IV**);

VII – Declaração de participação em edições anteriores, se houver (**Anexo V**);



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

VIII - Declaração firmada pelo proponente da descrição de equipamentos a serem utilizados no interior da barraca (**Anexo XII**);

IX - Certidão Negativa de pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 06 (seis) meses da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento, emitida através do link <https://www.tjmg.jus.br/portaltjmg/processos/certidao-judicial> ;

X - Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal - Lei n.º 8.036, de 11/05/90, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, ou prova de garantia do juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando litígio, emitido através do link <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;

XI - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal pela apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério a Fazenda/Procuradoria da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil, emitida através do link <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>;

b) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado;

c) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários e Imobiliários) do domicílio ou sede do interessado;

XII - Certidão negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme determina a Lei 12.440/11., emitida através do link <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>;

XIII - Certidão Negativa Conjunta: TCU (Licitantes Inidôneos), CNJ (CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade), Portal da Transparência (CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas), Portal da Transparência (CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas), emitida através do link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

XIV - Certidão Negativa relativa ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP, emitida através do link: <https://www.fornecedores2.mg.gov.br/portalcompras/fornecedoresimpedidoscon.do>;

XV- Declarações Diversas/Unificada (**Anexo IX**).

6.3. É dispensada a autenticação em cartório e o reconhecimento de firma na hipótese em que os documentos exigidos forem atestados e conferidos com o original por servidor público responsável pelo recebimento, sujeitando-se o proponente à responsabilidade prevista nos artigos 297 a 3021 do Código Penal.

6.4. As inscrições realizadas em desacordo com as exigências deste Edital, não serão validadas, sendo automaticamente desclassificadas.

6.4.1. Não será permitida a participação de interessados retardatários.

6.5. A abertura da sessão para recebimento do envelope contendo a Ficha de Inscrição, os Documentos de Habilitação e a Proposta, apresentados pelos interessados, será realizada na data e horário estabelecidos no **Anexo VI- Cronograma de Ações**, quando serão aprovados ou não a documentação dos interessados que protocolaram envelopes para credenciamento.

6.5.1 As demais sessões, se houverem, a data e o local para sua realização, serão publicados no site da Prefeitura Municipal: www.ribeiraodasneves.mg.gov.br



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

- 6.6.** Os documentos referentes ao credenciamento serão apreciados pela Comissão de Contratação, para análise de sua regularidade e legalidade, no prazo conforme cronograma, contados do protocolo de credenciamento.
- 6.7.** Todas as pessoas físicas ou jurídicas que atenderem a presente chamada pública e comprovarem satisfatoriamente os requisitos exigidos neste Edital serão credenciados para o evento **"86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025"**.
- 6.8.** Os credenciados serão convocados, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, por ordem de classificação, para serem autorizados a utilizar uma vaga no espaço destinado à Praça de Alimentação e Espaço de Lazer/Brinquedos durante o evento, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura.
- 6.9.** Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.
- 6.10.** Não existindo data de validade nas certidões e/ou nos certificados exigidos para habilitação, somente serão aceitos com prazo de expedição não superior a 90 (noventa) dias ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.
- 6.11** A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos fiscais com restrições tem assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a partir da declaração do vencedor, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões ou CRC.
- 6.12.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá do requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Comissão de Contratação.
- 6.12.1.** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito ao credenciamento.
- 6.13.** Os documentos expedidos pela Internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta.
- 6.14.** O conteúdo dos documentos enviados é de inteira responsabilidade dos interessados.
- 6.15.** Quando do processamento das documentações para credenciamento, caso seja verificada a existência de mais de uma inscrição efetivada por um mesmo interessado, somente será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pela data e hora de envio do e-mail. Consequentemente, as demais inscrições do candidato serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido.
- 6.16.** A documentação será analisada pela Comissão de Contratação no prazo conforme cronograma, contados a partir da entrega da documentação no órgão ou entidade contratante, prorrogável, se autorizado pela autoridade competente, por igual período por uma única vez.
- 6.16.1** Decorridos os prazos para a análise, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, o agente de contratação ou da comissão especial de credenciamento terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para decidir.
- 6.16.2** Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.
- 6.16.3** O interessado que não entregar corretamente as documentações exigidas, bem como as declarações terá automaticamente seu credenciamento INDEFERIDO, não cabendo ao servidor responsável pelo recebimento das inscrições preencher qualquer campo ou entrar em contato com o candidato para obter tais informações.
- 6.16.4** Após entrega do envelope, que deverá constar toda documentação e declarações, não será possível alteração dos documentos entregues ou alteração nas informações prestadas no formulário de inscrição após a análise documental que trata o item 6.2.
- 6.17.** Caso o interessado tenha seu credenciamento INDEFERIDO, o mesmo terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para apresentação de recurso.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

6.18. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.19. A habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos anexados ao sistema em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista.

6.20. A verificação pela Comissão de Contratação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.21. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do artigo 64 da Lei Federal n.º Lei 14.133/21, para:

6.21.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

6.21.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.22. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.23. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 42 da Lei Complementar n.º 123/2006 de 14 de dezembro).

6.23.1. O disposto no subitem anterior, não dispensa a licitante ME/EPP da apresentação dos documentos de regularidade social, fiscal e trabalhista, sendo obrigatória a sua apresentação juntamente com os demais documentos de habilitação exigidos, mesmo diante da existência de restrição (art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006 de 14 de dezembro).

6.24. Não será concedida habilitação à empresa que deixar de apresentar quaisquer dos documentos referidos neste item ou apresentá-los em desacordo com as exigências estabelecidas neste Edital.

6.25. Documentos Adicionais:

a) Apresentar as DECLARAÇÕES, conforme modelo do **Anexo IX** ao presente Edital.

7 - DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO E DO JULGAMENTO PARA ESCOLHA DOS AUTORIZADOS

7.1 Após o recebimento dos documentos, o processo de seleção dos proponentes será realizado pela Comissão de Contratação, no dia seguinte ao encerramento das inscrições, sendo avaliado os documentos de Habilitação (habilitação jurídica, regularidade social, fiscal e trabalhista e habilitação econômico-financeira), e as propostas apresentadas.

7.2 O processo de seleção dos proponentes será composto por:

7.2.1. ETAPA 1: consistirá na análise documental exigidos no presente Edital pela Comissão de Contratação, nos termos do disposto no § 2º do artigo 1º da Portaria/Gab n.º 019/2024, podendo a Comissão nesta fase, a seu critério, solicitar esclarecimentos adicionais ou complementação da documentação;

7.2.2. ETAPA 2: consiste na análise das propostas/ficha de inscrição apresentadas pelos interessados habilitados na fase anterior (etapa 1), de acordo com a pontuação obtida, de 0 (zero) a 05 (cinco) pontos, segundo os critérios estabelecidos a seguir:

QUESITO	DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO
Pessoa Física ou Jurídica com	Contas de Consumo de água ou	



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

residência ou sede no Município de Ribeirão das Neves, no mínimo há 01 (um) ano)	energia elétrica Contrato de Locação autenticado em cartório	Pontuação automática de 02 (dois) pontos
Pessoa Física ou Jurídica participantes de eventos (s) realizados pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura	Registros fotográficos, contratos e/ou termos, comprovante de recolhimento da Taxa de Licença para Utilização de Área de Domínio Público	Pontuação automática de 02 (dois) pontos
Pessoa Física ou Jurídica inscrita no Fórum da Economia Solidária de Ribeirão das Neves	Comprovante de inscrição	Pontuação automática de 01 (um) ponto

7.2.2.1. Para cada um dos critérios estabelecidos a seguir, será atribuída apenas uma nota por item, perfazendo um total máximo possível de 05 (cinco) pontos.

7.2.3. ETAPA 3 (Resultado Final): consiste na publicação do resultado final (habilitação e proposta) e convocação dos classificados, dentro do número de vagas por categoria, para assinatura do Termo de Autorização de Uso, em conformidade com os prazos previstos no **Anexo VI - Cronograma de Ações**.

7.2.3.1 O Resultado Final será publicado em conformidade com o **Anexo VI - Cronograma de Ações**, no site da Prefeitura www.ribeiraodasneves.mg.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros <https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/pesquisar>.

7.3. Da análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação procederá a desclassificação daqueles interessados que não atenderem às exigências deste Edital.

7.3.1. Não serão considerados motivos para indeferimento da participação simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal, etc), nos requerimentos ou na documentação, desde que, sejam, irrelevantes e não venham a ferir os direitos dos demais interessados.

7.3.2. O proponente que deixar de apresentar quaisquer dos documentos referente a habilitação exigidos neste Edital ou os apresentar em desacordo com as regras estabelecidas, será considerado inabilitado, não se admitindo complementação posterior à sessão.

7.3.3. Serão desclassificados os proponentes que apresentarem documentação e proposta incompleta e que não atendam aos requisitos estabelecidos neste Edital.

7.3.4. Concluído o julgamento, a Comissão de Contratação elaborará relatório contendo a ordem de classificação das mesmas, conforme critérios de desempate.

7.4. É facultada à Comissão de Contratação ou à autoridade competente, em qualquer fase do Chamamento Público, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar sua instrução, vedada a inclusão de documento posterior ou informação que deveria constar originalmente da proposta ou documentação.

7.5. É obrigação única e exclusiva dos proponentes interessados, o acompanhamento dos comunicados de esclarecimentos emitidos pela Comissão de Contratação, a serem publicados no endereço www.ribeirão.das.neves.mg.gov.br.

7.6. Não serão aceitas reclamações alegando que os comunicados e os esclarecimentos não foram encaminhados.

7.7. Após a fase de classificação não caberá desistência de propostas, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente comprovado, devendo ser acatado pela Comissão de Contratação.

7.8. Dos Critérios de Desempate:

7.8.1. Apuradas as pontuações e constatado a ocorrência de empate entre dois ou mais proponentes, o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.8.2. Na hipótese de a sessão pública de sorteio ser efetuada de forma presencial, será observada a seguinte sequência de procedimentos:



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

- a) os nomes dos proponentes que se encontram em situação de empate serão consignados em papelotes individuais, devidamente registrados em tipografia legível e de fácil visualização.
- b) antes do sorteio, deverão ser demonstrados a todos os participantes da sessão o conteúdo impresso dos papelotes individuais, de maneira a assegurar a transparência e a equidade do procedimento;
- c) os papelotes individuais serão dobrados de modo a evitar a prévia e indevida identificação dos proponentes;
- d) os papelotes serão introduzidos em um recipiente adequado para realização do sorteio, e em conformidade com as circunstâncias e as necessidades da sessão, poderá ser utilizada a mão humana ou outros recipientes que viabilizem a mistura dos papelotes individuais;
- e) após a devida mistura dos papelotes individuais, um membro da Comissão de Contratação, procederá ao sorteio, e, imediatamente após a seleção, o resultado do vencedor será divulgado a todos os participantes da sessão.;
- f) os papelotes individuais restantes no recipiente destinado à realização do sorteio serão, em sequência, prontamente retirados, e durante esta etapa, os nomes dos licitantes não sorteados serão apresentados a todos os participantes da sessão, a fim de assegurar a lisura do sorteio;
- g) a sessão será oficialmente encerrada após a conclusão desses procedimentos.

7.8.3. O sorteio será realizado na data prevista no **Anexo VI - Cronograma de Ações**, devendo ser informado posteriormente aos participantes, o local e horário onde será realizado, através de envio de e-mail e publicação no site da Prefeitura Municipal: www.ribeiraodasneves.mg.gov.br.

7.8.4 Caso compareçam apenas um classificado, o mesmo terá direito ao primeiro lugar, sendo que os demais classificados pela Comissão de Contratação, não poderão apresentar reclamação posterior.

7.9. Serão credenciadas para certame e, por conseguinte, AUTORIZADA (S) a obter autorização para utilização do espaço público e exploração comercial de barracas, a (s) pessoa (s) física (s) ou jurídica (s) empresa que apresentarem toda a documentação exigida no Edital e proposta indicada na Ficha de Inscrição, em conformidade com as exigências deste Edital.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Das decisões proferidas no presente processo, pela Comissão de Contratação, caberá recurso por parte dos participantes no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação da decisão, pela Prefeitura Municipal, nos termos do artigo 165 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e, conforme estabelecido no **Anexo VI - Cronograma de Ações**.

8.1.1. Interposto o recurso será comunicados aos demais proponentes que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, ao final do qual, impugnado ou não o recurso, a Comissão de Contratação poderá realizar instruções complementares, opinando pela manutenção ou reforma do ato recorrido e, em seguida encaminhará ao Secretário Municipal da secretaria requisitante, para julgamento final.

8.1.2. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.2. O recurso será dirigido à Comissão de Contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, conforme modelo constante do **Anexo VIII**, deste Edital.

8.2.1. A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de recebimento dos autos.

8.3. A decisão dos recursos será publicada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal [www.ribeirão das neves.mg.gov.br](http://www.ribeirão_das_neves.mg.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios Mineiros <https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/pesquisar>.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

8.4. Não serão aceitos recursos via fax, correios ou correio eletrônico, devendo os mesmos serem protocolados **PESSOALMENTE** na sede da Prefeitura Municipal/GERÊNCIA DE LICITAÇÕES, situada na Rua Artur José Alves n.º 61, Bairro Savassi, neste Município de Ribeirão das Neves, no horário de 08:00 às 17:00 horas, em envelope identificado em sua parte externa e frontal com os seguintes dizeres:

**A/C COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 030/2025 - PROCESSO N.º 024/2025**

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS EM OBTER AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO DESTINADO A INSTALAÇÃO DE BARRACAS PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS E LAZER - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA/FICHA DE INSCRIÇÃO

CONTEÚDO DO ENVELOPE: RECURSO ADMINISTRATIVO

EVENTO: 86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025

NOME DO PROPONENTE:

8.5. O (s) recurso (s) e respectiva (s) resposta (s) serão divulgadas mediante nota no portal eletrônico <https://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br>, ficando as interessadas em participar do certame obrigadas a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

8.6 Caso seja o

9. DA HOMOLOGAÇÃO E DO RESULTADO

9.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

9.2 Homologado pelo ordenador de despesa, ou por quem a ele delegado, o resultado proferido pela Comissão de Contratação, os proponentes selecionados serão convidados, por escrito, para comparecer em data, hora e local que forem indicados, para a assinatura do Instrumento Contratual.

10. DAS DIVISÕES DAS BARRACAS

10.1. Ramo Alimentício: 45 (quarenta e cinco) barracas

TIPO DE BARRACA	TIPO DE ALIMENTOS OFERTADOS	QUANT.
01	Alimento: Churrasquinho, sanduíche de Pernil e Porções Bebida: Refrigerante, água, suco, Chopp e cerveja de todos os tipos	08 Barracas
02	Alimento: Arroz, Vinagrete, Feijão Tropeiro e Macarrão na Chapa Bebida: Refrigerante, água, suco, Chopp e cerveja de todos os tipos	08 Barracas
03	Alimento: Milho Verde e derivados de milho (suco...)	02 Barracas



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

04	Alimento: Caldos (Feijão, mandioca, mocotó, canjiquinha, canja galinha) e outros... Bebida: Refrigerante, água, suco, Chopp e cerveja de todos os tipos	03 Barracas
05	Alimento: Hambúrguer Artesanal e Batata Frita Bebida: Refrigerante, água, suco, Chopp e cerveja de todos os tipos	03 Barracas
06	Alimento: Mini Pizza, Crepes, Pastéis, Salgados, Milho Verde e Caldos Bebida: Refrigerante, água, suco, Chopp e cerveja de todos os tipos	03 Barracas
07	Alimento: Torta doce, Bolo no Pote, Bolos Diversos, Biscoito Artesanal, Tapiocas, Bombons e Torta Salgada. Bebida: Refrigerante, água, suco, Chopp e cerveja de todos os tipos	03 Barracas
08	Alimento: Acarajé, camarão Bebida: Refrigerante, água, suco, Chopp e cerveja de todos os tipos	03 Barracas
09	Alimento: Cachorro Quente, Maçã do Amor, Pé de Moleque, Cocadas e Espetinho de Frutas com chocolate derretido Bebida: Refrigerante, água, suco, Chopp e cerveja de todos os tipos	03 Barracas
10	Alimento: Churros, Batata Chips, Batata no cone e Tapioca	02 Barracas
11	Bebida: Quentes e Drinks	07 Barracas
Total		45 Barracas

ESPAÇO KID'S – BRINQUEDOS	ÁREA
* Touro Mecânico* Castelinho* Cama Elástica Infantil* Cama Elástica Infanto Juvenil* Piscina de Bolinha	12 x 12 m2

10.2. Caso haja interposição de recursos deverá ser preenchido o Modelo de Interposição de recurso no **Anexo VIII** e entregue a Comissão de Contratação na data estabelecida no **Anexo VI - Cronograma de Ações**, serão desconsiderados os prazos estabelecidos para sua análise.

10.3. Fica proibida a venda nas barracas de produto (s) diverso (s) dos especificados no quadro acima.

10.4. No Espaço Kids destinado aos brinquedos permitidos para o evento, no quantitativo de 06 (seis) modalidades, **deverá ser disponibilizado 01 (um) monitor para cada brinquedo.**

11. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO

11.1. Após a divulgação do resultado final e da homologação do Processo, o Município de Ribeirão das Neves convocará o (s) credenciado (s) para assinatura do Termo de Autorização de Uso de Espaço Público, observadas as condições estabelecidas no Edital de Credenciamento, conforme Minuta constante do **Anexo X - Minuta de Termo de Autorização de Uso**, deste Edital, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados da comunicação através do e-mail, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no Termo correspondente.



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

11.3. O Termo de Autorização de Uso **podará** ser enviado ao (s) proponente (s) selecionado (s), por e-mail, podendo o mesmo ser devolvido assinado:

- a) através de arquivo PDF, assinado eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001; ou
- a) no formato físico, a ser encaminhado para o Endereço da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves/Gerência de Licitações, Rua: Ari Teixeira da Costa, nº 1100, Bairro Savassi, em Ribeirão das Neves - UF - MG, CEP:33.880-630 – Setor de Licitação;

11.4. A recusa injustificada do credenciado selecionado em assinar o Termo de Autorização de Uso, no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e a perda do direito à utilização do espaço público e exploração comercial da barraca, e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas neste Edital e no respectivo Termo.

11.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de autorização de uso ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do termo de autorização, nas condições propostas pelo proponente selecionado.

11.6. A vigência do termo de autorização de uso, vinculado ao presente Processo de Credenciamento, terá início na data de sua assinatura até a data de realização final do evento, podendo ocorrer prorrogação em caso de adiamento da data de realização do evento.

11.7. Os termos de autorização de uso, decorrentes deste credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.8. O Município de Ribeirão das Neves se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os procedimentos que estejam em desacordo com as condições estabelecidas no presente Edital.

11.9. Farão parte integrante do Termo de Autorização de Uso, independentemente de transcrição, as regras estabelecidas no presente Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta/ficha de inscrição, apresentados pelo proponente selecionado.

11.10. Na hipótese do descumprimento do estabelecido poderão sofrer penalidades previstas neste Edital e no respectivo instrumento contratual.

12. DA EMISSÃO DAS GUIAS E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO DAS TAXAS

12.1. Pela utilização do espaço público municipal, será cobrada a Taxa de Utilização de Área de Domínio Público pela Secretaria Municipal de Fazenda, conforme previsto na Lei Complementar n.º 142 de 30 de dezembro de 2013 (artigo 4º inciso II alínea "i", artigos 183/194 e Anexo XIV), no valor de 70 UFM por evento.

12.2. Neste exercício de 2025 o valor da taxa é de R\$1.010,10 (um mil dez reais e dez centavos) correspondente a 70 UFM no valor unitário de R\$ 14,43 (quatorze reais e quarenta e três centavos), conforme previsto no Decreto Municipal n.º 175 de 13 de dezembro de 2024, que "Atualiza o valor da Unidade Fiscal do Município - UFM de Ribeirão das Neves, para o exercício de 2025".

12.3. Não haverá qualquer pagamento por parte da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, ficando por conta e risco do autorizado todos os dispêndios previstos na referida autorização de uso de espaço público, na exploração de barracas para comercialização de alimentos, bebida e lazer, na **86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025**.

12.4 Os credenciados a participar do evento deverão comparecer no Setor de fiscalização



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

Tributária, situado na Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100 Bairro: Savassi Ribeirão das Neves/MG para emissão das guias para pagamento da Taxa de Utilização de Espaço Público, devendo ser apresentado o Termo de Autorização de Uso devidamente assinado pelas partes.

12.5. O pagamento será realizado pela Autorizada, até 01 (um) dia útil após a assinatura do Termo de Autorização de Uso.

12.5.1. Não serão autorizadas prorrogações nos pagamentos de qualquer espécie.

12.6 O comprovante de pagamento da taxa deverá ser apresentado na Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, no endereço Avenida Ari Teixeira da Costa, número: 1.100 Bairro Savassi/Ribeirão das Neves/MG ou encaminhado através do e-mail: gerencia.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br aos cuidados da Comissão Especial de Eventos.

13. DA ESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

13.1. No espaço do evento, serão montadas as seguintes estruturas:

13.1.1. Estrutura individual: 45 (quarenta e cinco) barracas individuais conforme projeto arquitetônico (layout) da Secretaria Municipal de Planejamento, um ponto de luz e um ponto de energia elétrica (110 volts e/ou de 220 volts a ser avaliado pelo órgão responsável) e caberá ao barraqueiro, se necessário utilizar extensões elétricas desde que estejam em conformidade com as normas vigentes, não podendo ultrapassar a potência máxima do disjuntor instalado, que será definido mediante a descrição dos equipamentos informados no **Anexo XI - Descrição dos Equipamentos a serem utilizados no interior da barraca**, firmada pelo proponente.

13.1.2. Fica de responsabilidade de cada barraqueiro, trazer as lâmpadas para o uso de sua barraca.

13.1.3.. Serão fornecidos dois pontos de água de uso comum entre os barraqueiros.

13.1.4 O autorizado deverá estruturar seu espaço com os equipamentos/utensílios que utilizarão durante o evento, conforme informado.

13.1.5. As montagens das estruturas das barracas serão disponibilizadas para os autorizados após a liberação do Corpo de Bombeiro a partir das 12 h e será realizada a desmontagem no dia 05 de agosto (terça-feira), após o término do evento pela empresa responsável.

13.1.6. Estrutura coletiva: de entrada do evento; banheiros químicos, iluminação, dentre outros que a Equipe Organizadora julgar necessário.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO AUTORIZADO

14.1. Os participantes selecionados com, no mínimo, 01 (uma) hora de antecedência ao início do evento, deverão estar com a barraca estruturada, todos devidamente paramentados com uniforme, composto por: calça comprida, preferencialmente de cor clara; blusa de algodão branca, touca, gorro ou similar para proteção dos cabelos; luvas descartáveis para manusear o alimento, calçado fechado, e avental.

14.2. O uso de anéis, brincos, colares, pulseiras, amuletos e outras joias não são recomendáveis durante a manipulação dos alimentos, tendo em vista que, não podem ser adequadamente desinfetadas, já que os microrganismos podem se esconder dentro e debaixo das mesmas, existindo, ainda, o perigo de que suas se soltem e caiam nos alimentos.

14.3. Manter a excelência de padrões de higiene e limpeza dos equipamentos e área autorizada observando as exigências de ordem higiênico-sanitária, inclusive com a disponibilização de lixeiras aos consumidores, utilizando sacos plásticos para o armazenamento de detritos.

14.4. Manter o espaço em perfeito estado de funcionamento, higiene, limpeza, organização estrutural das barracas (bancadas, fogão, louças e demais equipamentos), e segurança do



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

trabalho, sendo de inteira responsabilidade da Autorizada as consequências decorrentes de seu descumprimento.

14.4.1 Os autorizados deverão acondicionar o lixo em recipientes fechados, que deverão ser mantidos em perfeitas condições de higiene, devendo ao final do evento o mesmo ser lacrado e transportado para local determinado pela Equipe de Comissão do evento.

14.5. É vedada a entrada e permanência na barraca de pessoas não credenciadas pela Comissão.

14.6. É EXPRESSAMENTE vedado no interior da barraca o consumo de bebidas alcoólicas, músicas eletrônicas, bem como o uso de substâncias tóxicas.

14.7. Cumprir as normas de segurança e medicina, bem como todas as leis, normas e regulamentos municipais, assim como as determinações da Vigilância Sanitária.

14.8. É proibido qualquer ato que venha a prejudicar o interesse público ou a utilização do espaço público.

14.9. Observar a vedação expressa nos incisos II e III do art. 81 e art. 243 da Lei Federal n.º 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

14.10. Por motivos de segurança do público, é proibida a venda e/ou distribuição, nas barracas, de quaisquer materiais quebráveis, cortantes ou perfurantes, tais como: garrafas ou recipientes de vidro, talheres de metal, espetos, dentre outros, os quais possam causar danos à população presente nos dias do evento.

14.11. Deverão ser cadastrados, no máximo, 06 (seis) pessoas, por barraca, que trabalharão nos dias do evento, cujos nomes deverão ser informados, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura, para confecção de crachá. A distribuição se dará:

a) Sendo no interior da barra 03 (três) pessoas;

b) Na área externa da barraca 03 (três) pessoas caixas móvel. Obs. O caixa móvel deverá permanecer em frente a barraca a qual estará cadastrado, o não cumprimento o responsável poderá sofrer penalidades administrativas pela Comissão e Fiscalização de Posturas.

14.12. Manter, durante toda o período de utilização da área que lhe foi autorizada, em compatibilidade com as obrigações assumidas, exercendo unicamente a atividade de produção e comercialização permitida em cada barraca (item 9) e descrição informada no **Anexo II - Ficha de Inscrição/Proposta** do Edital, observando as exigências legais e higiênico-sanitárias pertinentes, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

14.13. Responder civil, penal e administrativamente pelos atos de seus colaboradores, bem assim por danos ou prejuízos causados a terceiros e à estrutura disponibilizada pela Comissão do Evento.

14.14. Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento do evento sem prévia e expressa autorização da Comissão sob pena de aplicação de sanções administrativas.

14.15. Cada AUTORIZADO será responsável pelos utensílios necessários para a manipulação, preparação e o fornecimento dos alimentos, incluindo eletrodomésticos, louças, e os insumos e produtos a serem utilizados na preparação e comercialização dos alimentos.

14.16. Atender às convocações e orientações a serem realizadas pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura – SEMEC, no prazo por ela assinalado, sob pena de revogação do Termo de Autorização de Uso, objeto do presente edital.

14.17. Serão confeccionadas peças publicitárias relativas ao evento, as quais deverão **obrigatoriamente, ser afixadas, durante todo o período compreendido entre a entrega do material até o término do evento, em local visível ao público, no estabelecimento participante.**

14.18. É vedado o uso de aparelhos eletroportáteis, tais como: televisores, vídeos, DVDs, sons, dentre outros, no espaço de realização do evento.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

14.19. A parte interna da estrutura do espaço é de responsabilidade da autorizada e deverá se adequar às normas da Vigilância Sanitária, bem como a observar os Manuais de Boas Práticas e demais exigências da ANVISA.

14.20 No Espaço Kids destinado aos brinquedos permitidos para o evento, no quantitativo de 06 (seis) modalidades, **deverá ser disponibilizado 01 (um) monitor para cada brinquedo.**

14.21. Utilizar o espaço público, nas condições estabelecidas neste Edital;

14.22. Restituir o espaço ocupado desimpedido e, em perfeitas condições de uso, quanto da extinção ou encerramento da autorização de uso;

14.23. Responsabilizar-se por quaisquer danos, avarias ou prejuízos causados na utilização das instalações, ainda que, por terceiros;

14.24. Responsabilizar-se integralmente pela execução do termo de autorização de uso, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe proibida a subcontratação do objeto sem previsão editalícia e autorização expressa do órgão ou entidade contratante;

14.25. Manter disciplina nos locais autorizados, quando for o caso, retirando imediatamente após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo órgão ou entidade contratante;

14.26. Responder civil, jurídica e administrativamente pelos atos de seus empregados, bem como assim por danos ou prejuízos, causados à municipalidade ou a terceiros, por si só, seus prepostos e empregados;

14.27 Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Autorizante, cujas reclamações se obriga a atender.

14.28. Garantir a qualidade do serviço prestado, segundo as legislações de referência que tratam da matéria;

14.29. Prestar os serviços aos quais se credenciou, mediante fornecimento de mão de obra sendo de sua inteira responsabilidade os serviços prestados, quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

14.30. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, prestando todos os esclarecimentos solicitados e acatando as reclamações formuladas;

14.31. Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro e fazer cumprir todas as normas sobre segurança do trabalho;

14.32. Comunicar imediatamente ao Município, qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

14.33. Sempre que solicitados, prestar contas e esclarecimentos sobre os serviços realizados, fornecendo toda e qualquer informação ao Município para acompanhamento da execução deste;

14.34. Permitir, a qualquer tempo, o livre acesso por parte do Município, em qualquer época, para a realização de inspeções nas instalações e maquinaria, com a finalidade de verificar as condições com que são prestados os serviços;

14.35. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento em compatibilidade com as obrigações assumidas.

14.36. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto deste projeto, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito do Município;

14.37. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vierem a causar ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

14.38. Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, seguros de acidentes,



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

tributos, indenizações, vales-refeições, vales-transportes e outras que porventura venham a ser reguladas em acordo coletivo;

14.39 Atender aos critérios de sustentabilidade definidos em legislação própria: Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Federal n.º 12.305/2010, Instrução Normativa MPOG 01/2010, Instrução Normativa MPOG/SLTI n.º 10/2012, Portaria n.º 508/2014 do Ministério da Fazenda, nos assuntos pertinentes a presente contratação, bem como os que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU;

14.40. Manter o pessoal administrativo, técnico e de operações sempre uniformizados e com crachá de identificação no local do evento, garantindo sua segurança e visualização no período diurno e noturno;

14.41. Sofrer as penalidades regulamentares e contratuais no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas;

14.42. Zelar pela boa qualidade do serviço, receba, apure e solucione as queixas e reclamações dos usuários, que serão cientificados, em até trinta dias, das providências tomadas;

14.43. A Autorizada Credenciada é responsável exclusiva pelo pagamento de mão de obra, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, contas de telefone, água, força de luz, impostos, contribuições, tarifas e taxas incidentes sobre a execução do serviço de exploração de barracas, bem como as despesas decorrentes da prestação.

14.44. É proibido a autorizada credenciada para a exploração comercial de barracas:

- a) transferir, ceder ou emprestar o espaço objeto da autorização de uso;
- b) alterar a atividade concebida, sem autorização expressa do Município/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura;
- c) comercializar artigos proibidos em lei;
- d) colocar letreiros, placas, anúncios, luminosos ou quaisquer outros veículos de comunicação no espaço público, sem prévia e expressa autorização do Município, de acordo com o Código de Posturas do Município;
- e) desenvolver, no espaço público, atividades estranhas a concedida;
- f) utilizar o espaço como moradia eventual ou permanente;
- g) reformar, ampliar, enfim fazer qualquer tipo de mudanças na estrutura da área

15. DAS OBRIGAÇÕES DO AUTORIZANTE/MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES

15.1. Disponibilização e montagem das barracas para os barraqueiros, um dia antes do evento, conforme projeto de layout elaborado pela Prefeitura Municipal, incluindo iluminação, e infraestrutura para a realização do evento (palco, som, banheiros químicos, dentre outros);

15.2. Promoção e divulgação do evento: cartazes, outdoor mídia eletrônica, com a relação de todos os participantes, contendo a programação cultural do evento, e, o material será distribuído em âmbito municipal em pontos estratégicos da região e aos participantes do evento para repasse aos clientes, amigos e convidados.

15.3. Apresentações culturais durante a realização do evento;

15.4. Controle de tráfego no entorno e segurança do evento;

15.5. Limpeza do espaço, antes e depois da realização do evento;

15.6. Comunicar ao (s) credenciado (s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do serviço objeto deste termo de referência;

15.7. Cumprir fielmente as disposições legais e contratuais;

15.8. Efetuar o recebimento dos serviços, rejeitando, no todo ou em parte, os serviços que as interessadas credenciadas executarem fora das especificações do Edital e do Contrato;

15.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

interessadas credenciadas, necessários à execução dos serviços contratados.

15.10. Notificar o credenciado sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto contratado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

15.11. Aplicar as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

16. DAS CONDIÇÕES PARA DISTRIBUIÇÃO E UTILIZAÇÃO DAS BARRACAS PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL

16.1. As barracas serão distribuídas aos classificados, sendo identificadas e direcionadas pela Comissão Especial de Eventos, seguindo sempre o projeto arquitetônico (*layout*) da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo.

16.2. A distribuição de espaços/barracas será realizada por sorteio, respeitando o planejamento estrutural do evento, a ser realizado em data designada pela Comissão Especial de Eventos.

16.3. Os responsáveis pelas barracas deverão cobrir suas mesas com toalhas de chitão ou tecidos de cores variadas apropriadas ao tema do evento e por cima, plástico transparente para que sejam higienizados, conforme orientação da Vigilância Sanitária.

16.4. Não será permitido o uso de mesas e cadeiras pelos barraqueiros para ofertar aos clientes, sendo permitido seu uso apenas no interior das barracas para realização de atividades internas.

16.4.1 O descumprimento desta regra implicará o impedimento de participar de qualquer festividade e/ou evento realizado pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, por um período de 01 (um) ano.

16.5. A comercialização de alimentos que não estejam descritos no item 9, deste Edital, e, em desacordo com as informações consignadas na Ficha de Inscrição (**Anexo I**), implicará aplicação das sanções previstas neste Edital e na minuta Contratual.

16.6. Os participantes deverão, por medida de segurança, comercializar os produtos em recipientes descartáveis (pratos, copos, colheres, talheres e outros).

17. DA VIGÊNCIA

17.1. A vigência do Termo de Autorização de Uso de Espaço Público é exclusiva para os 03 (três) dias do evento.

17.2. O prazo de execução dos serviços de exploração comercial, bem como o início dos trabalhos, deverá ser simultâneo à realização do evento, conforme Programação disponibilizada após assinatura do Termo de Autorização de Uso, pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura.

17.3. O Termo de Compromisso e Responsabilidade (Anexo III) e o Termo de Autorização do Uso de Imagem (Anexo IV), terão vigência exclusiva para o período de realização do evento.

17.4. Os credenciamentos somente serão liberados, após a assinatura do Termo de Autorização de Uso e da comprovação da realização dos pagamentos das taxas devidas, sob a responsabilidade da Comissão Especial de Eventos.

18. DOS RECURSOS HUMANOS

18.1. Os recursos humanos necessários à organização e realização Do evento **"86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025"**, será composto pelos membros da Comissão Especial de Eventos, nomeados pela Portaria/Gab n.º 052/2021 de 30 de setembro,



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

com alterações posteriores determinadas pelas Portarias Gab n.ºs 007/2022 de 08 de fevereiro, 041/2022 de 11 de junho, 045/2023 de 05 de julho e 052/2024 de 09 de julho.

18.2. A participação da Comissão Especial criada por esta Portaria não ensejará remuneração ou acréscimo remuneratório de qualquer espécie e será considerada como serviço público relevante.

19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Os credenciados, após convocação para assinatura do instrumento contratual ou instrumento equivalente, estarão sujeitos às sanções administrativas previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), e no edital e às demais cominações legais e medidas judiciais cabíveis, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

19.2. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021, o proponente que:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

19.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem 19.2, as sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021::

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.3.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.3.2. A autoridade julgadora, mediante ato motivado e sob critérios da razoabilidade e proporcionalidade, poderá agravar, abrandar ou isentar a aplicação de penalidade, e/ou adotar percentual diverso do previsto neste item.

19.4. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do subitem 19.2](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

19.5. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas do presente instrumento ou anexos e por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 19.2, observando-se o disposto no subitem 19.3.1. será aplicada ao contratado multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.

19.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a administração pública municipal será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do subitem 19.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.7. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, do subitem 19.2, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo subitem 19.2 que, justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 19.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.7.1. A sanção a que se refere este subitem será precedida de análise jurídica e aplicada pelo secretário municipal.

19.8. A aplicação das sanções administrativas previstas em Lei não exclui, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.9. Em quaisquer das hipóteses será oportunizado, às partes, no âmbito administrativo, o direito de defesa prévia no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados de sua intimação.

20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1. O credenciado sujeitar-se-á à orientação operacional e à fiscalização administrativa e gerencial exercida diretamente pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura e pelo Setor de Fiscalização da Prefeitura, que acompanharão a exploração do serviço, e prestarão os esclarecimentos necessários para dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, devendo o credenciado permitir o livre acesso do mesmo às dependências da barraca, bem como poderão recolher, mediante lavratura de termo próprio, material e documentos necessários à instrução e à averiguação de possíveis irregularidades ou diligências.

20.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n.º 14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

20.3. A Prefeitura exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução do objeto desta Contratação, a qualquer hora. A fiscalização exercida não reduz nem exclui a responsabilidade do contratado, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

20.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

20.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

20.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

20.7. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

20.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

20.9. Fica assegurado aos fiscais, acompanhar o andamento dos trabalhos durante toda sua execução, orientando a empresa contratada sobre os reparos que se fizerem necessários.

20.10. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pelo(s) credenciado(S) ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Edital e no instrumento contratual, bem como na legislação vigente, podendo culminar em descredenciamento, conforme previsto no presente Edital.

20.11. A fiscalização e gestão contratual será exercida, pelos servidores abaixo discriminados, conforme requisitos estabelecidos no artigo 7º da Lei Federal n.º 14.133 de 2021 ou pelos respectivos substitutos, devidamente designados.

- **pela servidora Fábiana Pereira de Andrade, Matrícula 516101; fiscal técnico;**
- **pelo Secretário Municipal Adalberto Alves da Costa, Matrícula 28273: gestor do contrato.**

21. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

20.1. Será realizada vistoria (antes e durante o evento) pela Vigilância Sanitária Municipal para averiguação do cumprimento das normas da RESOLUÇÃO Nº 216, de 15 de setembro de 2004 da ANVISA.

20.2. o Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais realizará vistoria prévia para fins de obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e liberação do evento pela instituição, conforme PET (Projeto de Eventos Temporários) nos termos da legislação vigente e da Instrução Técnica – 33 (Eventos Temporários) de 2013, 2ª edição.

22. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO

22.1. O credenciamento, em face de sua precariedade, não obriga a Administração Pública a contratar.

22.1.1. O descredenciamento por ato da administração pública pode se dar, dentre outras hipóteses condizentes com o objeto do credenciamento:

- a)** por desinteresse da administração no objeto, devidamente fundamentado no processo administrativo respectivo;
- b)** por descumprimento injustificado das condições mínimas para a contratação por parte dos credenciados;
- c)** pela rescisão do contrato decorrente do credenciamento por culpa do credenciado;
- d)** pela aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a administração pública, no âmbito deste Município, ou Declaração de Inidoneidade.

22.1.2. A revogação do edital de credenciamento não repercute nos contratos firmados sob sua égide.

22.2. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento anteriormente à assinatura do contrato, sem a aplicação de penalidades administrativas.

22.3. Após a assinatura do contrato, o credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento, observando as seguintes condições:

- a)** permanecer fornecendo o serviço por mais 60 (sessenta) dias úteis a contar da formalização do pedido de descredenciamento junto ao Contratante;
- b)** na hipótese de ainda persistir ordens de serviços ativas, o Credenciado permanece



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

obrigado a finalizar o atendimento de todas as pendências, sob pena de aplicação de sanção prevista no item 12 deste Edital.

22.4. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133 de 2021.

22.4.1. A ausência de manutenção das condições iniciais, o descumprimento das exigências do edital, do contrato ou da legislação pertinente pode ensejar o descredenciamento do interessado, observado o contraditório e a ampla defesa.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. É proibido a autorizada transferir, ceder ou emprestar o espaço objeto deste credenciamento.

23.2. O requerimento de inscrição para participar deste processo de seleção, obriga o interessado ao cumprimento de todos os termos e condições do presente Edital.

23.3. O Município reserva-se o direito de revogar no todo ou em parte o presente edital visando o interesse da Administração Pública, devendo anulá-lo por ilegalidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõem o artigo 71 e parágrafos da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

23.4. A adjudicação do objeto e homologação deste Credenciamento é de competência do Secretário Municipal de Esportes e Cultura.

23.5. É de exclusiva responsabilidade do Proponente os compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e propriedade industrial), bem como quaisquer outros resultantes deste processo, ficando a Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves excluídas de qualquer responsabilidade em relação àqueles aspectos.

23.6. Após a assinatura do Termo de Autorização de Uso, a desistência do autorizado implicará a desclassificação, sendo substituído por classificado excedente.

23.7. Em caso de ausência de interessados em participar do evento, caberá à Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, a decisão de realizar, ou não, o evento objeto deste Edital.

23.8. O MUNICÍPIO reserva-se o direito de, a qualquer tempo, paralisar ou suspender a execução dos serviços de acordo com conveniência e oportunidade, devendo seus atos serem devidamente justificados, conforme disposição das Súmulas 346 e 473 do Supremo Tribunal Federal.

23.9. A fiscalização exercida pela Administração Pública não exclui a responsabilidade primária do Autorizado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, má qualidade dos produtos que venham a causar danos a terceiros e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes, a qualquer título.

23.10. O Município de Ribeirão das Neves/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, desde já, reserva-se o direito de efetuar diligências necessárias para validar as informações prestadas pelo participante.

23.11. Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto do Termo de Autorização de Uso, deverão ser pontualmente atendidas pelo Autorizado, sem ônus para o Município.

23.12. O participante que vier causar impedimentos ao normal e legal andamento do presente processo, além das sanções legais previstas, será responsabilizado civilmente pelos danos e prejuízos causados ao órgão, derivados da não conclusão do processo, bem como do objeto pretendido.

23.13. O Participante/Autorizado é responsável pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

23.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Equipe de Comissão de Contratação, observadas as disposições legais pertinentes à matéria.

23.15. Na hipótese de cancelamento do evento por qualquer motivo que impossibilite a sua realização, nas datas e horários previstos, o Município de Ribeirão das Neves/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura comunicará imediatamente tal ocorrência aos interessados, não podendo a Prefeitura ser responsabilizada por quaisquer danos causados a terceiros.

23.16. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes à realização deste processo, serão divulgados no site oficial da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves: www.ribeiraodasneves.mg.gov.br sendo de inteira responsabilidade do participante o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

23.17. A autorização poderá ser revogada pela Administração a qualquer tempo, desde que, configurada situação de conveniência e/ou oportunidade, sem que caiba ao autorizado (a) ressarcimento ou indenização de qualquer espécie, seja a que título for, nos termos da legislação vigente.

23.18. O (a) Autorizado (a) CONTRATADA não receberá qualquer pagamento em dinheiro ou infraestrutura de materiais e equipamentos por parte do MUNICÍPIO.

23.19. A detecção pelo MUNICÍPIO, a qualquer tempo, de vícios de qualidade nos materiais ofertados, importará na aplicação dos dispositivos da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) não isentando o (a) AUTORIZADO (a) das demais combinações legais.

23.20. Qualquer modificação nas atividades, sem aprovação da Prefeitura, será considerada como descumprimento das obrigações essenciais do contratado, sujeitando-o às penalidades administrativas, civis e criminais cabíveis, ouvidos, no caso, os gestores e fiscais de contratos designados para tal fim.

23.21. Demais detalhes não previstos neste edital, que digam respeito à correta execução dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para a não apresentação dos mesmos.

23.22. Os interessados devem assegurar a obtenção de autorização e/ou cessão ao Município de Ribeirão das Neves dos direitos de uso de imagem, voz e outros correlatos de quaisquer pessoas envolvidas na execução do Termo de Autorização de Uso, se for o caso, para veiculação nos canais institucionais e em ações de divulgação do evento.

23.23. Antes de efetuar o requerimento e analisar a viabilidade de participar do presente Credenciamento, os interessados deverão tomar conhecimento dos termos do edital e certificar-se de que preenchem os requisitos exigidos.

23.24. É obrigação única e exclusiva dos interessados, o acompanhamento dos comunicados, boletins ou notas de esclarecimentos emitidos pelo Município de Ribeirão das Neves, não sendo aceitas reclamações posteriores sob a alegação de não recebimento de informações.

23.25. O Município poderá, a qualquer momento, solicitar informações complementares aos participantes e fixar prazo para a sua apresentação.

23.26. O Município não se responsabilizará por acidentes, danos e/ou furtos de qualquer tipo de material de propriedade dos autorizados (as) no decorrer da execução das atividades.

23.27. Os documentos e declarações encaminhados são de exclusiva responsabilidade do participante, não acarretando qualquer responsabilidade civil ou criminal para o Município.

23.28. Este Edital é válido pelo período de realização do evento, podendo ser prorrogado a critério da administração, ou, havendo razões superiores que justifiquem, poderá revogar este Edital a qualquer momento, sem que tal fato permita alegação de prejuízo aos interessados, ou a terceiros, sob qualquer fundamento de direito

23.29. Fica assegurado ao Município de Ribeirão das Neves, o direito de divulgar o evento e de utilizar, quando julgar oportuno e no interesse da administração, em suas ações e peças de



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

comunicação institucional, mídias impressas, eletrônicas e digitais, bem como em seu portal na internet, sem qualquer tipo de reclamação ou indenização.

23.30. Fica assegurado ao Município o direito de adiar a data de realização de inscrições e recebimento de documentos de habilitação, dando conhecimento aos interessados através de email, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

23.31. Eventuais esclarecimentos **referentes à organização do evento** serão prestados pela Comissão Especial de Eventos.

23.32. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Ficha de Inscrição/Proposta;

Anexo III - Termo de Compromisso e Responsabilidade;

Anexo IV - Termo de Autorização de Uso de Imagem;

Anexo V - Declaração de Participação em outros eventos;

Anexo VI - Cronograma de Ações;

Anexo VII - Tabela de Quesito de Pontuação;

Anexo VIII - Modelo de Formulário de Interposição de Recursos e Contra Recurso;

Anexo IX - Modelo de Declaração Unificada;

Anexo X - Minuta do Termo de Autorização de Uso;

Anexo XI - Descrição e Equipamentos a serem utilizados no interior da barraca;

Anexo XII - Modelo de Declaração de Residência.

Anexo XIII - Projeto layout 86ª tradicional festa de agosto 2025

Local e Data

Comissão de Contratação

Secretário Municipal de Esportes e Lazer
Adalberto Alves da Costa



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

DA “86º FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025”

A tradicional Festa de Agosto de Ribeirão das Neves acontece há mais de 80 anos, em uma celebração que comemora o dia da padroeira da cidade, a Nossa Senhora das Neves, com missa, barraquinhas gastronômicas, e shows.

Este ano a Tradicional Festa da Padroeira completa 86 anos de festividades religiosas com show de artistas locais, regionais e de renome após a Missa, e conta a composição da praça de alimentação. O evento é localizado na Arena Ribeirão, que fica no Entorno do Estádio Municipal Aílton de Oliveira, local destinado para eventos e será realizada entre os dias 02, 03 e 04 de agosto de 2025. Serão 3 dias de festa, que reúne atrações para todos os gostos, em um espaço amplo, pensado para acolher as famílias que vierem participar da festa com segurança e conforto.

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1. **Descrição:** O presente processo tem por objeto o **credenciamento de pessoa (s) física (s) ou jurídica (s) interessados em obter autorização de uso de espaço público para exploração de barracas fornecidas pelo poder públicos destinados à exploração comercial de produtos alimentícios, bebidas e lazer**. Serão classificados 45 (quarenta e cinco) participantes (barraqueiros) que atendam aos requisitos do item 4, deste termo.

1.2. Local: Esplanada Ribeirão, no entorno do Estádio Municipal Aílton de Oliveira.

1.3. Evento: 86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025.

1.4. Datas:

02 de agosto de 2025: 19:00 às 03:00 horas.

03 de agosto de 2025: 19:00 às 03:00 horas.

04 de agosto de 2025: 19:00 às 02:00 horas.

1.5. Para os efeitos legais, compreende-se como credenciamento como hipótese de inexigibilidade de licitação, previsto no inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal n.º 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

1.6. O credenciamento configura hipótese de contratação prevista no inciso I, do artigo 79 da Lei Federal 14.133./2021.

1.7. O contrato decorrente do presente credenciamento vigorará da data de sua assinatura até a data de encerramento do evento, podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura ou de acordo com a programação do evento, em caso de adiamento da data de sua realização.

1.8. Especificações e quantitativos

1.8.1. Autorização de espaço público para exploração comercial de barracas destinadas a exploração comercial de produtos alimentícios, de bebidas e de lazer,

1.8.2. O fornecimento e montagem das barracas padronizadas serão de responsabilidade da Prefeitura Municipal, incluindo iluminação.

1.8.3. O quantitativo estimado de barracas é de 45 (quarenta e cinco), necessárias à realização do evento, as quais serão distribuídas conforme layout elaborado pelo setor técnico da Prefeitura Municipal.

1.8.4. O quantitativo estimado foi baseado nas edições realizadas pelo Município.

1.8.5. É de responsabilidade do interessado em se credenciar apresentar toda a documentação necessária para autorização de uso do espaço público e a exploração comercial de barracas.

1.8.6. Pela utilização do espaço público municipal, será cobrada **Taxa única** de Utilização de Área de Domínio Público pela Secretaria Municipal de Fazenda, conforme previsto na Lei Complementar n.º 142 de 30 de dezembro de 2013 (artigo 4º inciso II alínea “i”, artigos 183/194 e Anexo XIV), no valor de 70 UFM por evento.

Neste exercício de 2025 o valor da **taxa única** é de R\$1.010,10 (um mil dez reais e dez centavos) correspondente a 70 UFM no valor unitário de R\$ 14,43 (quatorze reais e quarenta e três centavos), conforme previsto no Decreto Municipal n.º 175 de 13 de dezembro de 2024, que “Atualiza o valor da Unidade Fiscal do Município – UFM de Ribeirão das Neves, para o exercício de 2025.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Município de Ribeirão das Neves, com uma população de 329.794 pessoas, conforme último censo (2022), e estimada para 2024 em 344.828 pessoas (fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/ribeirao-das-neves/panorama>).

O calendário oficial de eventos do município prevê atividades de grande, de médio e de pequeno



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

porte, cada uma delas apresenta sua importância cultural e histórica para a população e para o município. Estes eventos são tradições culturais que fazem parte da história do povo nevensense, razão pela qual devem ser fomentados e difundidos.

Cada manifestação detém sua particularidade cultural, histórica e programática, tendo, portanto, número de público diferenciado, estrutura, necessidade organizacional, local e período específico para se realizar.

2.2. O evento em questão faz parte da tradição cultural e da história do povo nevensense e que devem ser fomentados e difundidos. Cada evento detém sua particularidade cultural, histórica e programática, tendo, portanto, número de público diferenciado, estrutura, necessidade organizacional, local e período específico para se realizar.

2.3. A Festa da Padroeira Nossa Senhora das Neves, que neste ano chega a sua 86ª Edição, já faz parte do calendário de eventos tradicionais do Município de Ribeirão das Neves. Tanto que a Lei Orgânica do Município, em seu artigo 5º - Disposições Gerais, estabeleceu como feriado municipal o dia 05 de agosto, destinado ao Dia de Nossa Senhora das Neves.

2.4. A festa é comemorada sob diversos aspectos, desde o religioso, com a celebração de Missa e, o outro grande atrativo da festa é a apresentação de bandas e artistas de renome no Estádio Municipal Ailton de Oliveira, momento em que é oportunizado a todas as famílias o acesso gratuito a shows e a toda uma logística festiva.

2.5. A Secretaria de Esportes e Cultura, encontra-se incumbida de realizar o referido evento, uma festa tradicional que reúne as famílias nevensenses e também da região, oportunizando a possibilidade de integração ao mundo moderno, sem deixar morrer suas raízes.

Tradicionalmente, todos os anos, nesse período do ano, nós celebramos a festa acima destacada, ocasião em que o Município oferece uma grande para a população, com muita alegria e diversão. Por um lado, sabemos das necessidades e dos reclames da população de nossa cidade, mas, de outro, também temos ciência de que a data em questão é esperada com bastante ansiedade por uma parcela considerável de nossa população, que não tem muitos momentos de lazer.

2.6. Dessa forma, considerando tudo quanto posto, esperamos que a justificativa seja suficiente para abertura de procedimento, vez que as contratações pretendidas atenderão tanto aos interesses da população quanto aos perseguidos pela Administração. Por fim, é importante frisar que o evento movimenta a economia da região, principalmente da cidade, em todos os âmbitos, como: artigos religiosos, artigos de vestuário, área da beleza, artesanato, hotéis e pousadas, alimentação, bares e restaurantes, empregos diretos e indiretos, proporcionando a geração de



renda para suas famílias.

2.7. Diante desse cenário, torna-se essencial regulamentar a comercialização de produtos por barraqueiros e ambulantes durante a realização do evento garantindo um ambiente seguro e organizado para a população e os visitantes.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Considerando que o Município de Ribeirão das Neves, não possui capacidade para executar diretamente os serviços de exploração de barracas para comercialização de produtos alimentícios, bebidas e de lazer, mencionados, se faz necessária a realização de CREDENCIAMENTO de barraqueiros, mediante utilização de espaço público.

3.2. Nos termos do disposto no inciso XLIII do artigo 6º da Lei Federal n.º 14.133 de 2021 “credenciamento é processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados”.

3.3. Nos termos do disposto nos artigos 72, 74, e 78., da Lei Federal n.º 14.133 de 2021, o credenciamento é uma forma de contratação direta por inexigibilidade de licitação, denominado procedimento auxiliar de licitação.

3.4. O credenciamento em questão busca resolver diversos aspectos, incluindo a garantia de conformidade com a legislação vigente, a disponibilidade de uma infraestrutura específica adaptada para esse tipo de serviço, a presença de funcionários devidamente capacitados, a eficiente gestão dos custos operacionais, a seleção estratégica da localização e a agilidade no atendimento aos usuários. Esses elementos são peças-chave para assegurar não apenas a aderência aos requisitos legais, mas também para proporcionar um serviço eficaz e alinhada com as expectativas dos usuários, munícipes e visitantes.

3.5. Neste sentido, para este objeto, a solução que trará resultado eficaz, é a realização do credenciamento, através de Chamamento Público, viabilizando o credenciamento dos interessados em prestar o serviço, desde que preenchidos os necessários e previsto no Edital, podendo em um só processo serem credenciados vários barraqueiros do ramo alimentício para compor a programação da tradicional festa, considerando os parâmetros de conveniência, economicidade e eficiência, uma vez que, permite a realização de contratações simultâneas.

3.6. Diante de todo o exposto, e, com base no ETP. o chamamento público para credenciamento de interessados, é a solução que tratará resultado mais eficaz, pois, em um só processo poderão



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ser credenciados o quantitativo necessário de barraqueiros para exploração comercial de barracas, para o evento proposto.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Os requisitos da contratação serão estabelecidos no Edital de Credenciamento, e, deverão abranger:

- A descrição dos produtos a serem vendidos e os dados do requerente, a serem informados na Ficha de Inscrição/Requerimento para o Credenciamento
- As condições de participação;
- As condições para credenciamento;
- Os documentos de habilitação jurídica, e de regularidade social, fiscal e trabalhista; As etapas para julgamento e classificação para escolha dos eventuais interessados;
- O pagamento da taxa prevista no Código Tributário Municipal;
- Da assinatura do termo de autorização para uso do espaço público;
- Informações sobre a estrutura do evento;
- As obrigações das partes;
- Modo de execução dos serviços no espaço público;
- Critérios de fiscalização do objeto;
- Dos recursos humanos envolvidos na execução dos serviços.
- demais regras previstas na Lei Federal n.º 14.133 de 2021 e no Decreto Federal n.º 11.878 de 2024 (artigo 7º).

4.2. A não apresentação de documentação em conformidade com este item resultará na inabilitação do proponente.

4.3. Para se credenciar o interessado, deverá apresentar requerimento de credenciamento, mediante preenchimento da Ficha de Inscrição, acompanhado da(s) documentação(ões), previstas na Lei Federal n.º 14.133 de 2021 e no Decreto Federal n.º 11.878 de 2024: habilitação jurídica, regularidade social, fiscal e trabalhista e qualificação econômico financeira e declarações.

4.4. Em se tratando de Pessoa Física:

I – Documento de identificação com foto. Serão considerados como documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade, Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB,



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

CREA, CRA, etc), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade ou Passaporte válido.

Obs.: Não é necessária a apresentação do CPF, caso o número de inscrição do CPF conste do documento de identidade funcional).

II - Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas CPF, emitido através do link; <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao>

III – Comprovante de residência, em nome do interessado;

IV – Ficha de inscrição (Anexo II);

V – Termo de Compromisso e Responsabilidade (Anexo III);

VI – Termo de Autorização de Uso de Imagem (Anexo IV);

VII – Declaração de participação em edições anteriores, se houver (Anexo V);

VIII – Declaração firmada pelo proponente da descrição de equipamentos a serem utilizados no interior da barraca (Anexo XI);

IX – Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal pela apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério da Fazenda/Procuradoria da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil, emitida através do link <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF>;

b) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede do interessado;

c) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários e Imobiliários) do domicílio ou sede do interessado;

X – Certidão Negativa de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme determina a Lei 12.440/11, emitida através do link <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>;

XII – Certidão Cível de Execução Cível Negativa expedida pelo Tribunal de Justiça do domicílio ou sede do interessado;

XIII – Certidão Negativa junto ao CNJ (CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade), emitida através do link: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

XIV – Certidão Negativa relativa ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, emitida através do link:
<https://www.fornecedores2.mg.gov.br/portalconpras/fornecedoresimpedidoscon.do>;

XV - Declarações Diversas/Unificada (Anexo IX).

XVI - Comprovante de residência, em nome do interessado, com data de emissão no máximo de 90 (noventa) dias, ou declaração firmada pelo interessado, quando a pessoa não possuir comprovantes próprios (conta de água, conta de luz, contrato de aluguel ou outro documento capaz de comprovar), com intuito de declarar ser residente de determinado local, conforme previsto e regulado pela Lei Federal nº 7.115/1983, conforme modelo do Anexo XII.

Obs. Não poderá participar direta ou indiretamente da presente seleção, servidor da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves/MG.

4.5. Em se tratando de Pessoa Jurídica:

I - Documento de identificação com foto, dos representantes legais. Serão considerados como documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade, Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CREA, CRA, etc), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade ou Passaporte válido;

Obs.: Não é necessária a apresentação do CPF, caso o número de inscrição do CPF conste do documento de identidade funcional.

II – Comprovante de Inscrição e Situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ emitida através do link:
http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp;

III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

- No caso de firma individual: cédula de identidade e inscrição comercial, com prova de registro na junta comercial ou repartição correspondente;

- No caso de Mercantil: ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrados no órgão competente;

- No caso de Sociedade por ações: ato constitutivo, Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados no órgão competente, acompanhados da ata, regularmente arquivada, da assembleia de eleição da última diretoria;

- No caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercícios. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

- Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

IV – Ficha de inscrição (Anexo II);

V – Termo de Compromisso e Responsabilidade (Anexo III);

VI – Termo de Autorização de Uso de Imagem (Anexo IV);

VII – Declaração de participação em edições anteriores, se houver (Anexo V);

VIII - Declaração firmada pelo proponente da descrição de equipamentos a serem utilizados no interior da barraca (Anexo XII);

IX - Certidão Negativa de pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 06 (seis) meses da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento, emitida através do link <https://www.tjmg.jus.br/portaltjmg/processos/certidao-judicial> ;

X – Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal – Lei n.º 8.036, de 11/05/90, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, ou prova de garantia do juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando litígio, emitido através do link <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;

XI – Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal pela apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério a Fazenda/Procuradoria da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil, emitida através do link <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>;

b) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado;

c) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários e Imobiliários) do domicílio ou sede do interessado;

XII – Certidão negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme determina a Lei 12.440/11., emitida através do link [https://cndt-](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces)

[certidao.tst.jus.br/inicio.faces](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces); XIII – Certidão Negativa Conjunta: TCU (Licitantes Inidôneos), CNJ (CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade), Portal da Transparência (CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas), Portal da Transparência (CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas), emitida



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

através do link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>; XIV – Certidão Negativa relativa ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, emitida através do link: <https://www.fornecedores2.mg.gov.br/portalconpras/fornecedoresimpedidoscon.do>; XV-Declarações Diversas/Unificada (Anexo IX).

4.6. O interessado poderá credenciar representantes, para participarem das sessões e atuarem em todas as fases do certame, devendo ser apresentada uma procuração por instrumento público ou particular, na qual constem poderes específicos para interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame.

4.7. Nenhum interessado, ainda que munido de procuração, poderá representar mais de um interessado no presente certame.

4.8. O envelope contendo os documentos de habilitação, a ficha de inscrição e outros exigidos no edital, deverá estar devidamente identificado, sendo entregue na Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves.

4.9. O interessado poderá concorrer somente à 01 (um) espaço público (barraca);

4.10. A falsificação de qualquer fato declarado e/ou documento importa no indeferimento da inscrição em qualquer fase do processo de credenciamento, mesmo após eventual habilitação ou sua efetiva concessão, gerando, neste último caso, a obrigação de devolver ao Município de Ribeirão das Neves, todos os valores corrigidos, sem prejuízo das demais cominações penais, civis e administrativas, previstas em lei.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor e fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos nos termos do Decreto Municipal n.º 055/2023 e Lei Federal n.º 14.133/2021 (artigo 117).

6.1.1. A fiscalização será realizada pela servidora Fábiana Pereira de Andrade, Matrícula 516101, designada pelo Secretário Municipal de Esportes e Cultura.

6.1.2. A gestão do contrato será realizada pelo titular da Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, Adalberto Alves Costa, Matrícula 28273.

6.2. O credenciado sujeitar-se-á à orientação operacional e à fiscalização administrativa e gerencial exercida diretamente pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, que acompanhará



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

a exploração do serviço, e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, devendo o credenciado permitir o livre acesso do mesmo às dependências da barraca, bem como poderão recolher, mediante lavratura de termo próprio, material e documentos necessários à instrução e à averiguação de possíveis irregularidades ou diligências.

6.3. Será exercida ampla e irrestrita fiscalização na execução do objeto desta Contratação, a qualquer hora. A fiscalização exercida não reduz nem exclui a responsabilidade do contratado, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade

6.4. Fica assegurado aos fiscais, acompanhar o andamento dos trabalhos durante toda sua execução, orientando o (a) credenciado (a) sobre os reparos que se fizerem necessários.

6.5. Caberá ao (s) Fiscal (is) verificar se os serviços objeto do presente credenciamento, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

6.6. Em relação aos recursos humanos: a contratada disponibilizará pessoal em número necessário à realidade do evento, podendo ser cadastrados no máximo 06 (seis) pessoas, por barraca, para exercerem as atividades nos dias de evento, cujos nomes serão informados, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, para a confecção dos respectivos crachás, sendo 03(três) pessoas no interior da barraca e 03 (três) na área externa, em caixas móveis que deverão permanecer em frente a barraca na qual esteja cadastrado.

6.7. Das Obrigações das Partes

6.7.1. Do Município/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura:

- a) Disponibilização e montagem das barracas para os barraqueiros, incluindo iluminação, e infraestrutura para a realização do evento (palco, som, banheiros químicos, dentre outros);
- b) Promoção e divulgação do evento: cartazes, outdoor mídia eletrônica, com a relação de todos os participantes, contendo a programação cultural do evento, e, o material será distribuído em âmbito municipal em pontos estratégicos da região e aos participantes do evento para repasse aos clientes, amigos e convidados.
- c) Apresentações culturais durante a realização do evento;
- d) Controle de tráfego no entorno e segurança do evento.
- e) Comunicar ao (s) credenciado (s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do serviço objeto deste termo de referência;
- f) Cumprir fielmente as disposições legais e contratuais;
- g) Efetuar o recebimento dos serviços, rejeitando, no todo ou em parte, os serviços que as interessadas credenciadas executarem fora das especificações do Edital e do Contrato;



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas interessadas credenciadas, necessários à execução dos serviços contratados.
- i) Notificar o credenciado sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto contratado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- j). Aplicar as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

6.7.2 Da Autorizada Credenciada:

- a) Garantir a qualidade do serviço prestado, segundo as legislações de referência que tratam da matéria;
- b) Prestar os serviços aos quais se credenciou, mediante fornecimento de mão de obra sendo de sua inteira responsabilidade os serviços prestados, quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.
- c) Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, prestando todos os esclarecimentos solicitados e acatando as reclamações formuladas;
- d) Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro e fazer cumprir todas as normas sobre segurança do trabalho;
- d.1) Comunicar imediatamente ao Município, qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;
- e) Sempre que solicitados, prestar contas e esclarecimentos sobre os serviços realizados, fornecendo toda e qualquer informação ao Município para acompanhamento da execução deste;
- f) Permitir, a qualquer tempo, o livre acesso por parte do Município, em qualquer época, para a realização de inspeções nas instalações e maquinaria, com a finalidade de verificar as condições com que são prestados os serviços;
- g) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- h) Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto deste projeto, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito do Município;
- i) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vierem a causar ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- j) Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeições, vales-transportes e outras que porventura venham a ser reguladas em acordo coletivo;



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

- k) Atender aos critérios de sustentabilidade definidos em legislação própria;
- l) Manter o pessoal administrativo, técnico e de operações sempre uniformizados e com crachá de identificação no local do evento, garantindo sua segurança e visualização no período diurno e noturno;
- m) Zelar pela boa qualidade do serviço, receba, apure e solucione as queixas e reclamações dos usuários, que serão cientificados, em até trinta dias, das providências tomadas;
- n) A Autorizada Credenciada é responsável exclusiva pelo pagamento de mão de obra, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, contas de telefone, água, força de luz, impostos, contribuições, tarifas e taxas incidentes sobre a execução do serviço de exploração de barracas, bem como as despesas decorrentes da prestação;
- o) outras obrigações previstas no Termo de Autorização de Uso.

6.8. Das Proibições

6.8.1. É proibido a autorizada credenciada para a exploração comercial de barracas:

- a) transferir, ceder ou emprestar o espaço objeto da autorização de uso;
- b) alterar a atividade concebida, sem autorização expressa do Município/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura;
- c) comercializar artigos proibidos em lei;
- d) colocar letreiros, placas, anúncios, luminosos ou quaisquer outros veículos de comunicação no espaço público, sem prévia e expressa autorização do Município, de acordo com o Código de Posturas do Município;
- e) desenvolver, no espaço público, atividades estranhas a concedida;
- f) utilizar o espaço como moradia eventual ou permanente;
- g) reformar, ampliar, enfim fazer qualquer tipo de mudanças na estrutura da área.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Pela utilização do espaço público municipal, será cobrada **Taxa única** de Utilização de Área de Domínio Público pela Secretaria Municipal de Fazenda, conforme previsto na Lei Complementar n.º 142 de 30 de dezembro de 2013 (artigo 4º inciso II alínea "i", artigos 183/194 e Anexo XIV), no valor de 70 UFM por evento.

7.2. Neste exercício de 2025 o valor da **taxa única** é de R\$1.010,10 (um mil dez reais e dez centavos) correspondente a 70 UFM no valor unitário de R\$ 14,43 (quatorze reais e quarenta e



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

três centavos), conforme previsto no Decreto Municipal n.º 175 de 13 de dezembro de 2024, que “Atualiza o valor da Unidade Fiscal do Município - UFM de Ribeirão das Neves, para o exercício de 2025”.

7.3. O pagamento será realizado pela autorizada credenciada, até 01 (um) dia após a assinatura do Termo de Autorização de Uso de Espaço Público.

7.4. Não serão autorizadas prorrogações nos pagamentos de qualquer espécie.

7.5 Não haverá qualquer pagamento por parte da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, ficando por conta e risco do autorizado todos os dispêndios da refletirá autorização de uso de espaço público, na exploração de barracas para comercialização de alimentos, bebida e lazer, na **86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025**.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO AUTORIZADO

8.1. O credenciado será selecionado por meio do procedimento auxiliar de credenciamento, com fundamento na hipótese prevista na Lei Federal n.º 14.133 de 2021 (artigos 6º inciso XLIII, 74 inciso IV, 78 inciso I e 79 inciso I) e Decreto Federal n.º 11.878 de 2024 (artigos 2ª inciso II e 3º inciso I).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O Município de Ribeirão das Neves é responsável pela disponibilização e montagem das barracas para os barraqueiros credenciados. Para tanto será utilizada a Ata de Registro de Preços n.º 042/2025, vinculada ao Processo de Licitação n.º 107/2024, realizado na modalidade Pregão Eletrônico n.º 080/2024.

9.1.1 Quantidade de material (das barracas) necessário à realização do evento sob a responsabilidade do Município (expectativa):

	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor total Da diária	Valor total para 03 dias de eventos
01	Barraca 3Mx3M				



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

Barraca padronizada no tamanho 3x3m, com balcão em tábua, na cor branca e ou verde, cobertura estilo chapéu de bruxa, fechamento lateral em alumínio, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/antichama (não propaga chamas), limpa, sem rasgos, cortes ou perfurações em perfeitas condições de uso. Incluir; Transporte, carga, descarga, montagem.	45	R\$ 400,00	R\$ 18.000,00	R\$ 54.000,00
---	----	------------	---------------	---------------

9.2. Pela utilização do espaço público municipal, será cobrada **Taxa única** de Utilização de Área de Domínio Público pela Secretaria Municipal de Fazenda, conforme previsto na Lei Complementar n.º 142 de 30 de dezembro de 2013 (artigo 4º inciso II alínea “i”, artigos 183/194 e Anexo XIV), no valor de 70 UFM por evento. Neste exercício de 2025 o valor da **taxa única** é de R\$1.010,10 (um mil dez reais e dez centavos) correspondente a 70 UFM no valor unitário de R\$ 14,43 (quatorze reais e quarenta e três centavos), conforme previsto no Decreto Municipal n.º 175 de 13 de dezembro de 2024, que “Atualiza o valor da Unidade Fiscal do Município – UFM de Ribeirão das Neves, para o exercício de 2025”. Previsão de Arrecadação da Taxa: R\$ 45.454,50

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Não se aplica.

10.2. O Credenciamento não gerará custos para a Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, considerando que o valor da taxa de utilização do espaço público, conforme estabelecido na legislação municipal, será recolhido pelo diretamente pelo autorizado, inexistindo transferência de recurso da Administração Pública Municipal ao autorizado credenciado.



11. DA VIGÊNCIA

11.1. A vigência do Termo de Autorização de Uso é exclusiva para os dias 02, 03 e 04 de agosto de 2025, durante a realização da **“86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES”**.

11.1.1. Findo o prazo de vigência contratual, a autorizada fará a desocupação completa e entrega do espaço, independente de notificação.

11.2. O prazo de execução dos serviços de exploração comercial, bem como o início dos trabalhos, deverá ser simultâneo à realização do evento, conforme Programação disponibilizada após assinatura do Termo de Autorização de Uso, pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura.

11.3. O Termo de Compromisso e Responsabilidade e o Termo de Autorização do Uso de Imagem, terão vigência exclusiva para o período de realização do evento.

11.4. Os credenciamentos somente serão liberados, mediante a comprovação dos pagamentos das taxas devidas e após assinatura do Termo de Autorização de Uso, sob a responsabilidade da Comissão de Eventos.

11.5 O presente Termo de Referência foi elaborado pelo servidor (s) Marcos André Oliveira da Silva, lotado (a) na Secretaria Municipal de Esporte e Cultura.

Marcos André O. da Silva
Coordenação de Processos e Aquisições

DECLARAÇÃO

Aprovo o conteúdo do Termo de Referência e o ratifico, e autorizo o prosseguimento do edital de Chamamento Público para o credenciamento de barraqueiros no ramo da **Gastronomia** para compor a programação da **“86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES”** do ano de 2025 realizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura, estando o presente processo em condições de dar início ao credenciamento do objeto.

Ribeirão das Neves, 16 de abril de 2025.

ADALBERTO ALVES DA COSTA
Secretário Municipal de Esportes e Cultura



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO/PROPOSTA

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO DE BARRACAS FORNECIDAS PELO PODER PÚBLICO DESTINADAS A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS E DE LAZER, NA ESPLANADA RIBEIRÃO, NO ENTORNO DO ESTÁDIO MUNICIPAL AÍLTON DE OLIVEIRA, PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO DO EVENTO "86ª FESTA DA PADROEIRA DE NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025".

Dados do Requerente:	
Nome:	
RG:	CPF:
Endereço:	
Cidade:	UF:
Telefone Fixo:	Celular:

Especificação do Empreendimento/ Descrição dos produtos a serem vendidos:

TIPO DE BARRA Nº: _____
<i>Indique o número do tipo da barra</i>
Alimentos (descrever todos, um a um):
Bebidas (descrever todos, um a uma):
Outros (descrever todos, um a um):

Dados complementares:
Especificação de mão de obra (nº pessoas e função)

Ribeirão das Neves, de _____ de _____ 2025

Assinatura do Proponente
Representante legal



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO III
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, _____,
(pessoa física/jurídica)
neste ato representando o(a) _____,
documento de Identificação n.º _____, **DECLARO**,
para os devidos fins, que possuo a estrutura necessária para comercialização de produtos
alimentícios, bebidas e/ou de lazer para atender a demanda durante a realização do evento
denominado **"86ª FESTA DA PADROEIRA DE NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025"**, que
acontecerá nos dias 02, 03 e 04 e agosto de 2025, e que me responsabilizo integralmente pela
comercialização de Alimentos e/ou lazer, nos termos do Regulamento e da legislação aplicável.

Ribeirão das Neves/MG, _____ de _____ de 2025

Assinatura do proponente
Representante legal



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO IV
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, _____,
(pessoa física/jurídica), neste ato representando o(a) _____,
documento de Identificação RG n.º _____, **AUTORIZO** o uso de minha
imagem/imagem da empresa, assim como da barraca apresentada, em todo e qualquer
material, tais como: imagens de vídeo, fotos e documentos, podendo ser utilizada para
divulgação e promoção do evento **"86ª FESTA DA PADROEIRA DE NOSSA SENHORA DAS
NEVES 2025"**, realizado pela Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, por intermédio de
qualquer veículo de comunicação.

Fica, ainda, autorizada, para os mesmos fins, a cessão de direitos da veiculação das imagens,
não recebendo, para tanto, qualquer tipo de remuneração, não havendo nada mais a ser
reclamado a título de direitos conexos à minha imagem/imagem da empresa.

Declaro que fui informado e concordo que a utilização da minha imagem será exclusivamente
para fins publicitários e de divulgação do evento municipal discriminado acima, não podendo
ser utilizada para outras finalidades sem minha expressa autorização.

Declaro ainda que recebi todas as informações necessárias sobre a utilização da minha
imagem e que não há qualquer tipo de vínculo empregatício ou contratual entre mim e a
administração pública municipal.

Ribeirão das Neves/MG, ____ de ____ de 2025.

Assinatura do Representante Legal do proponente



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM OUTROS EVENTOS REALIZADOS PELA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E CULTURA.

Eu _____,
(pessoa física/jurídica) neste ato representando o(a) _____,
documento de Identificação RG n.º _____,
DECLARO, para os devidos fins, que já participei de outro (s) evento (s) realizados pela
Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves através da Secretaria Municipal de Esportes e
Cultura, _____ conforme _____ Discriminado _____ a _____ seguir:

Ribeirão das Neves/MG, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante legal do proponente



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO VI
CRONOGRAMA DE AÇÕES

AÇÃO	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Publicação do Edital e divulgação	07/05/2025 à 27/05/2025	-----	www.ribeiraodasneves.mg.gov.br Portal do Diário Oficial dos Municípios Mineiros: https://www.diariomunicipal.com.br
Período de Inscrições	28/05/2025 à 05/06/2025	08 h às 17 hs	Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Avaliação e Julgamento das etapas / (transmissão em sessão ao vivo)	06/06/2025 e 09/06/2025	09hrs	Secretaria Municipal de Esporte e CulturaAo vivo, via Youtube Oficial da Prefeitura de Ribeirão das Neves e informações
Divulgação dos pré classificados / inabilitados e habilitados	10/06/2025	15 hs	www.ribeiraodasneves.mg.gov.br
Interposição de Recurso – Modelo Anexo VIII (caso haja)	11/06/2025 à 13/06/2025	8 h às 17hs	Secretaria Municipal de Esporte e Cultura
Contrarrecurso – Modelo Formulário Anexo VIII (caso haja)	16/06/2025 à 18/06/2025	8 h às 17hs	www.ribeiraodasneves.mg.gov.br
Análise dos Recursos (caso haja)	23/06/2025		www.ribeiraodasneves.mg.gov.br
Divulgação após análise de recurso e contrarrecurso	24/06/2025	8 h às 17hs	www.ribeiraodasneves.mg.gov.br
Publicação Resultado final das habilitações e das Inabilitações	26/06/2025	-----	www.ribeiraodasneves.mg.gov.br Portal do Diário Oficial dos Municípios Mineiros https://www.diariomunicipal.com.br
Sorteio dos Habilitados (caso haja), e sorteio das posições das barracas (transmissão em sessão ao vivo)	30/06/2025	09 hs	Ao vivo, via Youtube Oficial da Prefeitura de Ribeirão das Neves e informações
Elaboração Termo de Autorização de Uso	Encaminhamento: 01/07/2025 Elaboração do Contrato: 02/07/2025	-----	Secretaria Municipal de Esporte e Cultura.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
 Administração 2025-2028

	a 07/07/2025		
Assinatura dos Termos de Utilização de Espaço Público	09/07/2025 a 10/07/2025	14 h às 17 h	Secretaria Municipal de Esporte e Cultura.
Encaminhamento Para Setor de Fiscalização emitir Alvarás	11/07/2025 Emissão de alvarás: 14/07/2025 à 22/07/2025	-----	Secretaria Municipal de Esporte e Cultura.
Emissão das taxas	23/07/2025	8 h à 17 h	Secretaria de Fazenda
Apresentação das taxas pagas	24/07/2025 e 25/07/2025	8 h à 17 h	Secretaria Municipal de Esporte e Cultura.
Curso de Capacitação Vigilância Sanitária e entrega dos alvarás	28/07/2025	15 h	Secretaria Municipal de Esporte e Cultura.
Realização do Evento “ 86ª FESTA DA PADROEIRA DE NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025 ”	02/08/2025 à 04/08/2025	-----	ARENA RIBEIRÃO , no Entorno do Estádio Municipal Ailton de Oliveira, rua Cataguases, s/n.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
 Administração 2025-2028

ANEXO VII
TABELA DE QUESITO DE PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO DE HABILITADOS
(Campos de preenchimento da Comissão)

PROPONENTE:	IDADE:
Pessoa Física ()	Pessoa Jurídica ()

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS – Item 9 deste edital.			
Identificação do Critério	DO JULGAMENTO E SELEÇÃO	SITUAÇÃO	
7.1.1. Etapa 1: Habilitação	Etapa 1: Consistirá na análise dos documentos relacionados neste edital pela Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal.	() Habilitado (a)	
		() Inabilitado (a)	
7.1.2. Etapa 2: Classificação;	Etapa 2: consiste na análise das propostas/ficha de inscrição apresentadas pelos interessados habilitados na fase anterior. As propostas habilitadas na etapa 1 serão classificadas de acordo com a pontuação de 0 (zero) a 05 (cinco) pontos, em cada um dos itens abaixo, será atribuída apenas uma nota por item. Para ser classificado o proponente deverá atingir no mínimo 02 (dois) pontos segundo os critérios descritos abaixo:	() Classificado (a)	
		() Desclassificado (a)	
QUESITO	DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	Nota
Pessoa Física ou Jurídica com residência ou sede no Município de Ribeirão das Neves, no mínimo há 01 (um) ano)	Contas de Consumo de água ou energia elétrica Contrato de Locação autenticado em cartório	02 (dois) pontos	
Pessoa Física ou Jurídica participantes de eventos (s) realizados pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura	Registros fotográficos, contratos e/ou termos, comprovante de recolhimento da Taxa de Licença para Utilização de Área de Domínio Público	02 (dois) pontos	
Pessoa Física ou Jurídica inscrita no Fórum da Economia Solidária de Ribeirão das Neves	Comprovante de inscrição	01 (um) ponto	
PONTUAÇÃO TOTAL:	05 pontos		Total:
() Classificado (a)	() Desclassificado (a)		

7.8. Apuradas as pontuações e constatando-se a ocorrência de empate, os habilitados serão submetidos a sorteio, a ser realizado na presença dos classificados.

[illegible]

NOMES	IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR / MATRÍCULA
1 -	
2-	
3-	
4-	
5-	



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO VIII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO E CONTRARRECURSO

Eu, _____, inscrito no CPF ou CNPJ/CPF sob o nº _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, órgão expedidor _____, interessado regularmente inscrito no Processo de Licitação n.º ____30_/2025, que tem por objeto o credenciamento para obtenção de autorização de uso de espaço público para exploração de barracas fornecidas pelo poder público destinadas a comercialização de produtos alimentícios, bebidas e de lazer para realização do evento denominado **"86ª FESTA DA PADROEIRA DE NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025"**, realizado pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, venho, por meio deste requerimento, interpor **RECURSO** junto a Comissão de Contratação, face à decisão quanto à análise documental e a ficha de inscrição/proposta, proferida no mencionado Processo tendo por objeto de contestação a seguinte decisão:

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

Ribeirão das Neves, _____ de _____ de 2025

Assinatura do Representante Legal do proponente



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Como condição para participação, o interessado licitante assinalará "sim"(s) ou "não" (n), relativo às seguintes declarações:

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Que está ciente das condições de participação estabelecidas no presente certame e suas vedações.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

() Declaro a inexistência de vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

Local e data:

Assinatura do Representante Legal do proponente



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO X
MINUTA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO N.º XX/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E CULTURA – PROCESSO N.º 024/2025 – CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 030/2025.

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 18.314.609/0001-09, com sede na Rua Ari Teixeira da Costa nº 1100, Bairro Savassi, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E CULTURA**, por seu titular **ADALBERTO ALVES DA COSTA**, portador da Cédula de Identidade RG nº **934*** SSP/MG**, inscrito no CPF sob o nº 061***, doravante simplesmente denominado **AUTORIZANTE** e **XXXXXXX (qualificação completa)** adiante denominada simplesmente **AUTORIZADO**, celebram o presente **TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO de espaço**, vinculado ao Processo nº **024/2025** e ao **Edital de Chamamento Público n.º 030/2025**, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Federal nº 11.878/2024, mediante as cláusula e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo tem por objeto a **AUTORIZAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO DE BARRACAS FORNECIDAS PELO PODER PÚBLICO DESTINADAS A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, BEBIDAS E DE LAZER, COM O OBJETIVO DE COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL DO EVENTO DENOMINADO “86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES DE 2025”, a ser realizada no entorno do Estádio Municipal Aílton de Oliveira**, conforme especificações contidas no Edital de Chamamento Público nº 30/2025, seus anexos e partes integrantes deste instrumento, independentes de transcrição.

1.2. Do espaço a ser utilizado:

1.2.1. Especificação:

1.2.2 Descrição dos produtos a serem vendidos:

- a) Alimentos:
- b) Bebida:
- c) Outros:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. A vigência do Termo de Autorização de Uso de Espaço Público é exclusiva para os 03 (três) dias do evento.

2.2. O prazo de execução dos serviços de exploração comercial, bem como o início dos trabalhos, deverá ser simultâneo à realização do evento, conforme Programação disponibilizada após assinatura do Termo de Autorização de Uso, pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EMISSÃO DAS GUIAS E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO DAS TAXAS

3.1. Pela utilização do espaço público municipal, será cobrada a Taxa de Utilização de Área de Domínio Público pela Secretaria Municipal de Fazenda, conforme previsto na Lei Complementar n.º 142 de 30 de dezembro de 2013 (artigo 4º inciso II alínea "i", artigos 183/194 e Anexo XIV), no valor de 70 UFM por evento.

3.2. Neste exercício de 2025 o valor da taxa é de R\$1.010,10 (um mil dez reais e dez centavos) correspondente a 70 UFM no valor unitário de R\$ 14,43 (quatorze reais e quarenta e três centavos), conforme previsto no Decreto Municipal n.º 175 de 13 de dezembro de 2024, que "Atualiza o valor da Unidade Fiscal do Município - UFM de Ribeirão das Neves, para o exercício de 2025".

3.3. Não haverá qualquer pagamento por parte da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, ficando por conta e risco do autorizado todos os dispêndios previstos na referida autorização de uso de espaço público, na exploração de barracas para comercialização de alimentos, bebida e lazer, na **86ª FESTA DA PADROEIRA NOSSA SENHORA DAS NEVES 2025**.

3.4 Os AUTORIZADOS para participar do evento deverão comparecer no Setor de fiscalização Tributária, situado na Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1.100 Bairro: Savassi Ribeirão das Neves/MG para emissão das guias para pagamento da Taxa de Utilização de Espaço Público, devendo ser apresentado o Termo de Autorização de Uso devidamente assinado pelas partes.

3.5. O pagamento será realizado pela Autorizada, até 01 (um) dia útil após a assinatura do Termo de Autorização de Uso.

3.5.1. Não serão autorizadas prorrogações nos pagamentos de qualquer espécie.

3.6 O comprovante de pagamento da taxa deverá ser apresentado na Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, no endereço Avenida Ari Teixeira da Costa, número: 1.100 Bairro Savassi/ Ribeirão das Neves/MG ou encaminhado através do e-mail: gerencia.semec@ribeiraodasneves.mg.gov.br aos cuidados da Comissão Especial de Eventos.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

4.1. O evento será realizado nas seguintes datas e horários:

- 02 de agosto de 2025, no horário de 19:00 horas às 2:00 horas;
- 03 de agosto de 2025, no horário de 19:00 horas às 03:00 horas;
- 04 de agosto de 2025, no horário de 19:00 horas às 03:00 horas;

4.2. A previsão de público é de aproximadamente 10.000 **pessoas/dia**.

4.3. Não será permitida a afixação de marca e/ou patrocínio de quaisquer produtos, salvo expressa autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES.

4.4. O Autorizado não poderá praticar preços muito além dos estabelecidos no mercado.

4.5. É proibida a sublocação, total ou parcial, dos espaços, salvo se autorizado previamente pela Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves.

4.6. Por motivos de segurança do público, é proibida a distribuição de quaisquer materiais quebráveis, cortantes ou perfurantes como garrafas de vidro, talheres de metal, dentre outros.

4.7. As operações de caixa são de responsabilidade do Autorizado, devendo este provisionar troco para todo o período do evento.

4.8. O Autorizado deverá obrigatoriamente participar do treinamento oferecido pela Vigilância Sanitária no dia 28 de julho de 2025 no horário de 14:00 às 15:00, em local a ser definido pela Comissão de Eventos e divulgado no portal da Prefeitura Municipal www.ribeiraodasneves.mg.gov.br e encaminhado por email ao autorizado.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

4.9. O Autorizado deverá seguir, imprescindivelmente, todas as disposições da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), do Código Sanitário Municipal e demais normas pertinentes.

4.10. A exploração comercial das barracas está sujeita à fiscalização da Vigilância Sanitária Municipal.

4.11. As barracas deverão possuir funcionários específicos para os caixas – o funcionário previsto para o caixa não poderá manusear alimentos.

4.12. As barracas e o espaço destinado aos brinquedos, deverão estar obrigatoriamente abertas durante todo o período de realização do evento.

4.13. Não será permitida a exploração comercial das barracas e da área destinada aos brinquedos, fora do horário de funcionamento do evento.

4.14. A segurança e limpeza interna das barracas é de responsabilidade do Autorizado.

4.15. Poderão ser utilizados fogões a gás desde que respeitadas as medidas de segurança, ressaltando que, a mangueira do gás deverá possuir o selo do INMETRO.

4.16. Todas as instalações elétricas serão previamente instaladas pela Prefeitura ou por empresa especializada contratada para tal fim, não sendo responsabilidade da Autorizada sua montagem e/ ou desmontagem, bem como sua manutenção.

4.17. A disposição das barracas está definida no Projeto de Layout elaborado pelo setor técnico da PREFEITURA MUNICIPAL, sendo vedada sua mudança após a montagem das barracas.

4.18. A segurança dos materiais e/ou equipamentos de utilização própria da autorizada (estoques, máquinas e equipamentos, utensílios, dentre outras) é de sua inteira responsabilidade.

4.19. A carga e descarga dos materiais serão permitidas somente até 01 (uma) hora antes do início do evento.

4.20. A Autorizada deve desinstalar todo maquinário, retirar o estoque final e entregar todo o espaço limpo para a Prefeitura Municipal ou empresa especializada contratada para tal fim desmontar as barracas de seu uso após o término do evento.

4.21. A presente autorização de uso é feita a título precário, gratuito e intransferível.

4.22. Caso observado o não cumprimento do objeto deste Termo de Autorização, o responsável será notificado para prestar esclarecimentos, sob pena de serem adotadas as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

4.23. Poderá o MUNICÍPIO revogar a AUTORIZAÇÃO DE USO a qualquer tempo, desde que configurada situação de conveniência e/ou oportunidade, sem que caiba à AUTORIZADA ressarcimento ou indenização de qualquer espécie, seja a que título for, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

5.1. DO MUNICÍPIO AUTORIZANTE:

5.1.1. Disponibilização e montagem das barracas para os barraqueiros, um dia antes do evento, conforme projeto de layout elaborado pela Prefeitura Municipal, incluindo iluminação, e infraestrutura para a realização do evento (palco, som, banheiros químicos, dentre outros);

5.1.2. Promoção e divulgação do evento: cartazes, outdoor mídia eletrônica, com a relação de todos os participantes, contendo a programação cultural do evento, e, o material será distribuído em âmbito municipal em pontos estratégicos da região e aos participantes do evento para repasse aos clientes, amigos e convidados.

5.1.3. Apresentações culturais durante a realização do evento;

5.1.4. Controle de tráfego no entorno e segurança do evento;

5.1.5. Limpeza do espaço, antes e depois da realização do evento;



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

- 5.1.6.** Comunicar ao (s) credenciado (s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do serviço objeto deste termo de referência;
- 5.1.7.** Cumprir fielmente as disposições legais e contratuais;
- 5.1.8.** Efetuar o recebimento dos serviços, rejeitando, no todo ou em parte, os serviços que as interessadas credenciadas executarem fora das especificações do Edital e do Contrato;
- 5.1.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas interessadas credenciadas, necessários à execução dos serviços contratados.
- 5.1.10.** Notificar o credenciado sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no objeto contratado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 5.1.11.** Aplicar as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

5.2. DO AUTORIZADO:

- 5.2.1.** Os participantes selecionados com, no mínimo, 01 (uma) hora de antecedência ao início do evento, deverão estar com a barraca estruturada, todos devidamente paramentados com uniforme, composto por: calça comprida, preferencialmente de cor clara; blusa de algodão branca, touca, gorro ou similar para proteção dos cabelos; luvas descartáveis para manusear o alimento, calçado fechado, e avental.
- 5.2.2.** O uso de anéis, brincos, colares, pulseiras, amuletos e outras jóias não são recomendáveis durante a manipulação dos alimentos, tendo em vista que, não podem ser adequadamente desinfetadas, já que os microrganismos podem se esconder dentro e debaixo das mesmas, existindo, ainda, o perigo de que suas se soltem e caiam nos alimentos.
- 5.2.3.** Manter a excelência de padrões de higiene e limpeza dos equipamentos e área autorizada observando as exigências de ordem higiênico-sanitária, inclusive com a disponibilização de lixeiras aos consumidores, utilizando sacos plásticos para o armazenamento de detritos.
- 5.2.4.** Manter o espaço em perfeito estado de funcionamento, higiene, limpeza, organização estrutural das barracas (bancadas, fogão, louças e demais equipamentos), e segurança do trabalho, sendo de inteira responsabilidade da Autorizada as consequências decorrentes de seu descumprimento.
- 5.2.5.** Os autorizados deverão acondicionar o lixo em recipientes fechados, que deverão ser mantidos em perfeitas condições de higiene, devendo ao final do evento o mesmo ser lacrado e transportado para local determinado pela Equipe de Comissão do evento.
- 5.2.5.** É vedada a entrada e permanência na barraca de pessoas não credenciadas pela Comissão.
- 5.2.6.** É EXPRESSAMENTE vedado no interior da barraca o consumo de bebidas alcoólicas, músicas eletrônicas, bem como o uso de substâncias tóxicas.
- 5.2.7.** Cumprir as normas de segurança e medicina, bem como todas as leis, normas e regulamentos municipais, assim como as determinações da Vigilância Sanitária.
- 5.2.8.** É proibido qualquer ato que venha a prejudicar o interesse público ou a utilização do espaço público.
- 5.2.9.** Observar a vedação expressa nos incisos II e III do art. 81 e art. 243 da Lei Federal n.º 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
- 5.2.10.** Por motivos de segurança do público, é proibida a venda e/ou distribuição, nas barracas, de quaisquer materiais quebráveis, cortantes ou perfurantes, tais como: garrafas ou recipientes de vidro, talheres de metal, espetos, dentre outros, os quais possam causar danos à população presente nos dias do evento.
- 5.2.11.** Deverão ser cadastrados, no máximo, 06 (seis) pessoas, por barraca, que trabalharão nos dias do evento, cujos nomes deverão ser informados, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Esporte e Cultura, para confecção de crachá. A distribuição se dará:
 - a)** Sendo no interior da barra 03 (três) pessoas;



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

b) Na área externa da barraca 03 (três) pessoas caixas móvel. Obs. O caixa móvel deverá permanecer em frente a barraca a qual estará cadastrado, o não cumprimento o responsável poderá sofrer penalidades administrativas pela Comissão e Fiscalização de Posturas.

5.2.12. Manter, durante toda o período de utilização da área que lhe foi autorizada, em compatibilidade com as obrigações assumidas, exercendo unicamente a atividade de produção e comercialização permitida em cada barraca (item 9) e descrição informada no Anexo I do Edital, observando as exigências legais e higiênico-sanitárias pertinentes, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

5.2.13. Responder civil, penal e administrativamente pelos atos de seus colaboradores, bem assim por danos ou prejuízos causados a terceiros e à estrutura disponibilizada pela Comissão do Evento.

5.2.14. Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento do evento sem prévia e expressa autorização da Comissão sob pena de aplicação de sanções administrativas.

5.2.15. Cada AUTORIZADO será responsável pelos utensílios necessários para a manipulação, preparação e o fornecimento dos alimentos, incluindo eletrodomésticos, louças, e os insumos e produtos a serem utilizados na preparação e comercialização dos alimentos.

5.2.16. Atender às convocações e orientações a serem realizadas pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura – SEMEC, no prazo por ela assinalado, sob pena de revogação do Termo de Autorização de Uso, objeto do presente edital.

5.2.17. Serão confeccionadas peças publicitárias relativas ao evento, as quais deverão **obrigatoriamente, ser afixadas, durante todo o período compreendido entre a entrega do material até o término do evento, em local visível ao público, no estabelecimento participante.**

5.2.18. É vedado o uso de aparelhos eletroportáteis, tais como: televisores, vídeos, DVDs, sons, dentre outros, no espaço de realização do evento.

5.2.19. A parte interna da estrutura do espaço é de responsabilidade da autorizada e deverá se adequar às normas da Vigilância Sanitária, bem como a observar os Manuais de Boas Práticas e demais exigências da ANVISA.

5.2.20 No Espaço Kids destinado aos brinquedos permitidos para o evento, no quantitativo de 06 (seis) modalidades, **deverá ser disponibilizado 01 (um) monitor para cada brinquedo.**

5.2.21. Utilizar o espaço público, nas condições estabelecidas neste Edital;

5.2.22. Restituir o espaço ocupado desimpedido e, em perfeitas condições de uso, quanto da extinção ou encerramento da autorização de uso;

5.2.23. Responsabilizar-se por quaisquer danos, avarias ou prejuízos causados na utilização das instalações, ainda que, por terceiros;

5.2.24. Responsabilizar-se integralmente pela execução do termo de autorização de uso, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe proibida a subcontratação do objeto sem previsão editalícia e autorização expressa do órgão ou entidade contratante;

5.2.25. Manter disciplina nos locais autorizados, quando for o caso, retirando imediatamente após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo órgão ou entidade contratante;

5.2.26. Responder civil, jurídica e administrativamente pelos atos de seus empregados, bem como assim por danos ou prejuízos, causados à municipalidade ou a terceiros, por si só, seus prepostos e empregados;

5.2.27 Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Autorizante, cujas reclamações se obriga a atender.

5.2.28. Garantir a qualidade do serviço prestado, segundo as legislações de referência que tratam da matéria;

5.2.29. Prestar os serviços aos quais se credenciou, mediante fornecimento de mão de obra



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

sendo de sua inteira responsabilidade os serviços prestados, quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

5.2.30. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do Município/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura, prestando todos os esclarecimentos solicitados e acatando as reclamações formuladas;

5.2.31. Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro e fazer cumprir todas as normas sobre segurança do trabalho;

5.2.32. Comunicar imediatamente ao Município, qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;

5.2.33. Sempre que solicitados, prestar contas e esclarecimentos sobre os serviços realizados, fornecendo toda e qualquer informação ao Município para acompanhamento da execução deste;

5.2.34. Permitir, a qualquer tempo, o livre acesso por parte do Município, em qualquer época, para a realização de inspeções nas instalações e maquinaria, com a finalidade de verificar as condições com que são prestados os serviços;

5.2.35. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.2.36. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto deste projeto, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito do Município;

5.2.37. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vierem a causar ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

5.2.38. Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como: encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeições, vales-transportes e outras que porventura venham a ser reguladas em acordo coletivo;

5.2.39. Atender aos critérios de sustentabilidade definidos em legislação própria: Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Federal n.º 12.305/2010, Instrução Normativa MPOG 01/2010, Instrução Normativa MPOG/SLTI n.º 10/2012, Portaria n.º 508/2014 do Ministério da Fazenda, nos assuntos pertinentes a presente contratação, bem como os que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU;

5.2.40. Manter o pessoal administrativo, técnico e de operações sempre uniformizados e com crachá de identificação no local do evento, garantindo sua segurança e visualização no período diurno e noturno;

5.2.41. Sofrer as penalidades regulamentares e contratuais no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas;

5.2.42. Zelar pela boa qualidade do serviço, receba, apure e solucione as queixas e reclamações dos usuários, que serão cientificados, em até trinta dias, das providências tomadas;

5.2.43. A Autorizada Credenciada é responsável exclusiva pelo pagamento de mão de obra, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, contas de telefone, água, força de luz, impostos, contribuições, tarifas e taxas incidentes sobre a execução do serviço de exploração de barracas, bem como as despesas decorrentes da prestação.

5.2.44. É proibido a autorizada credenciada para a exploração comercial de barracas:

a) transferir, ceder ou emprestar o espaço objeto da autorização de uso;

b) alterar a atividade concebida, sem autorização expressa do Município/Secretaria Municipal de Esportes e Cultura;



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

- c) comercializar artigos proibidos em lei;
- d) colocar letreiros, placas, anúncios, luminosos ou quaisquer outros veículos de comunicação no espaço público, sem prévia e expressa autorização do Município, de acordo com o Código de Posturas do Município;
- e) desenvolver, no espaço público, atividades estranhas a concedida;
- f) utilizar o espaço como moradia eventual ou permanente;
- g) reformar, ampliar, enfim fazer qualquer tipo de mudanças na estrutura da área
- h) transferir, ceder ou emprestar o espaço objeto deste credenciamento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

6.1. As alterações porventura necessárias ao fiel cumprimento dos termos deste Termo, serão efetivadas mediante termo aditivo, que passará a integrar este termo para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Os credenciados, após convocação para assinatura do instrumento contratual ou instrumento equivalente, estarão sujeitos às sanções administrativas previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), e no edital e às demais cominações legais e medidas judiciais cabíveis, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

7.2. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021, o proponente que:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

7.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem 7.2., as sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021::

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.3.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



Prefeitura Municipal de **RIBEIRÃO DAS NEVES** Administração 2025-2028

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.3.2. A autoridade julgadora, mediante ato motivado e sob critérios da razoabilidade e proporcionalidade, poderá agravar, abrandar ou isentar a aplicação de penalidade, e/ou adotar percentual diverso do previsto neste item.

7.4. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do subitem 7.2](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

7.5. Pelo não cumprimento de quaisquer cláusulas do presente instrumento ou anexos e por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 7.2, observando-se o disposto no subitem 7.3.1. será aplicada ao contratado multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.

7.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a administração pública municipal será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do subitem 7.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.7. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, do subitem 19.2, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo subitem 7.2 que, justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 7.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.7.1. A sanção a que se refere este subitem será precedida de análise jurídica e aplicada pelo secretário municipal.

7.8. A aplicação das sanções administrativas previstas em Lei não exclui, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.9. Em quaisquer das hipóteses será oportunizado, às partes, no âmbito administrativo, o direito de defesa prévia no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados de sua intimação.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. Esta Autorização de Uso poderá ser rescindida nos seguintes casos:

- a) pela inadimplência das partes de quaisquer obrigações assumidas neste instrumento, acarretando de pleno direito a rescisão, obrigando-se a parte infratora pela reparação do dano;
- b) pela superveniência de motivos que tornem material ou formalmente inviável esta autorização de uso, mediante comunicado por escrito, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

CLÁUSULA NONA – DO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS DESPESAS

9.1. As despesas porventura existentes – sejam elas de transportes aéreos, terrestres, traslados,

Além de alimentação e hospedagem, dos participantes e suas respectivas equipes, correrão por conta exclusiva do (a) AUTORIZADO (a) não cabendo quaisquer tipo de ressarcimento, compensação ou ônus extra, por parte do AUTORIZANTE.



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O credenciado sujeitar-se-á à orientação operacional e à fiscalização administrativa e gerencial exercida diretamente pela Secretaria Municipal de Esportes e Cultura e pelo Setor de Fiscalização da Prefeitura, que acompanharão a exploração do serviço, e prestarão os esclarecimentos necessários para dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, devendo o credenciado permitir o livre acesso do mesmo às dependências da barraca, bem como poderão recolher, mediante lavratura de termo próprio, material e documentos necessários à instrução e à averiguação de possíveis irregularidades ou diligências.

10.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n.º 14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3. A Prefeitura exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução do objeto desta Contratação, a qualquer hora. A fiscalização exercida não reduz nem exclui a responsabilidade do contratado, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade

10.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

10.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.7. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

10.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

10.9. Fica assegurado aos fiscais, acompanhar o andamento dos trabalhos durante toda sua execução, orientando a empresa contratada sobre os reparos que se fizerem necessários.

10.10. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pelo(s) credenciado(S) ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Edital e no instrumento contratual, bem como na legislação vigente, podendo culminar em descredenciamento, conforme previsto no presente Edital.

10.11. A fiscalização e gestão contratual será exercida, pelos servidores abaixo discriminados, conforme requisitos estabelecidos no artigo 7º da Lei Federal n.º 14.133 de 2021 ou pelos respectivos substitutos, devidamente designados.

- pela servidora **Fábia Pereira de Andrade, Matrícula 516101; fiscal técnico;**
- pelo **Secretário Municipal Adalberto Alves da Costa, Matrícula 28273: gestor do contrato.**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

11.1. Será realizada vistoria (antes e durante o evento) pela Vigilância Sanitária Municipal para averiguação do cumprimento das normas da RESOLUÇÃO Nº 216, de 15 de setembro de 2004 da ANVISA.

11.2. O Corpo de Bombeiros do Estado de Minas Gerais realizará vistoria prévia para fins de obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e liberação do evento pela instituição, conforme PET (Projeto de Eventos Temporários) nos termos da legislação vigente e da Instrução Técnica-33 (Eventos Temporários) de 2013, 2ª edição.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1. A eficácia do presente Contrato está vinculada à publicação do seu extrato na forma da Lei a cargo do MUNICÍPIO, devendo ser realizada nos termos do parágrafo único do artigo 61, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.2. O extrato de publicação deverá conter: o número do processo, o n.º do contrato, a identificação das partes, seu objeto e a data da assinatura, e o valor da prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeirão das Neves, Estado de Minas Gerais, como competente para dirimir dúvidas ou controvérsias decorrentes da execução do presente Termo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os seus efeitos legais, na presença das testemunhas que o assinam, extraíndo-se as cópias necessárias para arquivo e controle.

Ribeirão das Neves/MG, _____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E CULTURA
Titular: Adalberto Alves da Costa

AUTORIZADO



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO X

DESCRIÇÃO DE EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS NO INTERIOR DA BARRACA

OBSERVAÇÃO: Os aparelhos devem ser de acordo com a capacidade da energia Local sendo 220wts ou 110wts

Será fornecido um ponto de iluminação e energia, cabendo aos expositores refrigerar suas bebidas com gelo em cubo, caso não tenha viabilidade elétrica e, os alimentos, deverão ser confeccionados e armazenados conforme as normas da Vigilância Sanitária e as normas de utilização de equipamentos deverão ser autorizados pelo Corpo de Bombeiros de Rib. das Neves, conforme reza a legislação vigente e liberação do evento pela instituição.

Nome do Proponente: _____	Tipo de Barraca: _____
---------------------------	------------------------

Nº da Barraca: _____ <i>(preenchimento da comissão de eventos após o sorteio, caso haja)</i>
--

Nome do Aparelho	Vtagem Especificar: (110 wts /220wts)	Potência do Aparelho Especificar ex: (1.000 watts)

*Especificar detalhadamente os itens.

Local e Data

Assinatura proponente



Prefeitura Municipal de
RIBEIRÃO DAS NEVES
Administração 2025-2028

ANEXO XII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____,
(nacionalidade) _____, nascido (a) na cidade de _____,
Estado de _____ inscrito (a) no CPF sob o nº _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ expedida
por _____, e-mail: _____, contato telefônico: (____)
_____, **DECLARO**, para fins de comprovação de residência, sob as penas da
Lei Federal nº 7.115/83, que sou residente e domiciliado no endereço

Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

"Art. 299. Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular".

Data e Local.

Assinatura do (a) Declarante